|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | | | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | | | Воинское звание, фамилия, собственное имя, отчество, воинская должность (должность), номер служебного телефона и местонахождение должностных лиц\*\*, ответственных за рассмотрение заявлений граждан, по которым требуется осуществление административных процедур |
| 1.1.Принятие решения: | | | | | | | | | |
| 1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь  согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди | | 1 месяц со дня подачи заявления | бесплатно | бессрочно | | управление жилищного обеспечения Вооруженных Сил (ул. Рогачевская, 20, 2 этаж):  БАРАНОВСКАЯ Юлия Владимировна, ведущий специалист отдела учета военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий,  и предоставления государственной поддержи, тел. 297 18 41, каб. № 4;  РАЧИЦКАЯ Надежда Игоревна, заместитель начальника отдела учета военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий  и предоставления государственной поддержи, тел. 374 86 52, каб. № 10;  ЛЮТАРЕВИЧ Юлия Викторовна, начальник отдела учета военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий,  и предоставления государственной поддержи, тел. 374 86 52, каб. № 11;  ЕФИМОВИЧ Маргарита Ивановна, ведущий специалист отдела учета военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий,  и предоставления государственной поддержи, тел. 297 18 41, каб. № 4;  БАГМЕТ Елизавета Александровна, ведущий специалист отдела учета военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий,  и предоставления государственной поддержи, тел. 297 18 46, каб. № 10;  КОЙПИШ Алла Григорьевна, ведущий специалист отдела учета военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий,  и предоставления государственной поддержи, тел. 374 86 52, каб. № 10;  КУПРИЯНЧИК Елена Васильевна, ведущий специалист отдела учета военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий,  и предоставления государственной поддержи, тел. 374 86 52, каб. № 10;  ЗАРАНОК Марина Александровна, ведущий специалист отдела учета военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий,  и предоставления государственной поддержи, тел. 374 86 52, каб. № 10; | |
| 1.6. Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан  свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома  предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу  сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи - в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений  копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение) - для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе  договор создания объекта долевого строительства - в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве  выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию - в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков  справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)  справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)  копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу  документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов  копии документов, подтверждающих наличие у гражданина согласованной в установленном порядке проектной документации, - при строительстве (реконструкции) одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме (при наличии) | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бесплатно | 3 года  в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу | | управление жилищного обеспечения Вооруженных Сил (ул. Рогачевская, 20, 2 этаж):  ПИСКУН Наталья Юрьевн, ведущий специалист отдела учета военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий,  и предоставления государственной поддержи, тел. 297 18 46, каб. № 10;  ЛЮТОРЕВИЧ Юлия Викторовна, начальник отдела учета военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий,  и предоставления государственной поддержи, тел. 374 86 52, каб. № 11.  РАЧИЦКАЯ Надежда Игоревна, заместитель начальника отдела учета военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий  и предоставления государственной поддержи, тел. 374 86 52, каб. № 10. | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
| 1.6-1. Включение в списки на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке, граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (службы, работы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) жилых помещений | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан  свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме  сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи - в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту малообеспеченным гражданам, признаваемым таковыми для предоставления им указанных субсидий  копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение) - для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе  договор создания объекта долевого строительства - в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве  выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию - в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков  справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)  справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)  документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения гражданином, являвшимся получателем льготного кредита (одноразовой субсидии), изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бесплатно | бессрочно | | управление жилищного обеспечения Вооруженных Сил (ул. Рогачевская, 20, 2 этаж):  ПИСКУН Наталья Юрьевн, ведущий специалист отдела учета военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий,  и предоставления государственной поддержи, тел. 297 18 46, каб. № 10;  ЛЮТОРЕВИЧ Юлия Викторовна, начальник отдела учета военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий,  и предоставления государственной поддержи, тел. 374 86 52, каб. № 11.  РАЧИЦКАЯ Надежда Игоревна, заместитель начальника отдела учета военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий  и предоставления государственной поддержи, тел. 374 86 52, каб. № 10. | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права | | 1 месяц со дня подачи заявления | бесплатно | бессрочно | | управление жилищного обеспечения Вооруженных Сил (ул. Рогачевская, 20, 2 этаж):  НАУМОВИЧ Юлия Валерьевна, начальник группы распределения государственного жилищного фонда, тел. 343 86 86, каб. № 9; СТАРОСТЕНКО Наталья Николаевна, ведущий специалист группы распределения государственного жилищного фонда, тел. 343 86 86, каб. № 9;  главная военная инспекция Вооруженных Сил:  СЕРГЕЕВ Сергей Борисович, ведущий ревизор 2-ой группы 3-го отдела контрольного управления, корпус 2, тел. 297 18 64, каб. № 417;  КОРНЕЕВ Сергей Петрович, начальник сектора учета и контроля реализации 3-го отдела контрольного управления, корпус 2, тел. 297 18 64, каб. № 417. | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 1.1.18. о предоставлении арендного жилья | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие факт смерти (при необходимости) | | 1 месяц со дня подачи заявления | бесплатно | бессрочно | | управление жилищного обеспечения Вооруженных Сил (ул. Рогачевская, 20, 2 этаж):  НАУМОВИЧ Юлия Валерьевна, начальник группы распределения государственного жилищного фонда, тел. 343 86 86, каб. № 9.  