ПРИКАЗ МИНИСТРА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1 октября 2012 г. № 1000

г. Минск

Об организации жилищного обеспечения военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил

Изменения и дополнения:

Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 28 февраля 2013 г. № 195 <Y613a0195mob>;

Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 26 ноября 2013 г. № 1155 <Y613a1155mob>;

Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 13 октября 2014 г. № 1081 <Y614a1081mob>;

Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 26 января 2015 г. № 78 <Y615a0078mob>;

Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 12 марта 2015 г. № 281 <Y615a0281mob>;

Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 12 января 2016 г. № 32 <Y616a0032mob>;

Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 17 февраля 2017 г. № 194 <Y617a0194mob>;

Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 1 сентября 2017 г. № 1338 <Y617a1338mob>;

Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 1 апреля 2020 г. № 435 <Y620a0435mob>;

Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 9 августа 2021 г. № 1019 <Y621a1019mob>;

Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 31 декабря 2021 г. № 1655 <Y621a1655mob>;

Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 28 июня 2022 г. № 741 <Y622a0741mob>;

Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 15 июня 2023 г. № 739 <Y623a0739mob>

На основании пункта 2 статьи 6 Жилищного кодекса Республики Беларусь, подпункта 7.471 пункта 7 и подпункта 11.91 пункта 11 Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Инструкцию об организации работы по учету нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставлению жилых помещений государственного жилищного фонда в Вооруженных Силах (прилагается);

Инструкцию об организации строительства частного жилья с государственной поддержкой в Вооруженных Силах (прилагается).

11. Установить, что:

1.11. на управление жилищного обеспечения Вооруженных Сил (уполномоченный орган) возлагается осуществление административных процедур, установленных:

в подпунктах 1.1.5–1.1.7, 1.1.18, 1.1.23 и 1.1.231 пункта 1.1, подпункте 1.3.1 пункта 1.3, пунктах 1.6 и 1.61 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (далее – Перечень), – в отношении военнослужащих Вооруженных Сил и гражданского персонала Министерства обороны, Генерального штаба Вооруженных Сил и структурных подразделений Вооруженных Сил, не обладающих правами юридического лица (далее – центральные органы военного управления);

в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 Перечня, – в отношении военнослужащих, проходящих военную службу в воинских частях, дислоцированных в административных границах г. Минска и Минского района;

в подпункте 1.1.22 пункта 1.1 Перечня – в отношении военнослужащих и граждан, указанных в части первой подпункта 1.8 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 13 февраля 2023 г. № 37 «Об арендном жилье для военнослужащих»;

1.21. уполномоченное должностное лицо воинской части, определенное в приказе командира воинской части:

обеспечивает осуществление административных процедур, установленных в подпунктах 1.1.5–1.1.8, 1.1.23, 1.1.231 пункта 1.1, подпункте 1.3.1 пункта 1.3, пунктах 1.6 и 1.61 Перечня, в отношении гражданского персонала воинской части;

принимает от военнослужащих воинской части заявления и осуществляет сбор иных документов, связанных с осуществлением административных процедур, с последующим их направлением в управление жилищного обеспечения Вооруженных Сил (уполномоченный орган).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министра обороны Республики Беларусь от 8 ноября 2010 г. № 1000 «Об утверждении правовых актов в сфере жилищного обеспечения военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил и транспортных войск»;

приказ Министра обороны Республики Беларусь от 10 марта 2011 г. № 165 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра обороны Республики Беларусь от 8 ноября 2010 г. № 1000».

3. Настоящий приказ разослать до отдельной воинской части.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр обороныРеспублики Беларусьгенерал-лейтенант | Ю.В.Жадобин |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПриказ Министра обороныРеспублики Беларусь 01.10.2012 № 1000(в редакции приказаМинистра обороныРеспублики Беларусь01.04.2020 № 435) |

ИНСТРУКЦИЯ
об организации работы по учету нуждающихся
в улучшении жилищных условий и предоставлению
жилых помещений государственного жилищного
фонда в Вооруженных Силах

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящей Инструкции определяется порядок работы должностных лиц управления жилищного обеспечения Вооруженных Сил (далее – управление жилищного обеспечения) и уполномоченных должностных лиц воинских частей по постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы военнослужащих и членов их семей, граждан, уволенных с военной службы, сохранивших право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (далее, если иное не определено в настоящей Инструкции, – военнослужащие), по месту работы гражданского персонала Вооруженных Сил, в том числе сохранивших право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по прежнему месту работы, и членов их семей (далее, если иное не определено в настоящей Инструкции, – гражданский персонал), а также по ведению их учета, предоставлению им жилых помещений государственного жилищного фонда в Вооруженных Силах.

2. Действие настоящей Инструкции не распространяется на граждан, проходящих военную службу по призыву, службу в резерве, курсантов военных учебных заведений.

Военнослужащие, проходящие военную службу офицеров по призыву, обеспечиваются жилыми помещениями государственного жилищного фонда в общежитиях в соответствии с настоящей Инструкцией.

Контроль за осуществлением административных процедур в области жилищных правоотношений проводится в соответствии с правовыми актами Министерства обороны.

3. Для цели настоящей Инструкции используются следующие термины и их определения:

3.1. арендное жилье – жилые помещения государственного жилищного фонда, находящиеся в оперативном управлении Министерства обороны, его подчиненных юридических лиц, либо жилые помещения, находящиеся в коммунальной собственности, право повторного заселения которых в соответствии с законодательством предоставлено Министерству обороны, предоставляемые военнослужащим (гражданскому персоналу) на условиях договора найма арендного жилья;

3.2. воинская часть (если иное не определено в настоящей Инструкции) – органы военного управления (за исключением Министерства обороны, Генерального штаба Вооруженных Сил и структурных подразделений Вооруженных Сил, не обладающих правами юридических лиц), соединения, воинские части, организации Вооруженных Сил, военные учебные заведения, военные комиссариаты, военные комендатуры;

3.3. уполномоченное должностное лицо воинской части – должностное лицо воинской части, определенное в приказе командира воинской части;

3.4. уполномоченный орган (если иное не определено в настоящей Инструкции) – управление жилищного обеспечения Вооруженных Сил, наделенное в приказе об утверждении настоящей Инструкции полномочиями на осуществление административных процедур в области жилищных правоотношений.

3.5. учет желающих получить жилое помещение в общежитии – деятельность, направленная на получение, систематизацию и хранение информации, связанной с осуществлением административной процедуры, предусмотренной в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 Перечня;

3.6. учет нуждающихся в улучшении жилищных условий – деятельность, направленная на получение, систематизацию, хранение и предоставление информации, связанной с осуществлением административных процедур, предусмотренных в подпунктах 1.1.5–1.1.7 пункта 1.1, подпункте 1.3.1 пункта 1.3 Перечня.

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В СОСТАВЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ ПО УЧЕТУ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

4. Для осуществления административных процедур по жилищным правоотношениям издается приказ командира воинской части о назначении уполномоченного должностного лица воинской части и лица, временно его замещающего.

Сведения (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, местонахождение, контактный номер телефона) об уполномоченном должностном лице воинской части и лице, временно его замещающем, в день издания приказа направляются в уполномоченный орган.

5. Для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (работы) заявление по форме, установленной в приложении 1 к постановлению Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 25 ноября 2019 г. № 23 «Об установлении форм документов» (далее – постановление Минжилкомхоза № 23), и другие необходимые документы подают:

военнослужащие воинских частей (через уполномоченное должностное лицо воинской части), военнослужащие и гражданский персонал центральных органов военного управления – на имя руководителя уполномоченного органа;

гражданский персонал воинских частей – на имя командира воинской части.

6. В заявлениях военнослужащие (гражданский персонал) дают согласие на использование своих персональных данных для сбора, обработки, хранения, а также их передачи в государственные органы и иные организации, должностные лица которых осуществляют юридически значимые действия в области жилищных правоотношений, заверяемое личной подписью военнослужащих (гражданского персонала).

7. Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – книга регистрации заявлений) по форме, установленной в приложении 3 к постановлению Минжилкомхоза № 23, которую ведет уполномоченное должностное лицо воинской части (должностное лицо уполномоченного органа).

Указанная книга должна быть в установленном порядке зарегистрирована, пронумерована, прошнурована, заверена подписью уполномоченного должностного лица воинской части (должностного лица уполномоченного органа) и скреплена оттиском печати «Для документов».

