**Перечень документов, предоставляемых с целью уточнения данных**

1. Справка о месте службы и занимаемой должности (с указанием срока окончания контракта и выслуги лет в календарном исчислении);
2. Выписка из послужного списка;
3. Копии паспортов граждан Республики Беларусь или иных документов, удостоверяющих личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
4. Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака или решения суда о расторжении брака;
5. Справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи по форме, установленной постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства от 25 ноября 2019 г. № 23, согласно штампу в паспорте (**в случае регистрации членов семьи в разных жилых помещениях – на всех членов семьи**);
6. Справка(и) из РУП «Агентство по государственной регистрации   
   и земельному кадастру»:

в случае **наличия недвижимого имущества на территории Республики Беларусь**, необходимо брать справку **о правах на объекты недвижимого имущества** (**СПРАВКУ ОБ ОТСУТСТВИИ ПРАВ НЕ БРАТЬ**). – **в г.Минске** данные справки выдаются по адресу: **г.Минск, ул.Папанина, 7** или **г.Минск, ул.М.Багдановича, 153;**

в случае **отсутствия недвижимого имущества на территории Республики Беларусь**, необходимо брать **справку о находящихся   
в собственности жилых помещениях** в населенном пункте по месту прохождения военной службы (с указание конкретного населенного пункта, для г.Минска – дополнительно по Минскому району, для населенных пунктов Минского района – дополнительно по г.Минску) – **для г.Минска и Минского района** данные справки выдаются **ТОЛЬКО** по адресу: **г.Минск, ул.Папанина, 7.**

**Дополнительно брать вышеуказанные справки:**

**на совместно проживающих с ними родителей** (в том числе на добрачные фамилии) – для военнослужащих, состоящих на учете в г.Минске или Минском районе по основанию, предусмотренному **подпунктом** **1.1 пункта 1 статьи 36 ЖК** (граждане, не имеющие в собственности и (или) во владении и пользовании жилых помещений в населенном пункте по месту принятия на учет);

**на всех совместно проживающих членов семьи** (в том числе на добрачные фамилии) – в случае состояния на учете по основанию, предусмотренному **подпунктами 1.2** (граждане, обеспеченные общей площадью жилого помещения менее пятнадцати квадратных метров   
(в городе Минске – менее десяти квадратных метров) на одного человека), **1.8** (граждане, проживающие в одной квартире либо одноквартирном жилом доме, заселенных несколькими собственниками жилых помещений, при условии, что их собственность выделена в установленном порядке), **1.10** (граждане, проживающие в однокомнатной квартире с другим гражданином независимо   
от его пола (в том числе независимо от того, являются они или не являются близкими родственниками), кроме супругов) **пункта 1 статьи 36 ЖК**.

1. Информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (**брать в ОАО «АСБ «Беларусбанк»   
   на всех совершеннолетних членов семьи**);
2. Информация о получении (неполучении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам (**брать в исполкоме по месту регистрации на всех совершеннолетних членов семьи**);
3. **Справки** о состоянии на учете – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта (**брать в исполкоме по месту регистрации**);
4. Справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые (для военнослужащих, состоящих на учете по основанию отнесения   
   к категории молодых семей) (**брате в ЗАГСе по месту регистрации брака**);
5. Копия договора найма жилого помещения (в случае регистрации по месту жительства в общежитии, арендном жилье или жилом помещении частного жилищного фонда);
6. Акт фактического проживания, в случае регистрации по месту жительства в общежитии или жилом помещении частного жилищного фонда   
   (**в** **произвольной письменной форме с указанием в нем сведений, подтверждающих фактическое проживание**);
7. Заявление о снятии с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий (**образец смотреть на сайте в разделе «Передача арендного жилья   
   в собственность»**);
8. Иные документы при необходимости.