КАРПОВИЧ Марина Борисовна, ведущий специалист группы распределения государственного жилищного фонда, тел. 343 86 86, каб. № 9; | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей  документ, подтверждающий право на льготы  свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие факт смерти (при необходимости) | | 1 месяц со дня подачи заявления | бесплатно | бессрочно | | управление жилищного обеспечения Вооруженных Сил (ул. Рогачевская, 20, 2 этаж):  НАУМОВИЧ Юлия Валерьевна, начальник группы распределения государственного жилищного фонда, тел. 343 86 86, каб. № 9. | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 1.1.23. о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, - в случае наличия такого права | | 1 месяц со дня подачи заявления | бесплатно | бессрочно | | управление жилищного обеспечения Вооруженных Сил (ул. Рогачевская, 20, 2 этаж):  СОЛОВЕЙ Мария Олеговна, ведущий специалист отдела (организации жилищного обеспечения), тел. 355 11 19, каб. № 6;  ЮРКО Елизавета Андреевна, ведущий специалист отдела (организации жилищного обеспечения), тел. 355 11 19, каб. № 6;  БРЕГАН Вероника Александровна, начальник отдела (организации жилищного обеспечения) , тел. 355 11 19, каб. № 7. | |
| 1.1.23-1. о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу | заявление  документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений | | 10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию  15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию | бесплатно | 1 месяц | | управление жилищного обеспечения Вооруженных Сил (ул. Рогачевская, 20, 2 этаж):  СОЛОВЕЙ Елизавета Андреевна, ведущий специалист отдела (организации жилищного обеспечения), тел. 355 11 19, каб. № 6;  ЮРКО Елтзавета Андреевна, ведущий специалист отдела (организации жилищного обеспечения), тел. 355 11 19, каб. № 6;  БРЕГАН Вероника Александровна, начальник отдела (организации жилищного обеспечения) , тел. 355 11 19, каб. № 7. | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 1.1.27. о предоставлении военнослужащему, лицу рядового или начальствующего состава органов внутренних дел, финансовых расследований, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, в том числе занимающему должность в органах межгосударственных образований и международных организаций, находящихся на территории иностранных государств, слушателю, адъюнкту, докторанту, клиническому ординатору, соискателю, проходящим обучение, не связанное со служебной командировкой за границу, в учебных заведениях иностранных государств (в очной и заочной формах получения образования, обучения в форме соискательства, в том числе проходящим краткий курс обучения) по направлению государственного органа, в котором предусмотрена военная служба, сотруднику Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, прокурорскому работнику, должностному лицу таможенного органа по перечню должностей этого органа, определенному законодательным актом, должностному лицу Государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь денежной компенсации расходов по найму жилого помещения, проживанию в гостинице | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  договор найма жилого помещения частного жилищного фонда, или договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, или договор найма жилого помещения, расположенного на территории иностранного государства, или договор найма арендного жилья, заключенный на срок служебных отношений, или договор найма специального жилого помещения государственного жилищного фонда, заключенный на срок служебных отношений  документы, подтверждающие фактические расходы по проживанию в гостинице или общежитии на территории иностранного государства | | 1 месяц со дня подачи заявления | бесплатно | на период действия договора найма или срока проживания в гостинице и (или) до получения в населенном пункте по месту найма жилого помещения, работы, службы жилого помещения (доли в жилом помещении) частного жилищного фонда либо жилого помещения государственного жилищного фонда, за исключением случаев предоставления специальных жилых помещений, и (или) арендного жилья на условиях договора найма, заключенного на срок служебных отношений, и (или) жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитии на условиях договора найма, на время исполнения обязанностей по должности (для военнослужащих, занимающих должности в органах межгосударственных образований и международных организаций, находящихся на территории иностранных государств), на время прохождения обучения (для слушателей, адъюнктов, докторантов, клинических ординаторов, соискателей, получающих образование в организациях иностранных государств) | | управление административно-хозяйственного обеспечения (центральных органов военного управления):  подполковник юстиции АРТЮХ Сергей Валерьевич, начальник юридической службы, тел. 297-28-50, ул. Азгура, 4, каб. № 122, корпус 3,  САЗОНОВА Светлана Григорьевна, ведущий бухгалтер финансового отдела, 297-19-56, ул. Азгура, 4, каб. № 111, корпус 3;  Департамент международного военного сотрудничества Министерства обороны:  майор юстиции КОМОЛОВ Вадим Владимирович, старший офицер группы (организационной и планирования), 297 11 66, ул. Азгура, 4, каб. № 220; ХОТЧЕНКО Михаил Михайлович, заведующий финансовой группой, 297 15 30, ул. Азгура, 4, каб.  № 205;  Департамент транспортного обеспечения Министерства обороны:  полковник ЕРМАШОВ Максим Сергеевич, начальник автомобильной службы 3-го управления, тел. 297 18 86, ул. Азгура, 4, каб. № 320;  подполковник СМАЛЯК Артем Вячеславович, начальник службы 3-го управления, тел. 297 31 79, ул. Азгура, 4, каб. № 320; | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | в день обращения | бесплатно | 6 месяцев | | управление жилищного обеспечения Вооруженных Сил (ул. Рогачевская, 20, 2 этаж):  БАРАНОВСКАЯ Юлия Владимировна, ведущий специалист отдела учета военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий,  и предоставления государственной поддержи, тел. 297 18 41, каб. № 4;  ЕФИМОВИЧ Маргарита Ивановна, ведущий специалист отдела учета военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий,  и предоставления государственной поддержи, тел. 297 18 41, каб. № 4;  ЗАРАНОК Марина Александровна, ведущий специалист отдела учета военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий,  и предоставления государственной поддержи, тел. 297 18 41, каб. № 4;  КОЙПИШ Алла Григорьевна, ведущий специалист отдела учета военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий,  и предоставления государственной поддержи, тел. 374 86 52, каб. № 10;  БАГМЕТ Елизавета Александровна, ведущий специалист отдела учета военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий,  и предоставления государственной поддержи, тел. 297 18 46, каб. № 10;  КУПРИЯНЧИК Елена Васильевна, ведущий специалист группы распределения государственного жилищного фонда, тел. 374 86 52, каб. №10;  ЛЮТОРЕВИЧ Юлия Викторовна, начальник отдела учета военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий,  и предоставления государственной поддержи, тел. 374 86 52, каб. № 11.  