8. Уполномоченные должностные лица воинских частей (должностные лица уполномоченного органа) осуществляют административные процедуры в порядке и сроки, установленные в Перечне, Жилищном кодексе Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс), Законе Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур» (далее – Закон об основах административных процедур).

При этом уполномоченное должностное лицо воинской части для направления заявления и других необходимых документов в уполномоченный орган с целью принятия решения по административной процедуре в трехдневный срок запрашивает в соответствующих организациях документы, предусмотренные в пункте 2 статьи 40 Жилищного кодекса.

В случае когда законодательством предусмотрена плата за выдачу документов, необходимых для постановки военнослужащего на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, данные документы запрашиваются после получения от военнослужащего (гражданского персонала) документа, подтверждающего внесение платы за их выдачу. Этот документ направляется в соответствующую организацию одновременно с запросом о представлении необходимых документов. Документ, подтверждающий внесение платы, не представляется в случаях, предусмотренных законодательством.

9. Уполномоченное должностное лицо воинской части (должностное лицо уполномоченного органа) отказывает военнослужащему (гражданскому персоналу) в принятии его заявления, если не соблюдены требования, предъявляемые к форме или содержанию такого заявления, либо отсутствуют предусмотренные законодательством документы, которые военнослужащий (гражданский персонал) должен представить вместе с заявлением, и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Об отказе в принятии заявления военнослужащему (гражданскому персоналу) сообщается в устной или письменной форме в установленные законодательством сроки.

10. При соответствии законодательству заявление и документы, которые представил военнослужащий воинской части, уполномоченное должностное лицо воинской части в семидневный срок с момента регистрации заявления направляет заказной корреспонденцией (с сопроводительным письмом) в уполномоченный орган.

В сопроводительном письме указываются наименования направляемых документов, количество листов и экземпляров каждого документа.

При этом уполномоченное должностное лицо воинской части несет ответственность за качественное и точное выполнение возложенных на него функций по обеспечению осуществления административной процедуры.

11. В уполномоченном органе осуществляется проверка поступивших документов.

При необходимости получения дополнительных сведений (о местах прохождения военной службы, датах включения в списки воинских частей, регистрации по месту пребывания по месту нахождения государственного органа (организации), в котором предусмотрена военная служба, и иных сведений, необходимых для принятия решения) должностное лицо уполномоченного органа направляет запросы в соответствующие воинские части.

Уполномоченное должностное лицо воинской части в трехдневный срок со дня получения такого запроса представляет в уполномоченный орган соответствующие сведения.

12. Решение руководителя уполномоченного органа о постановке военнослужащего на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий принимается в уполномоченном органе в течение одного месяца с даты регистрации заявления военнослужащего в воинской части.

13. В уполномоченном органе отказывают:

13.1. военнослужащему центральных органов военного управления в принятии его заявления при наличии оснований, предусмотренных в пунктах 1 – 3 статьи 17 Закона об основах административных процедур;

13.2. военнослужащему в осуществлении административной процедуры при наличии оснований, предусмотренных в пункте 4 статьи 17 и статье 25 Закона об основах административных процедур.

В случаях, предусмотренных в части первой пункта 9 настоящей Инструкции, заявление военнослужащего и приложенные к нему документы из уполномоченного органа возвращаются уполномоченному должностному лицу воинской части для принятия решения в соответствии с абзацем вторым статьи 24 Закона об основах административных процедур.

14. В решении руководителя уполномоченного органа об осуществлении административной процедуры указываются сведения, предусмотренные в Жилищном кодексе, а в решении об отказе в осуществлении административной процедуры – основания для отказа.

Военнослужащему направляется извещение о решении руководителя уполномоченного органа по форме, установленной в приложении 5 к постановлению Минжилкомхоза № 23.

Военнослужащий считается принятым на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы с даты регистрации заявления в воинской части.

15. При передислокации воинской части в другой населенный пункт уполномоченное должностное лицо воинской части уточняет данные, подтверждающие право военнослужащих находиться на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

С этой целью военнослужащие в течение шести месяцев с момента прибытия к новому месту военной службы обращаются к уполномоченному должностному лицу воинской части с соответствующими заявлениями для организации выполнения требований, указанных в пунктах 5-8 настоящей Инструкции.

При подаче заявления по истечении указанного срока военнослужащий принимается на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий с даты подачи указанного заявления о принятии на такой учет.

16. Постановка на учет гражданского персонала, нуждающегося в улучшении жилищных условий, по месту работы осуществляется:

в воинской части – на основании совместного решения командира воинской части и председателя первичной профсоюзной организации Объединенной отраслевой профсоюзной организации Вооруженных Сил Республики Беларусь Белорусского профессионального союза работников государственных и других учреждений (далее – Профсоюз) либо уполномоченного им должностного лица при участии представителей общественной комиссии по жилищным вопросам воинской части (далее – жилищная комиссия воинской части), если таковая создана в порядке, установленном законодательством;

в центральных органах военного управления – на основании совместного решения руководителя уполномоченного органа и председателя Профсоюза.

Гражданский персонал считается принятым на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы с даты регистрации заявления в воинской части.

Уточнение данных, подтверждающих право гражданского персонала находиться на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий при передислокации воинской части в другой населенный пункт, осуществляется в порядке, установленном в пункте 15 настоящей Инструкции.

17. Подача заявления о разделении (объединении) очереди, восстановлении на учете военнослужащих (гражданского персонала), нуждающихся в улучшении жилищных условий, переоформлении очереди с военнослужащего (гражданского персонала) на совершеннолетнего члена его семьи осуществляются в порядке, аналогичном порядку подачи заявления о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, определенному в настоящей Инструкции.

18. Учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (работы) осуществляется посредством ведения общих списков учета:

военнослужащих – в уполномоченном органе;

гражданского персонала центральных органов военного управления –в уполномоченном органе;

гражданского персонала воинской части – по месту работы в воинской части.

Учет военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы, ведется по населенным пунктам в пунктах дислокации воинских частей, отдельных (структурных) подразделений воинских частей. Учет военнослужащих и список учета военнослужащих, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, являются едиными для воинских частей, дислоцирующихся в одном населенном пункте.

Для внеочередного направления на строительство частного жилья категорий военнослужащих, указанных в абзацах седьмом и восьмом подпункта 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 6 января 2012 г. № 13 «О некоторых вопросах предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений», осуществляется ведение единого списка таких военнослужащих и членов их семей, ранее не пользовавшихся государственной поддержкой при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений независимо от оснований получения такой поддержки, а также с учетом ограничений, предусмотренных в пункте 1 статьи 49 Жилищного кодекса. Включение военнослужащих в указанный список осуществляется с даты подачи ими соответствующих заявлений с приложением документов, подтверждающих их статус.

19. Начальники структурных подразделений Министерства обороны, Генерального штаба Вооруженных Сил и Вооруженных Сил, командиры воинских частей в пятидневный срок информируют руководителя уполномоченного органа посредством направления в его адрес соответствующих выписок (копий выписок) из приказов о переводе военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, к новому месту военной службы или об исключении последних по иным основаниям из списков личного состава воинской части.

В случае неисполнения требований, изложенных в части первой настоящего пункта, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством.

Уполномоченное должностное лицо воинской части, расписываясь в обходном листе военнослужащего, убывающего к новому месту службы, информирует его о требованиях, установленных в части второй пункта 4 статьи 119 Жилищного кодекса.

20. При наличии оснований снятие военнослужащего с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы осуществляется согласно решению руководителя уполномоченного органа.

В проекте данного решения указываются основания для снятия с учета и иные сведения, предусмотренные в Жилищном кодексе.

О принятом решении должностное лицо уполномоченного органа извещает военнослужащего (гражданский персонал) в десятидневный срок по форме, установленной в приложении 11 к постановлению Минжилкомхоза № 23.

21. Граждане, уволенные с военной службы, сохранившие право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы, заявления о разделении (объединении) очереди, восстановлении на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи, о снятии с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий подают в уполномоченный орган.

О принятом решении по данным заявлениям должностное лицо уполномоченного органа уведомляет указанных граждан в сроки, установленные законодательством.

22. Списки учета военнослужащих и списки гражданского персонала центральных органов военного управления, нуждающихся в улучшении жилищных условий, составленные по состоянию на 1 мая текущего года, заверяются подписью руководителя уполномоченного органа и скрепляются печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

Электронные выписки из указанных списков должностные лица уполномоченного органа ежегодно к 1 июня направляют в гарнизоны. Начальники гарнизонов организуют размещение этих списков в бумажном виде в воинских частях гарнизона в доступных для ознакомления местах, принимая необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных военнослужащих.

