ПРИКАЗ МИНИСТРА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

25 августа 2025 г. № 1221

О военно-патриотических клубах на территории воинских частей Вооруженных Сил

На основании подпункта 7.3 пункта 7 и подпункта 11.20 пункта 11 Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение о военно-патриотических клубах на территории воинских частей Вооруженных Сил (прилагается);

Положение об удостоверении учащегося военно-патриотического клуба на территории воинской части Вооруженных Сил (прилагается);

Инструкцию о порядке учета и выдачи учащимся военно-патриотического клуба на территории воинской части Вооруженных Сил свидетельств о дополнительном образовании детей и молодежи (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министра обороны Республики Беларусь от 3 мая 2023 г. № 530 «О военно-патриотических клубах в Вооруженных Силах».

|  |  |
| --- | --- |
| Министр обороны  Республики Беларусь  генерал-лейтенант | В.Г.Хренин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказ Министра обороны Республики Беларусь  25.08.2025 № 1221 |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о военно-патриотических клубах   
на территории воинских частей Вооруженных Сил

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Положении определяются цели, задачи и порядок функционирования военно-патриотических клубов на территории соединений (воинских частей) и отдельно дислоцируемых подразделений Вооруженных Сил (далее – воинская часть).

2. Военно-патриотический клуб (далее – клуб) на территории воинской части Вооруженных Сил – объединение по интересам, созданное для формирования у детей и учащейся молодежи нравственных, морально-психологических и физических качеств, патриотического сознания, чувства верности своей Родине, готовности к выполнению задач по обеспечению защиты Отечества и овладению необходимыми для этого знаниями, умениями и навыками.

3. Клубы на территории воинских частей Вооруженных Сил создаются по решению Министра обороны Республики Беларусь. На территории воинской части может быть создан только лишь один клуб.

С клубами, созданными на базе учреждений образования (общественных объединений), должностные лица воинской части осуществляют взаимодействие в порядке, установленном в локальных правовых актах Министерства обороны.

4. Деятельность в составе клубов, созданных на территории воинских частей, осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-XII «О воинской обязанности и воинской службе», Кодексом Республики Беларусь об образовании, Указом Президента Республики Беларусь от 4 мая 2022 г. № 160 «О развитии военно-патриотических клубов», общевоинскими уставами Вооруженных Сил Республики Беларусь, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 82, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31 декабря 2020 г. № 312, иными локальными правовыми актами Министерства обороны.

5. Для клуба, созданного на территории воинской части, выделяется отдельное помещение для проведения занятий с учащимися, которое должно быть оборудовано в соответствии с требованиями законодательства. В помещении клуба предусматривается место для хранения материальных средств, закрепленных за руководителем клуба, могут размещаются стенды наглядной агитации на военно-патриотическую тематику и о клубе.

6. В клубе имеется и ведется следующая документация:

Положение о клубе;

выписка из приказа командира воинской части об организации деятельности в составе клуба на территории воинской части;

образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи (на базовом и повышенном уровнях) (далее – программа);

план работы в клубе на очередной учебный год;

расписание занятий;

журнал учета деятельности в клубе (список учащихся, учет выполнения программы, учет общественнополезной деятельности и др.);

книга учета материальных средств в клубе;

инструкции по охране труда и требованиям безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

журнал по доведению требований безопасности;

отчет о деятельности в составе клуба;

положения о соревнованиях по техническим и военно-прикладным видам спорта и других мероприятиях;

протоколы соревнований;

символика клуба.

7. В клубах осуществляются обучение и воспитание учащихся посредством реализации программы, разработанной на основании типовой программы дополнительного образования детей и молодежи (военно-патриотический профиль), утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 октября 2023 г. № 325.

Образовательный процесс в клубах при реализации программы организуется по учебным годам. Мероприятия плана работы в клубе на очередной учебный год определяют командование воинской части совместно с должностными лицами учреждения образования (управления (отдела) образования местных исполнительных и распорядительных органов), реализующими образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, с учетом установленных санитарно-эпидемиологических требований.

8. Изучение содержания программы в клубах осуществляется на базовом и повышенном уровнях.