РАЧИЦКАЯ Надежда Игоревна, заместитель начальника отдела учета военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий  и предоставления государственной поддержи, тел. 374 86 52, каб. № 10. | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 2.1. Выдач выписки (копии) из трудовой книжки | — | | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | | финансовое управление (центральных органов военного управления):  КОЛЕСНИК Наталья Владимировна, инспектор по кадрам 4 отдела, корпус 3, тел. 297 11 61, каб. № 8; старший прапорщик АЛЕКСЕЕВА Юлия Николаевна, помощник начальника 4 отдела, корпус 3, тел. 297 11 61, каб. № 8; организационный отдел Генерального штаба Вооруженных Сил: КИРЮЩЕНКО Татьяна Леонидовна, консультант, 1 корпус, тел. 297-19-16, каб. № 136;  БАЛАЦЬКИЙ Валерий Левкович, заместитель начальника отдела (документационного обеспечения организационного отдела Генерального штаба Вооруженных Сил) управления АХО (ЦОВУ), 1 корпус тел. 297-34-52, каб. № 136;  ГРИБ Юрий Владимирович, главный специалист, 389 21 16, корпус 1, каб. № 136;  Департамент международного военного сотрудничества Министерства обороны:  майор юстиции КОМОЛОВ Вадим Владимирович, старший офицер группы (организационной и планирования), 297 11 66, ул. Азгура, 4, каб. № 220;  подполковник СТАНЕВИЧ Павел Иванович, начальник группы (организационной и планирования), 297 11 66, ул. Азгура, 4, каб. № 220;  Департамент транспортного обеспечения Министерства обороны:  подполковник КОСЕНКО Алексей Олегович, старший офицер группы 1-го управления, тел. 297 29 06, ул. Азгура, 4, каб. № 173;  подполковник ЗИНОВЕНКО Александр Петрович, начальник группы 1-го управления, тел. 297 29 06, ул. Азгура, 4, каб. № 173;  управление административно-хозяйственного обеспечения (центральных органов военного управления):  БУДНИКОВА Надежда Анатольевна, ведущий специалист по кадрам организационного отдела, тел. 297-18-44, ул. Азгура, 4, корпус 3, каб. № 114;  подполковник АВЕРЬЯНОВ Алексей Александрович, начальник организационного отдела, тел. 297 28 20, каб. № 120;  главная военная инспекция Вооруженных Сил:  капитан ЧИГРИНСКАЯ, Юлия Аркадьевна, старший инспектор штаба, корпус 2, тел. 297 15 64, каб. № 407;  подполковник ШАРАЙ Алексей Валерьевич, ст. инспектор штаба, корпус 2, тел. 297 12 99, каб. № 407;  управление Вооруженных Сил по использованию воздушного пространства:  прапорщик ПАЙЛАК Инесса Валентиновна, помощник начальника 3-го отдела, корпус 4, тел. 297 15 95, каб. № 13;  подполковник АВДОШКО Александр Васильевич, старший офицер 3-го отдела, корпус 4, тел. 297 15 95, каб. № 13.  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник ЛАПАНИК Иван Викторович, помощник начальника главного управления по работе с кадрами – начальник 1 группы, тел. 430 11 03, каб. № 24; | |
| 2.2.Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | — | | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | | главное управление кадров Министерства обороны (для военнослужащих): полковник МИШАНИН Олег Петрович, заместитель начальника главного управления - начальник 1-го управления, тел. 297-12 93, корпус 2; каб. № 304 ,  полковник ЛИПНИЦКИЙ Андрей Ромуальдович, заместитель начальника управления – начальник группы 1-го управления, тел. 297 11 51, корпус 2; каб. № 306;  финансовое управление (центральных органов военного управления):  КОЛЕСНИК Наталья Владимировна, инспектор по кадрам 4 отдела, корпус 3, тел. 297 11 61, каб. № 8; старший прапорщик АЛЕКСЕЕВА Юлия Николаевна, помощник начальника 4 отдела, корпус 3, тел. 297 11 61, каб. № 8;  организационный отдел Генерального штаба Вооруженных Сил (для гражданского персонала): КИРЮЩЕНКО Татьяна Леонидовна, консультант, 1 корпус, тел. 297-19-16, каб. № 136;  БАЛАЦЬКИЙ Валерий Левкович, заместитель начальника отдела (документационного обеспечения организационного отдела Генерального штаба Вооруженных Сил) управления АХО (ЦОВУ), 1 корпус тел. 297-34-52, каб. № 136; ГРИБ Юрий Владимирович, главный специалист, 389 21 16, каб. № 136, корпус 1;  Департамент международного военного сотрудничества Министерства обороны:  майор юстиции КОМОЛОВ Вадим Владимирович, старший офицер группы (организационной и планирования), 297 11 66, ул. Азгура, 4, каб. № 220;  подполковник СТАНЕВИЧ Павел Иванович, начальник группы (организационной и планирования), 297 11 66, ул. Азгура, 4, каб. № 220;  главная военная инспекция Вооруженных Сил:  капитан ЧИГРИНСКАЯ, Юлия Аркадьевна, старший инспектор штаба, корпус 2, тел. 297 15 64, каб. № 407;  подполковник ШАРАЙ Алексей Валерьевич, ст. инспектор штаба, корпус 2, тел. 297 12 99, каб. № 407;  управление Вооруженных Сил по использованию воздушного пространства:  прапорщик ПАЙЛАК Инесса Валентиновна, помощник начальника 3-го отдела, корпус 4, тел. 297 15 95, каб. № 13;  подполковник АВДОШКО Александр Васильевич, старший офицер 3-го отдела, корпус 4, тел. 297 15 95, каб. № 13;  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник ЛАПАНИК Иван Викторович, помощник начальника главного управления по работе с кадрами – начальник 1 группы, тел. 430 11 03, каб. № 24;  Департамент транспортного обеспечения Министерства обороны:  подполковник КОСЕНКО Алексей Олегович, старший офицер группы 1-го управления, тел. 297 29 06, ул. Азгура, 4, каб. № 173;  подполковник ЗИНОВЕНКО Александр Петрович. начальник группы 1-го управления, , тел. 297 29 06, ул. Азгура, 4, каб. № 173;  управление административно-хозяйственного обеспечения (центральных органов военного управления):  БУДНИКОВА Надежда Анатольевна, ведущий специалист по кадрам организационного отдела, тел. 297-18-44, ул. Азгура, 4, корпус 3, каб. № 114, подполковник АВЕРЬЯНОВ Алексей Александрович, начальник организационного отдела, тел. 297 28 20, каб. № 114. | |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | — | | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | | организационный отдел Генерального штаба Вооруженных Сил (для гражданского персонала): КИРЮЩЕНКО Татьяна Леонидовна, консультант, 1 корпус, тел. 297-19-16, каб.№ 136;  БАЛАЦЬКИЙ Валерий Левкович, заместитель начальника отдела (документационного обеспечения организационного отдела Генерального штаба Вооруженных Сил) управления АХО (ЦОВУ), 1 корпус тел. 297-34-52, каб. № 136; ГРИБ Юрий Владимирович, главный специалист, 389 21 16,каб. № 136;  финансовое управление (центральных органов военного управления):  КОЛЕСНИК Наталья Владимировна, инспектор по кадрам 4 отдела, корпус 3, тел. 297 11 61, каб. № 8; старший прапорщик АЛЕКСЕЕВА Юлия Николаевна, помощник начальника 4 отдела, корпус 3, тел. 297 11 61, каб. № 8;  главное управление кадров Министерства обороны (для военнослужащих): полковник МИШАНИН Олег Петрович, заместитель начальника главного управления - начальник 1-го  управления, тел. 297-12 93, корпус 2; каб. № 304 ,  полковник ЛИПНИЦКИЙ Андрей Ромуальдович, заместитель начальника управления – начальник группы 1-го управления, тел. 297 11 51, корпус 2; каб. № 306;  Департамент международного военного сотрудничества Министерства обороны:  майор юстиции КОМОЛОВ Вадим Владимирович, старший офицер группы (организационной и планирования), 297 11 66, , ул. Азгура, 4, каб. № 220;  подполковник СТАНЕВИЧ Павел Иванович, начальник