Выписки из списков учета военнослужащих Минского гарнизона, нуждающихся в улучшении жилищных условий, хранятся в уполномоченном органе.

Информацию об очередности нахождения на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий военнослужащие (гражданский персонал центральных органов военного управления) могут получить в уполномоченном органе на основании письменного запроса командира воинской части или путем личного обращения военнослужащих (гражданского персонала центральных органов военного управления) при предоставлении документа, удостоверяющего личность.

23. Должностные лица уполномоченного органа в порядке и сроки, определенные законодательством, должны уточнять данные, являющиеся основанием для сохранения за военнослужащими и гражданским персоналом центральных органов военного управления права состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий. Уточнение указанных данных проводится регулярно по истечении пяти лет с даты постановки на учет военнослужащего и (или) гражданского персонала центральных органов военного управления – один раз в пять лет.

Уточнение данных, подтверждающих право военнослужащих (гражданского персонала центральных органов военного управления) находиться на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, проводят должностные лица уполномоченного органа перед принятием решения о предоставлении жилого помещения либо о включении в состав организации застройщиков, члены которой осуществляют строительство (реконструкцию), приобретение жилых помещений с государственной поддержкой, создаваемой по инициативе Министерства обороны, местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов и организаций, либо перед заключением договора купли-продажи жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, либо договора создания объекта долевого строительства гражданином, который будет осуществлять строительство жилого помещения с государственной поддержкой, в порядке, установленном в пункте 4 статьи 40 Жилищного кодекса.

При этом уполномоченные должностные лица по запросам из уполномоченного органа представляют в его адрес необходимые документы.

24. Справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий выдается по месту постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.

25. Решения руководителя уполномоченного органа могут быть обжалованы заместителю Министра обороны по тылу – начальнику тыла Вооруженных Сил.

Обжалование решения руководителя уполномоченного органа в судебном порядке осуществляется после обжалования такого решения в административном (внесудебном) порядке, за исключением случаев, установленных законодательством.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АРЕНДНОГО ЖИЛЬЯ

26. Информацию об освободившемся арендном жилье с указанием срока подачи заявлений военнослужащих о его предоставлении должностные лица уполномоченного органа направляют в государственное учреждение «Военное информационное агентство Вооруженных Сил Республики Беларусь «Ваяр» для размещения на официальном Интернет-портале Министерства обороны Республики Беларусь, а также в газете «Белорусская военная газета. Во славу Родины».

Уполномоченное должностное лицо воинской части при получении информации из вышеуказанных источников в тот же день дублирует ее посредством размещения в общедоступных для ознакомления местах, в том числе на информационных стендах.

Если в срок обращения за предоставлением арендного жилья заявлений не поступило, данный срок продлевается по письменному указанию уполномоченного органа на период не менее 15 календарных дней.

261 . Арендное жилье предоставляется военнослужащим в пределах населенного пункта по месту их постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.

При невостребованности арендного жилья в населенном пункте среди военнослужащих по месту их постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, данное арендное жилье может быть предоставлено военнослужащим, состоящим на таком учете, в пределах гарнизона, в границах которого расположено указанное арендное жилье.

Военнослужащим из числа слушателей (магистрантов, адъюнктов, докторантов) военных учебных заведений, военных научно-исследовательских учреждений арендное жилье не предоставляется.

27. Военнослужащий, желающий получить арендное жилье, до окончания срока подачи заявления в уполномоченный орган, обращается к уполномоченному должностному лицу воинской части с заявлением о предоставлении такого жилого помещения и другими документами, указанными в подпункте 1.1.18 пункта 1.1 Перечня.

Уполномоченное должностное лицо воинской части представленные заявление и документы военнослужащего в тот же день направляет заказной корреспонденцией в уполномоченный орган. В сопроводительном письме перечисляются наименования направляемых документов с указанием количества листов и экземпляров каждого документа.

Командир воинской части и уполномоченное должностное лицо воинской части несут ответственность за качественное и точное выполнение возложенных на них функций по осуществлению (обеспечению осуществления) данной административной процедуры.

28. В уполномоченном органе отказывают:

28.1. военнослужащим центральных органов военного управления в принятии их заявлений при наличии оснований, предусмотренных в пунктах 1–3 статьи 17 Закона об основах административных процедур;

28.2. военнослужащим в осуществлении административной процедуры при наличии оснований, предусмотренных в пункте 4 статьи 17 и статье 25 Закона об основах административных процедур.

При установлении в уполномоченном органе оснований, предусмотренных в части первой пункта 9 настоящей Инструкции, заявление и приложенные к нему иные документы военнослужащего возвращаются уполномоченному должностному лицу воинской части для принятия решения в соответствии с абзацем вторым статьи 24 Закона об основах административных процедур.

29. В уполномоченном органе заявления о предоставлении освободившегося арендного жилья удовлетворяются:

В рамках выполнения административной процедуры в уполномоченном органе готовится проект решения руководителя уполномоченного органа о предоставлении арендного жилья.

29.1. при первичном размещении уполномоченным органом информации об освободившемся арендном жилье – в порядке очередности военнослужащих, исходя из даты принятия их на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

29.2. при повторном размещении уполномоченным органом информации об освободившемся арендном жилье в порядке, установленном в пункте 26 настоящей Инструкции, – в порядке очередности:

военнослужащих – исходя из даты принятия их на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

гражданского персонала – исходя из даты принятия их на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при отсутствии заявлений военнослужащих, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий);

регистрации заявлений (с указанием уполномоченным должностным лицом воинской части даты и времени регистрации) о предоставлении освободившегося арендного жилья (при отсутствии заявлений военнослужащих и гражданского персонала, указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта), – для военнослужащих и гражданского персонала, не состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

При невостребованности в течение трех месяцев арендных жилых помещений по ходатайству уполномоченного органа может быть рассмотрен вопрос о передаче права повторного предоставления такого жилья местным исполнительным и распорядительным органам.

30. В случае отказа военнослужащего от предоставленного ему арендного жилья данное жилое помещение предоставляется следующему военнослужащему, подавшему соответствующее заявление, в порядке, предусмотренном в настоящей главе.

31. Арендное жилье в виде квартир с количеством комнат 2 и более предоставляется военнослужащим, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий с составом семьи 3 человека и более.

Заявления военнослужащих указанной категории удовлетворяются в пределах процентного соотношения, установленного в части первой пункта 35 настоящей Инструкции.

Данные жилые помещения могут быть предоставлены военнослужащим с меньшим составом семьи при отсутствии желающих из категории военнослужащих, указанной в части первой настоящего пункта.

32. Военнослужащий уведомляется о предоставлении ему арендного жилья заказным письмом с обратным уведомлением либо под роспись.

В течение 15 календарных дней со дня уведомления военнослужащего последний с целью заключения договора найма арендного жилья государственного жилищного фонда обращается в соответствующее эксплуатационное управление (местный исполнительный и распорядительный орган), в ведении которого находится жилое помещение.

Необращение военнослужащего в указанный срок без уважительных причин рассматривается в качестве отказа последнего от предоставления ему арендного жилья и является основанием для предоставления данного жилого помещения другому военнослужащему, подавшему соответствующее заявление на предоставление этого жилого помещения в порядке, предусмотренном в настоящей главе. Подбор военнослужащих осуществляется исходя из даты постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.

33. Договоры найма арендного жилья государственного жилищного фонда заключаются с военнослужащими на период военной службы в пределах населенного пункта, в котором расположено данное жилое помещение.

Договоры найма арендного жилья государственного жилищного фонда могут заключаться с военнослужащими на период военной службы в пределах гарнизона, в границах которого расположено данное жилое помещение, в случаях отсутствия в населенном пункте, в границах которого дислоцирована воинская часть, незаселенного арендного жилья.

Договор найма арендного жилого помещения государственного жилищного фонда может быть заключен с совместно проживающим совершеннолетним членом семьи гражданина, уволенного с военной службы в запас (отставку), с которым был заключен соответствующий договор на период служебных отношений, при условии, что этот член семьи проходит военную службу в Вооруженных Силах.