группы (организационной и планирования), 297 11 66, ул. Азгура, 4, каб. № 220;  главная военная инспекция Вооруженных Сил:  капитан ЧИГРИНСКАЯ, Юлия Аркадьевна, старший инспектор штаба, корпус 2, тел. 297 15 64, каб. № 407;  подполковник ШАРАЙ Алексей Валерьевич, ст. инспектор штаба, корпус 2, тел. 297 12 99, каб. № 407;  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник ЛАПАНИК Иван Викторович, помощник начальника главного управления по работе с кадрами – начальник 1 группы, тел. 430 11 03, каб. № 24;  Департамент транспортного обеспечения Министерства обороны:  подполковник КОСЕНКО Алексей Олегович, старший офицер группы 1-го управления, тел. 297 29 06, ул. Азгура, 4, каб. № 173;  подполковник ЗИНОВЕНКО Александр Петрович. начальник группы 1-го управления, , тел. 297 29 06, ул. Азгура, 4, каб. № 173;  управление административно-хозяйственного обеспечения (центральных органов военного управления):  БУДНИКОВА Надежда Анатольевна, ведущий специалист по кадрам организационного отдела, тел. 297-18-44, ул. Азгура, 4, корпус 3, каб. № 114;  подполковник АВЕРЬЯНОВ Алексей Александрович, начальник организационного отдела, тел. 297 28 20, каб. № 114;  управление Вооруженных Сил по использованию воздушного пространства:  прапорщик ПАЙЛАК Инесса Валентиновна, помощник начальника 3-го отдела, корпус 4, тел. 297 15 95, каб. № 13;  подполковник АВДОШКО Александр Васильевич, старший офицер 3-го отдела, корпус 4, тел. 297 15 95, каб. № 13. | |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | — | | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | | финансовое управление (центральных органов военного управления):  лейтенант ТИШКО Ольга Геннадьевна, офицер 2 группы 2 отдела, тел.389-22 14, корпус 3, каб. № 7; БОЙКО Анна Михайловна, начальник 3 группы 2 отдела, корпус 3, тел. 297 14 74, каб. № 11;  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник КУЗНЕЦОВ Дмитрий Владимирович, помощник начальника главного управления – начальник финансовой службы, тел. 430 11 25, каб. № 25;  управление административно-хозяйственного обеспечения (центральных органов военного управления):подполковник САФОНОВА Снежана Игоревна, начальник финансового отдела, тел. 297 19 11, каб. № 112, корпус 3, ул.Азгура, 4; САЗОНОВА Светлана Григорьевна, ведущий бухгалтер финансового отдела, тел. 297-19-56, ул. Азгура, 4, каб. № 111, корпус 3. | |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | бесплатно | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | | финансовое управление (центральных органов военного управления):  лейтенант ТИШКО Ольга Геннадьевна, офицер 2 группы 2 отдела, тел.389-22 14, корпус 3, каб. № 7; БОЙКО Анна Михайловна, начальник 3 группы 2 отдела, корпус 3, тел. 297 14 74, каб. № 11;  ШАРАЙ Наталья Николаевна, ведущий бухгалтер 3 группы 2 отдела, тел. 297 14 74, каб. № 11;  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник КУЗНЕЦОВ Дмитрий Владимирович, помощник начальника главного управления – начальник финансовой службы, тел. 430 11 25, каб. № 25;  управление административно-хозяйственного обеспечения (центральных органов военного управления):подполковник САФОНОВА Снежана Игоревна, начальник финансового отдела, тел. 297 19 11, каб. № 112, корпус 3, ул.Азгура, 4; САЗОНОВА Светлана Григорьевна, ведущий бухгалтер финансового отдела, тел. 297-19-56, ул. Азгура, 4, каб. № 111, корпус 3. | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бесплатно | единовременно | | финансовое управление (центральных органов военного управления):  лейтенант ТИШКО Ольга Геннадьевна, офицер 2 группы 2 отдела, тел.389-22 14, корпус 3, каб. № 7;  БОЙКО Анна Михайловна, начальник 3 группы 2 отдела, тел. 297 14 74, каб. № 11;  ШАРАЙ Наталья Николаевна, ведущий бухгалтер 3 группы 2 отдела, тел. 297 14 74, каб. № 11;  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник КУЗНЕЦОВ Дмитрий Владимирович, помощник начальника главного управления – начальник финансовой службы, тел. 430 11 25, каб. № 25;  управление административно-хозяйственного обеспечения (центральных органов военного управления):подполковник САФОНОВА Снежана Игоревна, начальник финансового отдела, тел. 297 19 11, каб. № 112, корпус 3, ул.Азгура, 4; САЗОНОВА Светлана Григорьевна, ведущий бухгалтер финансового отдела, тел. 297-19-56, ул. Азгура, 4, каб. № 111, корпус 3. | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в  организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бесплатно | единовременно | | финансовое управление (центральных органов военного управления):  лейтенант ТИШКО Ольга Геннадьевна, офицер 2 группы 2 отдела, тел.389-22 14, корпус 3, каб. № 7;  БОЙКО Анна Михайловна, начальник 3 группы 2 отдела, тел. 297 14 74, каб. № 11;  ШАРАЙ Наталья Николаевна, ведущий бухгалтер 3 группы 2 отдела, тел. 297 14 74, каб. № 11;  управление административно-хозяйственного обеспечения (центральных органов военного управления):  подполковник САФОНОВА Снежана Игоревна, начальник финансового отдела, тел. 297 19 11, каб. № 112, корпус 3, ул Азгура, 4; САЗОНОВА Светлана Григорьевна, ведущий бухгалтер финансового отдела, тел. 297-19-56, ул. Азгура, 4, каб. № 111, корпус 3;  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник КУЗНЕЦОВ Дмитрий Владимирович, помощник начальника главного управления – начальник финансовой службы, тел. 430 11 25, каб. № 25; | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бесплатно | по день достижения ребенком возраста 3 лет | | финансовое управление (центральных органов военного управления):  лейтенант ТИШКО Ольга Геннадьевна, офицер 2 группы 2 отдела, тел.389-22 14, корпус 3, каб. № 7;  управление административно-хозяйственного обеспечения (центральных органов военного управления):  подполковник САФОНОВА Снежана Игоревна, начальник финансового отдела, тел. 297 19 11, каб. № 112, корпус 3, ул.Азгура, 4; САЗОНОВА Светлана Григорьевна, ведущий бухгалтер финансового отдела, тел. 297-19-56, ул. Азгура, 4, корус 3. каб. № 111;  главная военная инспекция Вооруженных Сил:  КОСТЮКЕВИЧ Иван Алексеевич, начальник группы охраны труда отдела обеспечения безопасности военной службы и охраны труда, корпус 2, тел. 297 11 74, каб. № 409;  МЕЖУЕВА Людмила Александровна, ведущий специалист группы охраны труда отдела обеспечения безопасности военной службы и охраны труда, корпус 2, тел. 297 29 83, каб. № 409;  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник КУЗНЕЦОВ Дмитрий Владимирович, помощник начальника главного управления – начальник финансовой службы, тел. 430 11 25, каб. № 25; | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 2.9-1. [Назначение](consultantplus://offline/ref=3F69BA502E2E2E0696BB79D176944323BD8A2596223C468BF8AE8A7FDA9CC3D43AB1516704096DC8E5E0432543TE7CH) пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бесплатно | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | | финансовое управление (центральных органов военного управления):  лейтенант ТИШКО Ольга Геннадьевна, офицер 2 группы 2 отдела, тел.389-22 14, корпус 3, каб. № 7, БОЙКО Анна Михайловна, начальник 3 группы 2 отдела, тел. 297 14 74, каб. № 11;  ШАРАЙ Наталья Николаевна, ведущий бухгалтер 3 группы 2 отдела, тел. 297 14 74, каб. № 11;  главная военная инспекция Вооруженных Сил:  КОСТЮКЕВИЧ Иван Алексеевич, начальник группы охраны труда отдела обеспечения безопасности военной службы и охраны труда, корпус 2, тел. 297 11 74, каб. № 409;  МЕЖУЕВА Людмила Александровна, ведущий специалист группы охраны труда обеспечения безопасности военной службы и охраны труда, корпус 2, тел. 297 29 83, каб. № 409;  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник КУЗНЕЦОВ Дмитрий Владимирович, помощник начальника главного управления – начальник финансовой службы, тел. 430 11 25, каб. № 25; | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бесплатно | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | | финансовое управление (центральных органов военного управления):  лейтенант ТИШКО Ольга Геннадьевна, офицер 2 группы 2 отдела, тел.389-22 14, корпус 3, каб. № 7;  БОЙКО Анна Михайловна, начальник 3 группы 2 отдела, тел. 297 14 74, каб. № 11;  ШАРАЙ Наталья Николаевна, ведущий бухгалтер 3 группы 2 отдела, тел. 297 14 74, каб. № 11;  По управление административно-хозяйственного обеспечения (центральных органов военного управления):  подполковник САФОНОВА Снежана Игоревна, начальник финансового отдела, тел. 297 19 11, каб. № 112, корпус 3, ул. Азгура, 4;  САЗОНОВА Светлана Григорьевна, ведущий бухгалтер финансового отдела, тел. 297-19-56, ул. Азгура, 4, каб. № 111, корпус 3;  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник КУЗНЕЦОВ Дмитрий Владимирович, помощник начальника главного управления – начальник финансовой службы, тел. 430 11 25, каб. № 25;  Департамент транспортного обеспечения Министерства обороны:  подполковник КОСЕНКО Алексей Олегович, старший офицер группы 1-го управления, тел. 297 29 06, ул. Азгура, 4, каб. № 173;  подполковник ЗИНОВЕНКО Александр Петрович. начальник группы 1-го управления, , тел. 297 29 06, ул. Азгура, 4, каб. № 173; | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | бесплатно | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | | финансовое управление (центральных органов военного управления):  лейтенант ТИШКО Ольга Геннадьевна, офицер 2 группы 2 отдела, тел.389-22 14, корпус 3, каб. № 7;  БОЙКО Анна Михайловна, начальник 3 группы 2 отдела, тел. 297 14 74, каб. № 11;  ШАРАЙ Наталья Николаевна, ведущий бухгалтер 3 группы 2 отдела, тел. 297 14 74, каб. № 11;  управление административно-хозяйственного обеспечения (центральных органов военного управления):  подполковник САФОНОВА Снежана Игоревна, начальник финансового отдела, тел. 297 19 11, каб. № 112, корпус 3, ул. Азгура, 4;  САЗОНОВА Светлана Григорьевна, ведущий бухгалтер финансового отдела, тел. 297-19-56, ул. Азгура, 4, каб. № 111, корпус 3;  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник КУЗНЕЦОВ Дмитрий Владимирович, помощник начальника главного управления – начальник финансовой службы, тел. 430 11 25, каб. № 25; | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | бесплатно | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | | финансовое управление (центральных органов военного управления):  лейтенант ТИШКО Ольга Геннадьевна, офицер 2 группы 2 отдела, тел.389-22 14, корпус 3, каб. № 7;  БОЙКО Анна Михайловна, начальник 3 группы 2 отдела, тел. 297 14 74, каб. № 11;  ШАРАЙ Наталья Николаевна, ведущий бухгалтер 3 группы 2 отдела, тел. 297 14 74, каб. № 11;  управление административно-хозяйственного обеспечения (центральных органов военного управления):  подполковник САФОНОВА Снежана Игоревна, начальник финансового отдела, тел. 297 19 11, каб. № 112, корпус 3, ул. Азгура, 4;  САЗОНОВА Светлана Григорьевна, ведущий бухгалтер финансового отдела, тел. 297-19-56, ул. Азгура, 4, каб. № 111, корпус 3;  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник КУЗНЕЦОВ Дмитрий Владимирович, помощник начальника главного управления – начальник финансовой службы, тел. 430 11 25, каб. № 25; | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации | листок нетрудоспособности | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, — 1 месяц | бесплатно | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | | финансовое управление (центральных органов военного управления):  лейтенант ТИШКО Ольга Геннадьевна, офицер 2 группы 2 отдела, тел.389-22 14, корпус 3, каб. № 7;  БОЙКО Анна Михайловна, начальник 3 группы 2 отдела, тел. 297 14 74, каб. № 11;  ШАРАЙ Наталья Николаевна, ведущий бухгалтер 3 группы 2 отдела, тел. 297 14 74, каб. № 11;  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник КУЗНЕЦОВ Дмитрий Владимирович, помощник начальника главного управления – начальник финансовой службы, тел. 430 11 25, каб. № 25; | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | | финансовое управление (центральных органов военного управления):  лейтенант ТИШКО Ольга Геннадьевна, офицер 2-ой группы 2-го отдела, тел. 389 22 14, каб. № 7, корпус 3, БОЙКО Анна Михайловна, начальник 3 группы 2 отдела, корпус 3, тел. 297 14 74, каб. № 11;  ШАРАЙ Наталья Николаевна, ведущий бухгалтер 3 группы 2 отдела, тел. 297 14 74, каб. № 11;  Департамент международного военного сотрудничества Министерства обороны:  ХОТЧЕНКО Михаил Михайлович, заведующий финансовой группой, 297 15 30, ул. Азгура, 4, каб. № 205;  СУПРУН Наталья Эдуардовна, бухгалтер финансовой группы, 297 15 30, ул. Азгура, 4, каб. № 205;  управление административно-хозяйственного обеспечения (центральных органов военного управления):  подполковник САФОНОВА Снежана Игоревна, начальник финансового отдела, тел. 297 19 11, каб. № 112, корпус 3;  САЗОНОВА Светлана Григорьевна, ведущий бухгалтер финансового отдела, тел. 297-19-56, ул. Азгура, 4, каб. № 111, корпус 3;  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник КУЗНЕЦОВ Дмитрий Владимирович, помощник начальника главного управления – начальник финансовой службы, тел. 430 11 25, каб. № 25; | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | | управление административно-хозяйственного обеспечения (центральных органов военного управления):  подполковник САФОНОВА Снежана Игоревна, начальник финансового отдела, тел. 297 19 11, каб. № 112, корпус 3;  САЗОНОВА Светлана Григорьевна, ведущий бухгалтер финансового отдела, тел. 297-19-56, ул. Азгура, 4, каб. № 111, корпус 3;  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник КУЗНЕЦОВ Дмитрий Владимирович, помощник начальника главного управления – начальник финансовой службы, тел. 430 11 25, каб. № 25; | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | — | | 3 рабочих дня | бесплатно | бессрочно | | организационный отдел Генерального штаба Вооруженных Сил: КИРЮЩЕНКО Татьяна Леонидовна, консультант, 1 корпус, тел. 297-19-16, каб. № 136;  БАЛАЦЬКИЙ Валерий Левкович, заместитель начальника отдела  (документационного обеспечения организационного отдела Генерального штаба Вооруженных Сил) управления АХО (ЦОВУ), 1 корпус тел. 297-34-52, каб. № 136;  ГРИБ Юрий Владимирович, главный специалист, 389 21 16, корпус 1, каб. № 136;  финансовое управление (центральных органов военного управления):  лейтенант ТИШКО Ольга Геннадьевна, офицер 2 группы 2 отдела, тел.389-22 14, корпус 3, каб. № 7; БОЙКО Анна Михайловна, начальник 3 группы 2 отдела, корпус 3, тел. 297 14 74, каб. № 11;  Департамент международного военного сотрудничества Министерства обороны:  ХОТЧЕНКО Михаил Михайлович, заведующий финансовой группой, 297 15 30, ул. Азгура, 4, каб. № 205;  СУПРУН Наталья Эдуардовна, бухгалтер финансовой группы, 297 15 30, ул. Азгура, 4, каб. № 205;  главная военная инспекция Вооруженных Сил:  старший инспектор штаба капитан ЧИГРИНСКАЯ, Юлия Аркадьевна, корпус 2, тел. 297 15 64, каб. № 407;  ст. инспектор штаба подполковник ШАРАЙ Алексей Валерьевич, корпус 2, тел. 297 12 99, каб. № 407;  Департамент транспортного обеспечения Министерства обороны:  подполковник КОСЕНКО Алексей Олегович, старший офицер группы 1-го управления, тел. 297 29 06, ул. Азгура, 4, каб. № 173;  подполковник ЗИНОВЕНКО Александр Петрович. начальник группы 1-го управления, , тел. 297 29 06, ул. Азгура, 4, каб. № 173;  управление административно-хозяйственного обеспечения (центральных органов военного управления):  подполковник САФОНОВА Снежана Игоревна, начальник финансового отдела, тел. 297 19 11, ул.