В случаях, указанных в части третьей настоящего пункта, договоры найма арендного жилого помещения государственного жилищного фонда заключаются с соблюдением условий, установленных в части первой настоящего пункта.

34. В уполномоченном органе и воинских частях систематически проводится анализ потребности в строительстве арендного жилья для военнослужащих, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы.

С этой целью ежегодно к 1 марта в уполномоченный орган начальники гарнизонов представляют обобщенную за гарнизон информацию о количестве военнослужащих, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и желающих получить арендное жилье в следующем календарном году.

Руководитель уполномоченного органа в течение одного месяца после государственной регистрации прав на земельный участок и жилой дом, расположенный на этом участке, обеспечивает предоставление свободных жилых помещений по договору найма арендного жилья государственного жилищного фонда. При этом в уполномоченном органе на основании имеющихся сведений о количестве подлежащего предоставлению арендного жилья и потребности в нем готовится проект плана распределения арендного жилья, который представляется на утверждение заместителю Министра обороны по тылу – начальнику тыла Вооруженных Сил.

Выписки из утвержденного плана распределения арендного жилья из уполномоченного органа направляются в воинские части и соответствующие эксплуатационные управления.

35. В плане распределения арендного жилья (отдельном плане распределения арендного жилья) предусматриваются места для первоочередного его предоставления военнослужащим, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и назначенным на воинские должности, согласно приложению 1, при соблюдении условий, указанных в абзаце первом пункта 1 статьи 111 Жилищного кодекса. Объем таких жилых помещений должен составлять не более 40 % от общего количества арендного жилья, подлежащего распределению.

При предоставлении освободившегося арендного жилья первоочередному предоставлению подлежит поочередно каждое второе и третье освобождаемое жилое помещение.

36. При получении из местных исполнительных и распорядительных органов информации о наличии свободного (освобожденного) арендного жилья коммунального жилищного фонда, подлежащего распределению в соответствии со статьей 111 Жилищного кодекса, должностные лица уполномоченного органа готовят проект индивидуального ходатайства в порядке, установленном законодательством.

Проект индивидуального ходатайства представляется на подпись заместителю Министра обороны по тылу – начальнику тыла Вооруженных Сил.

37. Должностные лица уполномоченного органа направляют в соответствующие органы военного управления, руководителям которых предоставлено право принятия на военную службу, сведения о военнослужащих, в отношении которых было выдано ходатайство в местные исполнительные и распорядительные органы о предоставлении им арендного жилья, с последующим заключением соответствующих договоров.

В течение трех рабочих дней с даты исключения из списков воинской части в связи с увольнением в запас (отставку) военнослужащих указанной категории должностные лица данных органов военного управления письменно информируют об этом руководителя уполномоченного органа, должностные лица которого в течение двух рабочих дней направляют полученную информацию в соответствующие местные исполнительные и распорядительные органы.

38. Арендное жилье, расположенное на территории воинских частей, дислоцирующихся в обособленных либо отдаленных военных городках, административно-жилых городках особо режимной и режимной воинской части, может быть предоставлено только военнослужащим, проходящим военную службу в данных воинских частях.

39. В течение трех календарных дней со дня исключения военнослужащего из списков воинской части:

военнослужащий обязан сдать предоставленное ему и членам его семьи арендное жилье;

командир воинской части направляет в соответствующее эксплуатационное управление выписку из приказа об исключении из списков воинской части военнослужащего, которому было предоставлено арендное жилье.

В случае отказа военнослужащего от выселения из арендного жилья в добровольном порядке начальники соответствующих эксплуатационных управлений организуют работу по выселению указанного военнослужащего в судебном порядке.

В порядке подготовки искового заявления из уполномоченного органа при необходимости представляются в соответствующие эксплуатационные управления сведения, содержащиеся в учетном деле военнослужащего, и должностные лица уполномоченного органа принимают участие в судебных заседаниях.

40. Справки о сдаче жилого помещения и об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны по формам, установленным в постановлении Министерства обороны Республики Беларусь от 29 июня 2010 г. № 26, выдаются военнослужащим в эксплуатационных управлениях, в которых ведется учет жилых помещений.

Для получения указанных справок военнослужащие обращаются с заявлениями в соответствующее эксплуатационное управление к должностному лицу, ответственному за их выдачу.

Иностранным гражданам выдача справок по жилищным правоотношениям осуществляется в эксплуатационных управлениях в порядке, предусмотренном в международных соглашениях.

ГЛАВА 4
ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ОБЩЕЖИТИЯХ

41. Распорядительные функции, касающиеся заключения договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитиях, находящихся в оперативном управлении Министерства обороны (далее – жилые помещения в общежитиях), изменения срока действия таких договоров, возлагаются на эксплуатационные управления и осуществляются на основании решений:

командиров воинских частей, дислоцированных вне административных границ г. Минска и Минского района, – в отношении подчиненных военнослужащих;

начальника управления жилищного обеспечения – в отношении военнослужащих, проходящих военную службу в воинских частях, дислоцированных в административных границах г. Минска и Минского района;

начальников военных учебных заведений, военных научно-исследовательских учреждений – в отношении военнослужащих из числа слушателей (магистрантов, адъюнктов, докторантов) военных учебных заведений, военных научно-исследовательских учреждений.

42. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях гражданскому персоналу воинских частей, учет желающих получить жилое помещение в общежитии из числа гражданского персонала воинских частей, ведение такого учета осуществляет уполномоченное должностное лицо воинской части совместно с представителем первичной профсоюзной организации Профсоюза.

43. Командиры воинских частей при необходимости ежегодно к 1 декабря направляют информацию о потребности в жилых помещениях в общежитиях в управление жилищного обеспечения с указанием населенного пункта, где воинская часть дислоцируется.

В управлении жилищного обеспечения на основании имеющихся сведений о количестве жилых помещений в общежитиях готовится проект плана распределения жилых помещений в общежитиях между воинскими частями, дислоцирующимися в соответствующем населенном пункте (далее – план распределения жилых помещений в общежитиях). Данный план утверждает заместитель Министра обороны по тылу – начальник тыла Вооруженных Сил.

Выписки из утвержденного плана распределения жилых помещений в общежитиях направляются из управления жилищного обеспечения в воинские части и эксплуатационные управления.

План распределения жилых помещений в общежитиях (при необходимости) уточняется один раз в год по состоянию на 1 февраля.

44. В плане распределения жилых помещений в общежитиях предусматриваются места для гражданского персонала воинских частей на условиях, установленных в Тарифном соглашении, заключаемом между Министерством обороны Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников государственных и других учреждений.

По ходатайствам начальников военных учебных заведений в плане распределения жилых помещений в общежитиях предусматриваются жилые помещения в общежитиях при данных заведениях для проживания военнослужащих из числа слушателей (магистрантов, адъюнктов, докторантов). Указанные помещения предоставляют должностные лица администраций военных учебных заведений на время обучения. Решения о предоставлении жилых помещений в общежитии военнослужащим из числа слушателей (магистрантов, адъюнктов, докторантов) военных учебных заведений направляются в соответствующие эксплуатационные управления для заключения договоров найма жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитиях.

По ходатайствам начальников военных научно-исследовательских учреждений в плане распределения жилых помещений в общежитиях предусматриваются жилые помещения в общежитиях, расположенных в г. Минске, для проживания военнослужащих из числа слушателей (магистрантов, адъюнктов, докторантов) военных научно-исследовательских учреждений. Решения о предоставлении жилых помещений в общежитии этим военнослужащим направляются в соответствующие эксплуатационные управления для заключения договоров найма жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитиях.

45. Жилые помещения в общежитиях в первоочередном порядке предоставляются военнослужащим, занимающим воинские должности (должности) согласно приложению 2.

Объем жилых помещений в общежитии, предоставленных в первоочередном порядке, должен составлять не более 30 % от общего количества жилых помещений в общежитии.

46. Для организации осуществления административных процедур, связанных с постановкой на учет военнослужащих и гражданского персонала, желающих получить жилые помещения в общежитиях, издается приказ командира воинской части, в том числе дислоцированной в пределах административных границ г. Минска и Минского района, в котором назначаются уполномоченное должностное лицо воинской части и лицо, временно его замещающее.

47. В решении о постановке на учет желающих получить жилые помещения в общежитиях в обязательном порядке указываются: состав семьи военнослужащего (гражданского персонала), дата подачи заявления, основания принятия на учет желающих получить жилые помещения в общежитиях, список (общий, отдельный), в который военнослужащий (гражданский персонал) включен.