Азгура, 4, каб. № 112, корпус 3; САЗОНОВА Светлана Григорьевна, ведущий бухгалтер финансового отдела, тел. 297-19-56, ул. Азгура, 4, каб. № 111, корпус 3;  управление Вооруженных Сил по использованию воздушного пространства:  прапорщик ПАЙЛАК Инесса Валентиновна, помощник начальника 3-го отдела, корпус 4, тел. 297 15 95, каб. № 13;  подполковник АВДОШКО Александр Васильевич, старший офицер 3-го отдела, корпус 4, тел. 297 15 95, каб. № 13.  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник ЛАПАНИК Иван Викторович, помощник начальника главного управления по работе с кадрами – начальник 1 группы, тел. 430 11 03, каб. № 24; | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | | финансовое управление (центральных органов военного управления):  лейтенант ТИШКО Ольга Геннадьевна, офицер 2 группы 2 отдела, тел.389-22 14, корпус 3, каб. № 7; БОЙКО Анна Михайловна, начальник 3 группы 2 отдела, корпус 3, тел. 297 14 74, каб. № 11;  Департамент международного военного сотрудничества Министерства обороны:  ХОТЧЕНКО Михаил Михайлович, заведующий финансовой группой, 297 15 30, ул. Азгура, 4, каб. № 205;  СУПРУН Наталья Эдуардовна, бухгалтер финансовой группы, 297 15 30, ул. Азгура, 4, каб. № 205;  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник КУЗНЕЦОВ Дмитрий Владимирович, помощник начальника главного управления – начальник финансовой службы, тел. 430 11 25, каб. № 25;  управление административно-хозяйственного обеспечения (центральных органов военного управления):подполковник САФОНОВА Снежана Игоревна, начальник финансового отдела, тел. 297 19 11, каб. № 112, корпус 3, ул.Азгура, 4; САЗОНОВА Светлана Григорьевна, ведущий бухгалтер финансового отдела, тел. 297-19-56, ул. Азгура, 4, каб. № 111, корпус 3. | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием | — | | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | | финансовое управление (центральных органов военного управления): БОЙКО Анна Михайловна, начальника 3 группы 2-го отдела, тел. 297-14-74, корпус 3, каб. № 11;  ШАРАЙ Наталья Николаевна, ведущий бухгалтер 3 группы 2 отдела, тел. 297 14 74, каб. № 11;  Департамент международного военного сотрудничества Министерства обороны:  ХОТЧЕНКО Михаил Михайлович, заведующий финансовой группой, 297 15 30, ул. Азгура, 4, каб. № 205;  СУПРУН Наталья Эдуардовна, бухгалтер финансовой группы, 297 15 30, ул. Азгура, 4, каб. № 205;  главная военная инспекция Вооруженных Сил:  капитан ЧИГРИНСКАЯ, Юлия Аркадьевна, старший инспектор штаба, корпус 2, тел. 297 15 64, каб. № 407;  подполковник ШАРАЙ Алексей Валерьевич, ст. инспектор штаба, корпус 2, тел. 297 12 99, каб. № 407;  Департамент транспортного обеспечения Министерства обороны:  подполковник КОСЕНКО Алексей Олегович, старший офицер группы 1-го управления, тел. 297 29 06, ул. Азгура, 4, каб. № 173;  подполковник ЗИНОВЕНКО Александр Петрович. начальник группы 1-го управления, , тел. 297 29 06, ул. Азгура, 4, каб. № 173;  управление административно-хозяйственного обеспечения (центральных органов военного управления):  подполковник АВЕРЬЯНОВ Алексей Александрович, начальник организационного отдела, тел. 297 28 20, каб. № 120, корпус 3, ул. Азгура, 4; ВИШТАКАЙЛО ИННА Александровна, специалист 2-й группы (материально-технического обеспечения) хозяйственного отдела, тел. 297-28-52, ул. Азгура, 4, каб. № 109, корпус 3. | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | — | | 3 рабочих дня | бесплатно | бессрочно | | финансовое управление (центральных органов военного управления):  КОЛЕСНИК Наталья Владимировна, инспектор по кадрам 4 отдела, корпус 3, тел. 297 11 61, каб. № 8; старший прапорщик АЛЕКСЕЕВА Юлия Николаевна, помощник начальника 4 отдела, корпус 3, тел. 297 11 61, каб. № 8;  организационный отдел Генерального штаба Вооруженных Сил:  КИРЮЩЕНКО Татьяна Леонидовна, консультант, 1 корпус, тел. 297-19-16,  БАЛАЦЬКИЙ Валерий Левкович, заместитель начальника отдела (документационного обеспечения организационного отдела Генерального штаба Вооруженных Сил) управления АХО (ЦОВУ), 1 корпус тел. 297-34-52; ГРИБ Юрий Владимирович, главный специалист, 389 21 16;  Департамент международного военного сотрудничества Министерства обороны:  майор юстиции КОМОЛОВ Вадим Владимирович, старший офицер группы (организационной и планирования), 297 11 66, , ул. Азгура, 4, каб. № 220;  подполковник СТАНЕВИЧ Павел Иванович, начальник группы (организационной и планирования), 297 11 66, ул. Азгура, 4, каб. № 220;  главная военная инспекция Вооруженных Сил:  старший инспектор штаба капитан ЧИГРИНСКАЯ, Юлия Аркадьевна, корпус 2, тел. 297 15 64, каб. № 407;  ст. инспектор штаба подполковник ШАРАЙ Алексей Валерьевич, корпус 2, тел. 297 12 99, каб. № 407;  Департамент транспортного обеспечения Министерства обороны:  подполковник КОСЕНКО Алексей Олегович, старший офицер группы 1-го управления, тел. 297 29 06, ул. Азгура, 4, каб. № 173;  подполковник ЗИНОВЕНКО Александр Петрович, начальник группы 1-го управления, , тел. 297 29 06, ул. Азгура, 4, каб. № 173;  управление административно-хозяйственного обеспечения (центральных органов военного управления):  БУДНИКОВА Надежда Анатольевна, ведущий специалист организационного отдела, тел. 297-18-44, ул. Азгура, 4, корпус 3, каб. № 114; подполковник АВЕРЬЯНОВ Алексей Александрович, начальник организационного отдела, тел. 297 28 20, каб. № 120;  управление Вооруженных Сил по использованию воздушного пространства:  прапорщик ПАЙЛАК Инесса Валентиновна, помощник начальника 3-го отдела, корпус 4, тел. 297 15 95, каб. № 13;  подполковник АВДОШКО Александр Васильевич, старший офицер 3-го отдела, корпус 4, тел. 297 15 95, каб. № 13.  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник ЛАПАНИК Иван Викторович, помощник начальника главного управления по работе с кадрами – начальник 1 группы, тел. 430 11 03, каб. № 24; | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 3 дня со дня обращения | бесплатно | бессрочно | | финансовое управление (центральных органов военного управления):  лейтенант ТИШКО Ольга Геннадьевна, офицер 2 группы 2 отдела, тел.389-22 14, корпус 3, каб. № 7; БОЙКО Анна Михайловна, начальник 3 группы 2 отдела, корпус 3, тел. 297 14 74, каб. № 11;  Департамент международного военного сотрудничества Министерства обороны:  ХОТЧЕНКО Михаил Михайлович, заведующий финансовой группой, 297 15 30, ул. Азгура, 4, каб. № 205;  СУПРУН Наталья Эдуардовна, бухгалтер финансовой группы, 297 15 30, ул. Азгура, 4, каб. № 205;  управление административно-хозяйственного обеспечения (центральных органов военного управления):  подполковник САФОНОВА Снежана Игоревна, начальник финансового отдела, тел. 297 19 11, ул.