Если основания для постановки военнослужащего (гражданского персонала) на учет желающих получить жилые помещения в общежитиях отсутствуют, в проекте решения об отказе в принятии на учет желающих получить жилые помещения в общежитиях указываются состав семьи военнослужащего (гражданского персонала), дата подачи заявления и основания для отказа.

Выписка из решения о постановке либо отказе в постановке на учет желающих получить жилые помещения в общежитиях направляется военнослужащему (гражданскому персоналу) в сроки, установленные законодательством.

48. Решение руководителя уполномоченного органа о постановке на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, об отказе в постановке на указанный учет принимается в порядке, аналогичном порядку принятия решения о постановке военнослужащих на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, установленному в главе 2 настоящей Инструкции.

49. Изолированные в виде блока жилые помещения в общежитиях предоставляются военнослужащим (гражданскому персоналу), состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии с составом семьи 4 человека и более.

Изолированные в виде блока жилые помещения в общежитиях могут быть предоставлены военнослужащим (гражданскому персоналу) с меньшим составом семьи при отсутствии желающих из категории военнослужащих (гражданского персонала), указанной в части первой настоящего пункта.

50. В проекте решения о предоставлении незаселенного (освободившегося) жилого помещения в общежитии в обязательном порядке указываются состав семьи, местонахождение жилого помещения, его технические характеристики, срок, на который оно предоставляется.

51. Выписки из решения о предоставлении жилого помещения в общежитии направляются военнослужащему (гражданскому персоналу) и в соответствующее эксплуатационное управление.

На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии с военнослужащим (гражданским персоналом) должностное лицо эксплуатационного управления заключает договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке, установленном законодательством.

Договоры найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии заключаются:

с военнослужащими, проходящими военную службу в воинских частях Военно-воздушных сил и войск противовоздушной обороны, – на срок службы в пределах гарнизона, в границах которого расположено жилое помещение;

с другими военнослужащими – на срок службы в пределах населенного пункта, в котором расположено жилое помещение, за исключением случаев, установленных в части пятой настоящего пункта;

с гражданским персоналом – на время работы в пределах населенного пункта, в котором расположено жилое помещение.

Командиры воинских частей вправе заключать договоры найма жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитии от имени начальников эксплуатационных управлений на основании доверенностей, оформленных в установленном законодательством порядке.

В случае отсутствия в населенном пункте, в границах которого дислоцирована воинская часть, общежитий и (или) незаселенных жилых помещений в общежитиях, допускается предоставление жилых помещений в общежитиях, расположенных в пределах гарнизона, в котором военнослужащий (гражданский персонал) проходит военную службу (работает). В указанных случаях договоры найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии заключаются на период военной службы (работы) в пределах гарнизона, в границах которого расположено данное жилое помещение.

52. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть заключен с совместно проживающим совершеннолетним членом семьи гражданина, уволенного с военной службы в запас (отставку), с которым был заключен соответствующий договор на период служебных отношений, при условии, что этот член семьи проходит военную службу в Вооруженных Силах.

53. Вселение обучающихся военнослужащих в общежития при военных учебных заведениях и военных научно-исследовательских учреждениях также осуществляется на основании договоров найма жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитиях, заключенных на срок обучения, в порядке и на условиях, установленных в типовом договоре найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. № 269.

54. Начальники соответствующих эксплуатационных управлений организуют контроль за предоставлением и использованием жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитиях, в том числе определяют статус жилых помещений в общежитиях.

ГЛАВА 5
УЧЕТ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

55. Учет жилых помещений, государственного жилищного фонда, находящихся в оперативном управлении Министерства обороны, а также оперативный учет жилых помещений, находящихся в коммунальной собственности, право повторного заселения которых в соответствии с законодательством предоставлено Министерству обороны, ведется в соответствующих эксплуатационных управлениях одновременно с государственным учетом, предусмотренным законодательством.

56. В эксплуатационных управлениях по формам, установленным в правовых актах Министерства обороны:

ведутся книги учета жилых помещений государственного жилищного фонда, находящихся в оперативном управлении Министерства обороны (за исключением жилых помещений в общежитиях);

готовятся сведения о жилых помещениях государственного жилищного фонда в общежитиях.

57. Оперативный учет жилых помещений, находящихся в коммунальной собственности, право повторного заселения которых в соответствии с законодательством предоставлено Министерству обороны, осуществляется на основании сведений, полученных из местных исполнительных и распорядительных органов.

Сведения о таких жилых помещениях вносятся в книгу учета жилых помещений, находящихся в коммунальной собственности, право повторного заселения которых предоставлено Министерству обороны, по форме, установленной в правовых актах Министерства обороны.

58. В управление жилищного обеспечения в трехдневный срок после получения информации о высвобождении направляются сведения:

о незаселенных жилых помещениях государственного жилищного фонда (за исключением жилых помещений в общежитиях) – из эксплуатационных управлений;

о незаселенных жилых помещениях государственного жилищного фонда в общежитиях – из государственного учреждения «Минское эксплуатационное управление Вооруженных Сил», от заведующих общежитиями.

59. Сведения о заселении и освобождении жилых помещений государственного жилищного фонда, находящихся в оперативном управлении Министерства обороны либо в коммунальной собственности, право повторного заселения которых в соответствии с законодательством предоставлено Министерству обороны (за исключением жилых помещений в общежитиях), вносятся в книгу учета заселения жилых помещений государственного жилищного фонда по форме, установленной в правовых актах Министерства обороны.

60. Ежегодно из эксплуатационных управлений в управление жилищного обеспечения представляются:

к 15 марта – сведения о жилых помещениях государственного жилищного фонда (за исключением жилых помещений в общежитиях) по форме, установленной в правовых актах Министерства обороны;

к 1 ноября – сведения о жилых помещениях государственного жилищного фонда в общежитиях, находящихся в оперативном управлении Министерства обороны, по форме, установленной в правовых актах Министерства обороны.

На основании представленных из эксплуатационных управлений сведений в управлении жилищного обеспечения готовятся сводные отчеты о жилых помещениях государственного жилищного фонда, вторые экземпляры которых в месячный срок передаются в эксплуатационные управления для хранения и учета в работе.

ГЛАВА 6
порядок приобретения арендного жилья в собственность

61. С целью предоставления документов, необходимых для принятия решения о передаче арендного жилья коммунального жилищного фонда в собственность военнослужащим, в уполномоченном органе в течение 10 рабочих дней со дня подачи соответствующего ходатайства и необходимых документов уточняются данные, подтверждающие право военнослужащего и членов его семьи состоять на дату подачи заявления на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий. По окончании уточнения данных военнослужащему выдается справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту прохождения военной службы, которую он предоставляет самостоятельно в соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган.

62. Для приобретения арендного жилья республиканского жилищного фонда в собственность военнослужащий или член семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в связи с исполнением обязанностей военной службы (далее – военнослужащий или член его семьи), подает заявление и другие необходимые документы на имя руководителя уполномоченного органа.

Заверенные копии заключения и отчетов о независимой оценке рыночной и оценочной стоимости жилого помещения республиканского жилищного фонда, передаваемого в собственность на возмездной основе, не позднее трех рабочих дней направляются из соответствующих эксплуатационных управлений в уполномоченный орган на основании ходатайства на проведение оценки.

63. Военнослужащий или член его семьи, желающие воспользоваться правом на приобретение арендного жилья в собственность, вне зависимости от его общей площади и (или) количества комнат, подают заявление о снятии с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, за подписями военнослужащего и (или) совершеннолетних членов его семьи, одновременно с ходатайством о проведении уточнения данных или с заявлением о передаче арендного жилья республиканского жилищного фонда в собственность. При этом снятие с такого учета осуществляется после государственной регистрации права собственности на жилое помещение.

В случае отказа от передачи арендного жилья в собственность заявление о снятии с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий оставляется без реализации.

64. Документы (сведения), необходимые для принятия решений о передаче в собственность арендного жилья республиканского жилищного фонда, запрашивают (уточняют) специалисты уполномоченного органа в государственных органах и организациях в трехдневный срок со дня поступления соответствующего заявления.

65. Решение руководителя уполномоченного органа о передаче в собственность жилого помещения принимается в течение одного месяца со дня подачи заявления в уполномоченный орган.

Выписка из решения о передаче либо об отказе в передаче в собственность жилого помещения направляется военнослужащему или члену его семьи в сроки, установленные в законодательстве.

66. Военнослужащие или члены их семей, проживающие в арендном жилье республиканского жилищного фонда или коммунального жилищного фонда, право повторного предоставления которого принадлежит Министерству обороны, которое не подлежит передаче в собственность в соответствии с частью первой подпункта 1.12 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 13 февраля 2023 г. № 37 «Об арендном жилье для военнослужащих», не менее чем за один год и не более чем за два года до реализации права на приобретение арендного жилья вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении на условиях договора найма арендного жилья иного жилого помещения, расположенного в любом населенном пункте в пределах области, за исключением областных центров и г. Минска, а проходящие службу в областных центрах и г. Минске – также в населенном пункте по месту службы.

С этой целью в уполномоченном органе ведется список военнослужащих или членов их семей, погибших (умерших) в связи с исполнением обязанностей военной службы, имеющих право на предоставление иных жилых помещений. Включение в данный список осуществляется с даты подачи соответствующих заявлений с указанием населенного пункта, в котором они желают получить жилое помещение. При этом у Министерства обороны отсутствует обязанность в предоставлении равноценных по благоустройству и общей площади жилых помещений, а также должна быть фактическая возможность предоставления арендного жилья в данном населенном пункте.

Из уполномоченного органа военнослужащие или члены их семей извещаются о наличии свободного арендного жилья заказным письмом с уведомлением о получении либо передается им такое извещение под подпись.

Военнослужащий или член его семьи, уведомленные о наличии свободного арендного жилья, обязаны подать в пятидневный срок в уполномоченный орган заявление о его предоставлении и необходимые документы или письменно отказаться от его предоставления.

Неподача заявления военнослужащего или члена его семьи в срок, установленный в части четвертой настоящего пункта, в уполномоченный орган рассматривается как отказ от предоставления арендного жилья.

Предоставление арендного жилья осуществляется исходя из даты включения в список военнослужащих или членов их семей, имеющих право на предоставление иных жилых помещений, с учетом части первой пункта 31 настоящей Инструкции.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Инструкции об организации работы по учету нуждающихся в улучшении жилищных условийи предоставлению жилых помещений государственного жилищного фонда в Вооруженных Силах |

ПЕРЕЧЕНЬ
воинских должностей, при назначении
на которые военнослужащие имеют
право на получение арендного жилья
в первоочередном порядке

1. Члены коллегии Министерства обороны.

2. В командовании Военно-воздушных сил и войск противовоздушной обороны:

заместители командующего всех наименований;

начальники родов войск.

3. В структурных подразделениях Министерства обороны, Генерального штаба Вооруженных Сил и Вооруженных Сил:

начальники главных управлений, управлений и их заместители;

заместители начальника главной военной инспекции Вооруженных Сил, начальники управлений в главной военной инспекции Вооруженных Сил;

начальники управлений в составе главных управлений;

начальники департаментов Министерства обороны и их заместители.

4. В командовании сил специальных операций Вооруженных Сил:

командующий;

заместители командующего всех наименований.

5. В оперативном командовании:

командующий войсками;

заместители командующего войсками всех наименований;

начальники родов войск.

6. В соединениях, воинских частях Вооруженных Сил и транспортных войск:

командиры бригад (полков, авиационных баз), начальники арсеналов (баз, складов), начальники центров всех наименований и их заместители;

командиры отдельных (отдельно расположенных) батальонов (дивизионов, отрядов) всех наименований, за исключением кадра, и их заместители;

командиры отдельных (отдельно расположенных) рот (батарей) всех наименований, за исключением кадра;

начальники радиотехнических центров, отдельно расположенных радиолокационных узлов и их заместители;

командир 742 полевого узла связи;

командиры групп артиллерий, за исключением кадра, и их заместители.

7. Военные комиссары и их заместители.

8. Оперативные дежурные.

9. Офицеры, занимающие должности летного и инженерно-технического состава авиации, выполняющие полеты в составе экипажей.

10. Военные коменданты военных комендатур и их заместители.

11. Начальники государственных учреждений Вооруженных Сил.

12. Офицеры, занимающие должности оперативного состава органов внешней разведки Вооруженных Сил (по отдельному решению Министра обороны Республики Беларусь).

13. Помощники заместителей Министра обороны.

14. Начальники военных учебных заведений и военных факультетов при высших учебных заведениях и их заместители.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* По отдельному плану распределения арендного жилья.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Инструкции об организации работы по учету нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставлению жилых помещений государственного жилищного фонда в Вооруженных Силах |

ПЕРЕЧЕНЬ
воинских должностей (должностей), при назначении
на которые военнослужащие имеют право
на получение жилых помещений государственного
жилищного фонда в общежитиях в первоочередном
порядке

1. Командиры воинских частей.

2. Заместители командиров воинских частей.

3. Командиры батальонов (дивизионов).

4. Начальники штабов батальонов (дивизионов).

5. Командиры рот (батарей).

6. Командиры взводов.

7. Старшины рот.

8. Офицеры по призыву.

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПриказ Министра обороныРеспублики Беларусь01.10.2012 № 1000(в редакции приказаМинистра обороныРеспублики Беларусь01.04.2020 № 435) |

ИНСТРУКЦИЯ
об организации строительства
частного жилья с государственной
поддержкой в Вооруженных Силах

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящей Инструкции регламентируются вопросы, связанные с формированием организаций застройщиков в Вооруженных Силах, направлением военнослужащих, а также граждан, уволенных с военной службы, сохранивших право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (далее, если иное не определено в настоящей Инструкции, – военнослужащие) в органах военного управления, соединениях, воинских частях и организациях Вооруженных Сил, военных учебных заведениях, военных комиссариатах, военных комендатурах (далее, если иное не определено в настоящей Инструкции, – воинские части), и (или) гражданского персонала Вооруженных Сил, в том числе сохранившего право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (далее – гражданский персонал), для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу, или договоров создания объектов долевого строительства, для включения военнослужащих и гражданского персонала в списки на получение льготных кредитов для строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений (далее – льготные кредиты) или в списки на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту) (далее – субсидии).

2. Термины, используемые в настоящей Инструкции, понимаются в значениях, определенных в Инструкции об организации работы по учету нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставлению жилых помещений государственного жилищного фонда в Вооруженных Силах.

3. Для включения военнослужащих (гражданского персонала) в состав организации застройщиков, формируемой из числа военнослужащих и гражданского персонала, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (работы), направления для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу, или для заключения договоров создания объектов долевого строительства, включения в списки на получение льготных кредитов или списки на получение субсидий военнослужащих (гражданского персонала), состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (работы) и желающих улучшить свои жилищные условия посредством строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений, издается приказ командира воинской части (за исключением структурных подразделений Министерства обороны, Генерального штаба Вооруженных Сил и структурных подразделений Вооруженных Сил, не обладающих правами юридического лица (далее – центральные органы военного управления)), о назначении уполномоченного должностного лица воинской части и лица, временно его замещающего (далее – уполномоченное должностное лицо воинской части).

4. Необходимые документы и заявления о направлении для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу, или для заключения договоров создания объектов долевого строительства, о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа военнослужащих и (или) гражданского персонала, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (работы), включении в списки на получение льготных кредитов или в списки на получение субсидии военнослужащих и (или) гражданского персонала, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (работы) и желающих улучшить свои жилищные условия посредством строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений, в уполномоченный орган подают самостоятельно:

военнослужащие и гражданский персонал центральных органов военного управления;

граждане, уволенные с военной службы, сохранившие право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы;

граждане, уволенные из центральных органов военного управления, сохранившие право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы.

Решения руководителя уполномоченного органа могут быть обжалованы заместителю Министра обороны по тылу – начальнику тыла Вооруженных Сил.

41. Во внеочередном порядке на строительство жилых помещений в составе организаций застройщиков, формируемых из числа военнослужащих и (или) гражданского персонала, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (работы), посредством заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу, или заключения договоров создания объектов долевого строительства, направляются военнослужащие, относящиеся к категориям граждан, указанным в абзацах седьмом и восьмом подпункта 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 6 января 2012 г. № 13 «О некоторых вопросах предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений», ранее не пользовавшиеся государственной поддержкой при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений независимо от оснований получения такой поддержки.