Азгура, 4, каб. № 112, корпус 3; САЗОНОВА Светлана Григорьевна, ведущий бухгалтер финансового отдела, тел. 297-19-56, ул. Азгура, 4, каб. № 111, корпус 3;  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник КУЗНЕЦОВ Дмитрий Владимирович, помощник начальника главного управления – начальник финансовой службы, тел. 430 11 25, каб. № 25; | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бесплатно | единовременно | | финансовое управление (центральных органов военного управления):  лейтенант ТИШКО Ольга Геннадьевна, офицер 2 группы 2 отдела, тел.389-22 14, корпус 3, каб. № 7;  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник КУЗНЕЦОВ Дмитрий Владимирович, помощник начальника главного управления – начальник финансовой службы, тел. 430 11 25, каб. № 25; | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 2.35-1. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения  свидетельство о смерти  копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего | | 5 рабочих дней | бесплатно | единовременно | | финансовое управление (центральных органов военного управления):  БОЙКО Анна Михайловна, начальник 3 группы 2 отдела, тел.297-14 74, корпус 3, каб. № 11;  ШАРАЙ Наталья Николаевна, ведущий бухгалтер 3 группы 2 отдела, тел. 297 14 74, каб. № 11;  Департамент международного военного сотрудничества Министерства обороны:  ХОТЧЕНКО Михаил Михайлович, заведующий финансовой группой, 297 15 30, ул. Азгура, 4, каб. № 205;  СУПРУН Наталья Эдуардовна, бухгалтер финансовой группы, 297 15 30, ул. Азгура, 4, каб. № 205;  Департамент транспортного обеспечения Министерства обороны:  подполковник КОСЕНКО Алексей Олегович, старший офицер группы 1-го управления, тел. 297 29 06, ул. Азгура, 4, каб. № 173;  подполковник ЗИНОВЕНКО Александр Петрович. начальник группы 1-го управления, , тел. 297 29 06, ул. Азгура, 4, каб. № 173; | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 2.44. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=95FBE61BBF49DE404A2082910CBCEC220B628678EFE393F2778A78EA8F06F1ED9768E7D7BA5908FC0F20F9AA44w068H) о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | | финансовое управление (центральных органов военного управления):  БОЙКО Анна Михайловна, начальник 3 группы 2 отдела, тел.297-14 74, корпус 3, каб. № 11;  ШАРАЙ Наталья Николаевна, ведущий бухгалтер 3 группы 2 отдела, тел. 297 14 74, каб. № 11;  главная военная инспекция Вооруженных Сил:  старший инспектор штаба капитан ЧИГРИНСКАЯ, Юлия Аркадьевна, корпус 2, тел. 297 15 64, каб. № 407;  ст. инспектор штаба подполковник ШАРАЙ Алексей Валерьевич, корпус 2, тел. 297 12 99, каб. № 407;  Департамент транспортного обеспечения Министерства обороны:  подполковник КОСЕНКО Алексей Олегович, старший офицер группы 1-го управления, тел. 297 29 06, ул. Азгура, 4, каб. № 173;  подполковник ЗИНОВЕНКО Александр Петрович. начальник группы 1-го управления, , тел. 297 29 06, ул. Азгура, 4, каб. № 173; | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 3.9. Выдача [удостоверения](consultantplus://offline/ref=DB38CB00FE6AEFE8F9803FDFF37A3B621B2D75085DBC1A6653991CDAE217FAB8A9FBFD202D138112709ADA7E03e320L) пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий | |  | | --- | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм | | | | 5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения | бесплатно | на срок установления инвалидности - для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями  на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, - для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения  бессрочно - для иных лиц | | управление радиационной, химической, биологической защиты и экологии Генерального штаба Вооруженных Сил: подполковник МАТКОВСКИЙ Денис Валерьевич, старший офицер штаба управления, тел.36 54, корпус 1, каб. 134;  старший лейтенант СЕМЕНЮК Виталий Сергеевич, начальник информационного  отделения оперативно-координационного отдела 106 расчетно-аналитического центра (войск радиационной, химической и биологической защиты), тел. 32 31, корпус 1, каб. 2;  главное управление кадров Министерства обороны:  ВОЛЧЕК Сергей Михайлович, главный специалист отдела 2-го управления, тел. 297 19 27, корпус 2; каб. № 318;  подполковник КОЛОТКОВ Дмитрий Иванович, старший офицер отдела 2-го управления, тел. 297 10 50, корпус 2; каб. № 310. | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 3.10. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=A37E72D6F3C53753613FCE96DCB2E00EC2EE95B7648D6F6777945BF10CC28EA2F0BE5DFBACFD955B6FFE646319M6x8L) о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения | паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=F39E8674197C4528E66A5208812FF7F49052AF1247F1954B148F45030695B2C61448FE8100FCD58801D20BA405y4x9L), удостоверяющий личность | | 15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бесплатно | бессрочно | | управление радиационной, химической, биологической защиты и экологии Генерального штаба Вооруженных Сил: подполковник МАТКОВСКИЙ Денис Валерьевич, старший офицер штаба управления, тел.36 54, корпус 1, каб. 134;  старший лейтенант СЕМЕНЮК Виталий Сергеевич, начальник информационного  отделения оперативно-координационного отдела 106 расчетно-аналитического центра (войск радиационной, химической и биологической защиты), тел. 32 31, корпус 1, каб. 2; | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| 3.21. Выдача дубликата удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий | заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность удостоверение - в случае, если удостоверение пришло в негодность  одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи) | | 10 дней со дня подачи заявления | бесплатно | на срок действия удостоверения | | управление радиационной, химической, биологической защиты и экологии Генерального штаба Вооруженных Сил: подполковник МАТКОВСКИЙ Денис Валерьевич, старший офицер штаба управления, тел.36 54, корпус 1, каб. 134;  старший лейтенант СЕМЕНЮК Виталий Сергеевич, начальник информационного  отделения оперативно-координационного отдела 106 расчетно-аналитического центра (войск радиационной, химической и биологической защиты), тел. 32 31, корпус 1, каб. 2; | |
|  |  | |  |  |  |  | | |