42. Граждане, перечисленные в подпункте 1.2 пункта 1 статьи 121 Жилищного кодекса, сохранившие право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по прежнему месту военной службы, вправе осуществить строительство частного жилья с государственной поддержкой в любом населенном пункте Республики Беларусь (за исключением г. Минска и населенных пунктов Минского района) при наличии оснований, установленных в пункте 1 статьи 36 Жилищного кодекса, для признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в выбранном населенном пункте, с последующим снятием с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по прежнему месту военной службы.

При этом соблюдается очередность постановки таких граждан и военнослужащих на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы в выбранном населенном пункте.

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ СОЗДАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАСТРОЙЩИКОВ

5. В Вооруженных Силах организации застройщиков, формируемые из числа военнослужащих (гражданского персонала), состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (работы), создаются по инициативе руководителя уполномоченного органа.

6. В уполномоченном органе и воинских частях систематически проводится анализ потребности в строительстве частного жилья для лиц, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (работы).

С этой целью ежегодно к 25 июня в уполномоченный орган представляют по форме согласно приложению:

начальники гарнизонов (за исключением начальника Минского гарнизона) – обобщенную за гарнизон информацию о количестве военнослужащих, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и желающих осуществить строительство жилых помещений в следующем календарном году;

председатель Объединенной отраслевой профсоюзной организации Вооруженных Сил Республики Беларусь Белорусского профессионального союза работников государственных и других учреждений (далее – Профсоюз) – информацию о количестве гражданского персонала, состоящего на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и желающего осуществить строительство жилых помещений в следующем календарном году.

7. По результатам анализа количества военнослужащих (гражданского персонала), нуждающихся в улучшении жилищных условий и желающих осуществлять строительство частного жилья, в уполномоченном органе инициируется работа по созданию организаций застройщиков.

8. Не позднее двух месяцев после государственной регистрации организации застройщиков и получения информации о строительстве жилого дома (домов) в уполномоченном органе формируется организация застройщиков.

Должностные лица управления жилищного обеспечения осуществляют, согласно очередности, распределение мест в организации застройщиков, в том числе для:

гражданского персонала – в соответствии с тарифным соглашением, заключаемым между Министерством обороны и Профсоюзом;

местных исполнительных и распорядительных органов, государственных органов и иных организаций – по решению заместителя Министра обороны по тылу – начальника тыла Вооруженных Сил на основании соответствующих ходатайств их руководителей.

Должностные лица местных исполнительных и распорядительных органов, государственных органов, иных организаций могут принимать участие в комплектовании организаций застройщиков, создание которых инициировано в Министерстве обороны, при отсутствии желающих среди военнослужащих (гражданского персонала), находящихся на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, либо в иных случаях, установленных законодательством.

9. Организации застройщиков, формируемые в Вооруженных Силах, комплектуют должностные лица уполномоченного органа в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс), на основании решений руководителя уполномоченного органа из числа военнослужащих, находящихся на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы в населенном пункте, где будет осуществляться строительство.

10. В случае если военнослужащие состоят на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы в населенном пункте, где организации застройщиков, сформированные по инициативе Министерства обороны, не ведут строительство жилых помещений либо отсутствуют объекты долевого строительства, инициированные в Министерстве обороны, по их ходатайствам, поданным по подчиненности на имя заместителя Министра обороны по тылу – начальника тыла Вооруженных Сил, они включаются в состав организаций застройщиков, осуществляющих свою деятельность в других населенных пунктах соответствующего гарнизона по месту состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса с последующим снятием с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы в соответствии с законодательством, в том числе, если после строительства жилых помещений в составе этих организаций застройщиков в других населенных пунктах у них не отпали основания состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы или они улучшили свои жилищные условия в другом населенном пункте.

Военнослужащие, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы в г. Минске или населенных пунктах Минского района, включаются в организации застройщиков (направляются для заключения договоров создания объектов долевого строительства), сформированные в том населенном пункте, в котором они проходят военную службу, а также в организации застройщиков, сформированные в любом населенном пункте Минского района, при этом соблюдается очередность постановки их на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы согласно спискам, которые ведутся в уполномоченном органе.

11. Список военнослужащих, в отношении которых в уполномоченном органе готовится проект решения о включении в состав организации застройщиков в соответствии с очередностью постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, доводится до командира воинской части.

Согласно представленному списку уполномоченное должностное лицо воинской части в день поступления извещения информирует военнослужащего, состоящего на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о формировании организации застройщиков и необходимости в 30-дневный срок сообщить свое решение о вступлении в нее.

Если военнослужащий в 30-дневный срок со дня получения указанной информации не обратится на имя командира воинской части с заявлением о вступлении в организацию застройщиков и не представит другие необходимые документы, предусмотренные законодательством, либо не представит письменный отказ от вступления в организацию застройщиков, уполномоченное должностное лицо воинской части направляет об этом уведомление в уполномоченный орган для уточнения списка. К уведомлению прилагается письменный отказ военнослужащего от вступления в организацию застройщиков (при его наличии) или копия письменного извещения военнослужащего, который не обратился с заявлением о вступлении в организацию застройщиков в установленный срок.

При наличии уважительной причины указанный срок обращения военнослужащего с заявлением может быть продлен в порядке, установленном в статье 161 Жилищного кодекса.

12. Заявление военнослужащего о включении в состав организации застройщиков и иные необходимые документы, в том числе подтверждающие право военнослужащего находиться на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, уполномоченное должностное лицо воинской части направляет в уполномоченный орган для их проверки и принятия решения.

13. В уполномоченном органе отказывают:

13.1. военнослужащему центрального органа военного управления в принятии его заявления при наличии оснований, предусмотренных в пунктах 1 – 3 статьи 17 Закона об основах административных процедур;

13.2. военнослужащему в осуществлении административной процедуры при наличии оснований, предусмотренных в пункте 4 статьи 17 и статье 25 Закона об основах административных процедур.

При установлении в уполномоченном органе оснований, предусмотренных в части первой пункта 9 Инструкции об организации работы по учету нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставлению жилых помещений государственного жилищного фонда в Вооруженных Силах заявление и приложенные к нему документы военнослужащего возвращаются уполномоченному должностному лицу воинской части для принятия решения в соответствии с абзацем вторым статьи 24 Закона об основах административных процедур.

14. На основании заявления военнослужащего и необходимых документов в уполномоченном органе готовится проект решения руководителя уполномоченного органа о включении военнослужащего в состав организации застройщиков.

15. В решении руководителя уполномоченного органа о включении военнослужащего в состав организации застройщиков указываются состав его семьи и тип квартиры (количество жилых комнат в квартире).

Выписки из решения руководителя уполномоченного органа направляются военнослужащему и в организацию застройщиков.

Решение руководителя уполномоченного органа о включении военнослужащего в состав организации застройщиков является основанием для рассмотрения на общем собрании формируемой организации застройщиков вопроса о включении его в члены данной организации после подачи заявления в установленном порядке.

До государственной регистрации организации застройщиков решение руководителя уполномоченного органа о включении военнослужащего в состав формируемой организации застройщиков рассматривается в установленном порядке на собрании учредителей создаваемой организации застройщиков.

16. При укомплектовании двух третей состава организации застройщиков руководитель уполномоченного органа назначает дату проведения собрания учредителей – военнослужащих, формирующих организацию застройщиков.

На собрании учредителей рассматриваются решения руководителя уполномоченного органа о включении военнослужащих в состав формируемой организации застройщиков и принимаются решения о включении этих военнослужащих в состав формируемой организации застройщиков, а также решаются иные вопросы, связанные с деятельностью в составе данной организации, не противоречащие законодательству.

17. Должностные лица уполномоченного органа оказывают содействие представителю организации застройщиков в государственной регистрации и заключении договоров, необходимых для строительства жилых домов, между организацией застройщиков и организациями-заказчиками, в том числе до государственной регистрации предоставляют учредителям организации застройщиков реквизиты и юридический адрес уполномоченного органа для организации переписки с районными, городскими исполнительными и распорядительными органами, местными администрациями (за исключением переписки по вопросам финансово-хозяйственной деятельности) от имени учредителей.

Военнослужащие, вступающие в организацию застройщиков после ее государственной регистрации, становятся членами данной организации с даты принятия решения об этом на общем собрании (собрании уполномоченных) на основании решения руководителя уполномоченного органа о включении их в состав организации застройщиков.