| 13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии)  документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя  письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы | | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | бесплатно - за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу  0,5 базовой величины - для других лиц и в иных случаях | на срок обучения - для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования  на период пребывания по месту прохождения военной службы - для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей | организационный отдел Генерального штаба Вооруженных Сил:  майор АНДРИЕВСКИЙ Константин Константинович, начальник отдела (документационного обеспечения организационного отдела Генерального штаба Вооруженных Сил) управления АХО (ЦОВУ); корпус 1, каб. 151, тел. 297-14-84;  КАЗАКОВА Елена Владимировна, ведущий документовед отдела (документационного обеспечения организационного отдела Генерального штаба Вооруженных Сил) управления АХО (ЦОВУ), корпус 1, каб. 151, тел. 297-14-84;  Департамент международного военного сотрудничества Министерства обороны:  майор юстиции КОМОЛОВ Вадим Владимирович, старший офицер группы (организационной и планирования), 297 11 66, , ул. Азгура, 4, каб. № 220;  подполковник СТАНЕВИЧ Павел Иванович, начальник группы (организационной и планирования), 297 11 66, ул. Азгура, 4, каб. № 220;  главная военная инспекция Вооруженных Сил:  капитан ЧИГРИНСКАЯ, Юлия Аркадьевна, старший инспектор штаба, корпус 2, тел. 297 15 64, каб. № 407;  полковник НАУМОВИЧ Леонид Викторович, заместитель начальника штаба, корпус 2, тел. 297 18 07, каб. № 407;  Департамент транспортного обеспечения Министерства обороны:  полковник ЕРМАШОВ Максим Сергеевич, начальник автомобильной службы 3-го управления, тел. 297 18 86, ул. Азгура, 4, каб. № 320;  подполковник СМАЛЯК Артем Вячеславович, начальник службы 3-го управления, тел. 297 31 79, ул. Азгура, 4, каб. № 320;  штаб вооружения Вооруженных Сил:  подполковник КРЫМЧЕНКО Дмитрий Викторович, старший офицер 2-го отдела управления, тел. 297 18 72, каб. 231, корпус 2,  управление Вооруженных Сил по использованию воздушного пространства:  прапорщик ПАЙЛАК Инесса Валентиновна, помощник начальника 3-го отдела, корпус 4, тел. 297 15 95, каб. № 13;  подполковник АВДОШКО Александр Васильевич, старший офицер 3-го отдела, корпус 4, тел. 297 15 95, каб. № 13;  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник ЛАПАНИК Иван Викторович, помощник начальника главного управления по работе с кадрами – начальник 1 группы, тел. 430 11 03, каб. № 24; | | |
|  |  | |  |  |  |  | | |
| 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания | заявление | | 5 рабочих дней | бесплатно | бессрочно | организационный отдел Генерального штаба Вооруженных Сил:  майор АНДРИЕВСКИЙ Константин Константинович, начальник отдела (документационного обеспечения организационного отдела Генерального штаба Вооруженных Сил) управления АХО (ЦОВУ); корпус 1, каб. 151, тел. 297-14-84;  КАЗАКОВА Елена Владимировна, ведущий документовед отдела (документационного обеспечения организационного отдела Генерального штаба Вооруженных Сил) управления АХО (ЦОВУ), корпус 1, каб. 151, тел. 297-14-84;  Департамент международного военного сотрудничества Министерства обороны:  подполковник СТАНЕВИЧ Павел Иванович, начальник группы (организационной и планирования), 297 11 66, ул. Азгура, 4, каб. № майор юстиции КОМОЛОВ Вадим Владимирович, старший офицер группы (организационной и планирования), 297 11 66, ул. Азгура, 4, каб. № 220;  главная военная инспекция Вооруженных Сил:  капитан ЧИГРИНСКАЯ, Юлия Аркадьевна, старший инспектор штаба, корпус 2, тел. 297 15 64, каб. № 407;  полковник НАУМОВИЧ Леонид Викторович, заместитель начальника штаба, корпус 2, тел. 297 18 07, каб. № 407;  Департамент транспортного обеспечения Министерства обороны:  полковник ЕРМАШОВ Максим Сергеевич, начальник автомобильной службы 3-го управления, тел. 297 18 86, ул. Азгура, 4, каб. № 320;  подполковник СМАЛЯК Артем Вячеславович, начальник службы 3-го управления, тел. 297 31 79, ул. Азгура, 4, каб. № 320;  штаб вооружения Вооруженных Сил:  подполковник КРЫМЧЕНКО Дмитрий Викторович, старший офицер 2-го отдела управления штаба, тел. 297 18 72, каб. 231, корпус 2,  управление Вооруженных Сил по использованию воздушного пространства:  прапорщик ПАЙЛАК Инесса Валентиновна, помощник начальника 3-го отдела, корпус 4, тел. 297 15 95, каб. № 13;  подполковник АВДОШКО Александр Васильевич, старший офицер 3-го отдела, корпус 4, тел. 297 15 95, каб. № 13;  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник ЛАПАНИК Иван Викторович, помощник начальника главного управления по работе с кадрами – начальник 1 группы, тел. 430 11 03, каб. № 24; | | |
|  |  | |  |  |  |  | | |
| 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | заявление  паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=7336C237860252951169BA55660F68F02A6E05C5FE0BBA1BE9D08596F868ED8C128032A8E5032EEB4C9F1B0817l0a2L), удостоверяющий личность | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бесплатно | 6 месяцев | Департамент международного военного сотрудничества Министерства обороны:  ХОТЧЕНКО Михаил Михайлович, заведующий финансовой группой, 297 15 30, ул. Азгура, 4, каб. № 205;  СУПРУН Наталья Эдуардовна, бухгалтер финансовой группы, 297 15 30, ул. Азгура, 4, каб. № 205;  финансовое управление (центральных органов военного управления):  лейтенант ТИШКО Ольга Геннадьевна, офицер 2 группы 2 отдела, тел.389-22 14, корпус 3, каб. № 7; БОЙКО Анна Михайловна, начальник 3 группы 2 отдела, корпус 3, тел. 297 14 74, каб. № 11. | | |
|  |  | |  |  |  |  | | |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | в день обращения | бесплатно | 3 дня | финансовое управление (центральных органов военного управления): гражданским: лейтенант ТИШКО Ольга Геннадьевна, офицер 2 группы 2 отдела, тел.389-22 14, корпус 3, каб. № 7; БОЙКО Анна Михайловна, начальник 3 группы 2 отдела, корпус 3, тел. 297 14 74, каб. № 11;  Департамент международного военного сотрудничества Министерства обороны:  ХОТЧЕНКО Михаил Михайлович, заведующий финансовой группой, 297 15 30, ул. Азгура, 4, каб. № 205;  СУПРУН Наталья Эдуардовна, бухгалтер финансовой группы, 297 15 30, ул. Азгура, 4, каб. 3 205;  управление административно-хозяйственного обеспечения (центральных органов военного управления):  подполковник САФОНОВА Снежана Игоревна, начальник финансового отдела, тел. 297 19 11, каб. № 112. корпус 3, ул. Азгура, 4; САЗОНОВА Светлана Григорьевна, ведущий бухгалтер финансового отдела, тел. 297-19-56, ул. Азгура, 4, каб. № 111, корпус 3;  главное разведывательное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ул. Грушевская, 22):  подполковник КУЗНЕЦОВ Дмитрий Владимирович, помощник начальника главного управления – начальник финансовой службы, тел. 430 11 25, каб. № 25; | | |
|  |  | |  |  |  |  | | |
| 20.12. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=9E674A50B5B276026E5BA7E73B689F9F8894722E03C15953C7CB2C1925F18221334BD146F8CC5247CCE9E74470o7n2H) о том, что гражданин отсутствует по месту жительства в связи с обучением в учреждении образования иностранного государства в интересах государственных органов, в которых предусмотрена военная служба | заявление | | в день подачи заявления | бесплатно | 6 месяцев | управление военного образования Вооруженных Сил:  майор юстиции ЧУМАНСКИЙ Василий Васильевич, старший офицер 2-й группы отдела, тел. 297-13-72, корпус 2, каб. 321; подполковник КАЧАНОВСКИЙ Андрей Юрьевич, старший офицер группы, тел. 297-16-80, каб. 321, корпус 2 | | |
|  |  | |  |  |  |  | | |

В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, — документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Расположение корпусов Министерства обороны:

* Корпус 1 — ул. Коммунистическая д.1;
* Корпус 2 — пр. Независимости д.27;
* Корпус 3 — ул. Азгура д.4.