18. В случае изменения проектно-сметной документации на строительство жилого дома (домов), типов квартир, составов семей военнослужащих, осуществляющих строительство жилых помещений, а также в других случаях, предусмотренных законодательством, на основании заявлений военнослужащих, поданных в порядке, предусмотренном законодательством и в настоящей Инструкции, в уполномоченном органе при наличии оснований подготавливаются проекты соответствующих решений руководителя уполномоченного органа.

19. Из управления жилищного обеспечения предоставляется информация в Профсоюз о количестве мест для гражданского персонала в составе организации застройщиков, предусмотренных в плане распределения мест в организации застройщиков.

В президиуме Профсоюза осуществляется распределение мест среди воинских частей, в которых ведется учет гражданского персонала, нуждающегося в улучшении жилищных условий.

Командир воинской части на основании информации, поступившей из президиума Профсоюза, определяет состав членов организации застройщиков из числа гражданского персонала в порядке, предусмотренном в статье 161 Жилищного кодекса.

Решения о включении гражданского персонала в состав организаций застройщиков принимает командир воинской части.

Такое решение должно быть согласовано с председателем первичной профсоюзной организации Профсоюза и Профсоюзом при участии представителей общественной комиссии по жилищным вопросам воинской части, если таковая создана в порядке, установленном законодательством.

20. Решения о направлении военнослужащих (гражданского персонала) в формируемые организации застройщиков принимаются исходя из соответствия состава семей военнослужащих (гражданского персонала) количеству комнат в жилом помещении.

21. Включение военнослужащих в состав организаций застройщиков, создаваемых по инициативе местных исполнительных и распорядительных органов, государственных органов и иных организаций, осуществляется в соответствии с законодательством и требованиями, изложенными с настоящей Инструкции, в уполномоченном органе в пределах мест, выделенных по решениям, принятым в указанных органах и организациях.

ГЛАВА 3
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
СТРОИТЕЛЬСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ

22. По результатам анализа количества военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий и желающих осуществлять строительство частного жилья, в уполномоченном органе инициируется работа по организации долевого строительства.

23. Информацию о наличии направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства, порядке их выдачи должностные лица уполномоченного органа направляют в государственное учреждение «Военное информационное агентство Вооруженных Сил Республики Беларусь «Ваяр» для размещения на официальном Интернет-портале Министерства обороны Республики Беларусь, а также в газете «Белорусская военная газета. Во славу Родины». Указанная информация должна содержать даты начала и окончания, а также время приема заявлений военнослужащих, в том числе способ их приема.

Уполномоченное должностное лицо воинской части при получении информации из вышеуказанных источников в тот же день дублирует ее посредством размещения в общедоступных для ознакомления местах, в том числе на информационных стендах.

24. Военнослужащий, желающий получить направление для заключения договора создания объекта долевого строительства, до окончания установленного срока обращается к уполномоченному должностному лицу воинской части с заявлением о предоставлении такого направления и документами, подтверждающими его право находиться на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

25. Объекты долевого строительства комплектуют должностные лица уполномоченного органа на основании решений руководителя уполномоченного органа из числа военнослужащих, находящихся на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы в населенном пункте, где будет осуществляться строительство.

Решения о выдаче военнослужащим (гражданскому персоналу) направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства принимаются исходя из соответствия состава семей военнослужащих (гражданского персонала) количеству комнат в жилом помещении.

Информацию о результатах рассмотрения заявлений военнослужащих о выдаче направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства должностные лица уполномоченного органа в семидневный срок направляют в государственное учреждение «Военное информационное агентство Вооруженных Сил Республики Беларусь «Ваяр» для размещения на официальном Интернет-портале Министерства обороны Республики Беларусь, а также в газете «Белорусская военная газета. Во славу Родины».

26. Военнослужащие, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы в населенном пункте, где организации застройщиков, сформированные по инициативе Министерства обороны, не ведут строительство жилых помещений, либо отсутствуют объекты долевого строительства, инициированные в Министерстве обороны, направляются для заключение договоров создания объектов долевого строительства в порядке, установленном в пункте 10 настоящей Инструкции.

27. Местные исполнительные и распорядительные органы, государственные органы, иные организации могут принимать участие в комплектовании объектов долевого строительства, создание которых инициировано в Министерстве обороны, при отсутствии желающих среди военнослужащих (гражданского персонала), находящихся на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, либо в иных случаях, установленных законодательством, пропорционально квотам денежных средств, выделенных на строительство указанных объектов для этих государственных органов и организаций.

28. Деятельность по направлению военнослужащих для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу, в соответствии с требованиями, изложенными в Указе Президента Республики Беларусь от 8 мая 2013 г. № 215 «О некоторых мерах по совершенствованию строительства (возведения, реконструкции) жилых помещений», осуществляют должностные лица уполномоченного органа.

29. Гражданский персонал направляется для заключения договоров создания объектов долевого строительства, договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу, в пределах квоты, установленной в тарифном соглашении, заключаемом между Министерством обороны и Профсоюзом.

30. Гражданский персонал центральных органов военного управления направляется на строительство жилых помещений независимо от способа строительства через уполномоченный орган.

ГЛАВА 4
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТНЫХ КРЕДИТОВ, СУБСИДИЙ

31. Военнослужащие (гражданский персонал), имеющие право на получение льготных кредитов или право на получение субсидий, включаются в списки на получение льготных кредитов или в списки на получение субсидий в порядке очередности исходя из времени принятия на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (работы).

32. Вне очереди в списки на получение льготных кредитов или в списки на получение субсидий включаются военнослужащие (гражданский персонал), имеющие в соответствии с законодательством право на внеочередное включение в списки на получение льготных кредитов или в списки на получение субсидий.

33. Для получения льготных кредитов или субсидий военнослужащие, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, обращаются в воинскую часть с заявлением и необходимыми документами, предусмотренными законодательством.

Уполномоченное должностное лицо воинской части в порядке, установленном законодательством, в 5-дневный срок осуществляет сбор документов, подтверждающих право военнослужащих на включение в списки на получение льготных кредитов или в списки на получение субсидий, и направляет их в уполномоченный орган.

Для принятия решения по заявлениям военнослужащих должностные лица уполномоченного органа при необходимости могут запрашивать в воинской части и иные документы или сведения, предусмотренные законодательством.

34. Заявления военнослужащих на включение в списки на получение льготных кредитов или в списки на получение субсидий с приложенными документами рассматриваются в уполномоченном органе.

Должностные лица уполномоченного органа проверяют наличие в соответствии с законодательством оснований для включения военнослужащих в списки на получение льготных кредитов или в списки на получение субсидий. При наличии таких оснований в установленный срок оформляются списки на получение льготных кредитов или списки на получение субсидий, которые подписывают указанные должностные лица и утверждает руководитель уполномоченного органа.

35. Списки гражданского персонала на получение льготного кредита, а также списки гражданского персонала на получение субсидий составляются в воинской части, их подписывают командир воинской части и председатель первичной профсоюзной организации Профсоюза либо уполномоченное им должностное лицо, после чего списки направляются в уполномоченный орган для проверки и при наличии оснований они представляются на утверждение руководителю уполномоченного органа.

Списки гражданского персонала центральных органов военного управления составляются и утверждаются в порядке, установленном для военнослужащих центральных органов военного управления.

36. В пятидневный срок со дня утверждения списки военнослужащих (гражданского персонала) (заверенные в установленном порядке копии списков) направляются:

на получение льготного кредита – в открытое акционерное общество «Сберегательный банк «Беларусбанк» и соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган, о чем военнослужащие (гражданский персонал) уведомляются в сроки, установленные законодательством;

на получение субсидий – в соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган, о чем военнослужащие (гражданский персонал) уведомляются в сроки, установленные законодательством.

37. Информация об отказе во включении в списки на получение льготных кредитов или в списки на получение субсидий военнослужащим (гражданскому персоналу) сообщается письменно в сроки, установленные законодательством.

38. Исключен.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Инструкции об организации строительства частного жилья с государственной поддержкой в Вооруженных Силах |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Форма |

СПИСОК
военнослужащих (гражданского персонала),
состоящих на учете нуждающихся в улучшении
жилищных условий и желающих осуществить
строительство жилых помещений в \_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воинское звание, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | Войсковая часть | Состав семьи | Дата постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий | Выслуга лет (стаж работы) | Количество комнат строящегося жилого помещения | Населенный пункт, где желает осуществить строительство | Контактный телефон |