Базовый уровень – изучение содержания образовательной области, которое является обязательным при освоении программы по направлению деятельности военно-патриотического профиля. Изучение программы обеспечит формирование у учащихся клубов необходимых начальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых им для прохождения службы в Вооруженных Силах и других воинских формированиях Республики Беларусь, при поступлении в учреждение образование «Минское суворовское военное училище», кадетские училища и специализированные лицеи.

Повышенный уровень – изучение содержания образовательной области, которое включает в себя базовый уровень изучения образовательной области с углублением ее содержания. Изучение программы на повышенном уровне позволит учащимся клубов приобрести практические умения и навыки, необходимые для прохождения военной службы в рядах Вооруженных Сил, других войсках и воинских формированиях Республики Беларусь, а также подготовит их к обучению в учреждении образования «Военная академия Республики Беларусь», на военных факультетах (в военном институте) учреждений высшего образования, учебных заведениях других силовых структур, послужит ориентиром для учащихся в выборе профессии военнослужащего.

Учащийся клуба приступает к изучению программы на повышенном уровне после изучения ее на базовом уровне.

Проверка и оценка знаний учащихся клубов при изучении программы осуществляются в соответствии с требованиями, изложенными в Правилах проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 декабря 2020 г. № 301.

9. Программу с повышенным уровнем изучения образовательной области утверждают Министр обороны Республики Беларусь и Министр образования Республики Беларусь.

10. В случае необходимости проведения в воинских частях занятий с учащимися клубов по учебным предметам деятельности по предназначению вида и рода войск Вооруженных Сил разрабатываются проект программы (на базовом и повышенном уровнях), которая по подчиненности направляется в главное управление идеологической работы Министерства обороны (далее – ГУИР МО) для рассмотрения и последующего их утверждения в установленном порядке.

11. С учащимися клубов кроме занятий по программе, при необходимости, могут проводиться дополнительные занятия по изучаемым предметам и спортивные состязания, а также мероприятия патриотической направленности, как на территории воинской части, так и вне ее, которые включаются в план работы в клубе на очередной учебный год.

В летний период с учащимися клуба могут проводиться военно-патриотические лагеря по программам, которые утвердили командир воинской части и должностные лица учреждения образования (управления (отдела) образования местных исполнительных и распорядительных органов).

12. Изменения в план работы в клубе и расписание занятий могут вноситься в связи со спецификой выполняемых задач воинской части по согласованию между должностными лицами командования воинской части, учреждения образования (управлений (отделов) образования местных исполнительных и распорядительных органов).

13. Работа в воинской части по созданию клуба организуется на основании ходатайств из учреждений образования (управлений (отделов) образования местных исполнительных и распорядительных органов) о создании клуба.

По решению командира воинской части оформляется докладная записка, которая подается по подчиненности, согласовывается с должностными лицами ГУИР МО и представляется для принятия решения Министру обороны Республики Беларусь.

14. После принятия положительного решения Министра обороны Республики Беларусь о создании клуба должностные лица воинской части совместно с представителями учреждения образования (управления (отдела) образования местных исполнительных и распорядительных органов) разрабатывают и утверждают следующие документы:

Положение о клубе;

план работы в клубе на очередной учебный год;

расписание занятий;

символику клуба и торжественную клятву (обещание).

15. Для обеспечения функционирования клуба разрабатывается Положение о клубе. При разработке Положения о клубе учитывается специфика деятельности по предназначению воинской части.

Положение о клубе должно включать в себя следующие разделы:

общие положения;

цели, задачи и виды деятельности в клубе;

членство в клубе, права, обязанности, ответственность членов клуба;

символика клуба;

руководство деятельностью в клубе (должностные обязанности руководителя клуба, командира взвода, командира отделения и др.);

материально-техническое обеспечение деятельности в клубе;

осуществление контроля за деятельностью в клубе.

16. До открытия клуба на территории воинской части должностные лица воинской части направляют в ГУИР МО в электронном виде на согласование проекты документов – Положения о клубе, плана-сценария открытия клуба.

17. Руководитель клуба может назначаться из числа представителей от воинской части или от учреждения образования, из числа офицеров запаса, ветеранов Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, членов общественных объединений «Белорусский союз офицеров» и «Белорусский союз ветеранов войны в Афганистане» или других лиц по решению командира воинской части.

18. Порядок деятельности по предназначению клуба на территории воинской части определяет командир воинской части, с учетом ее специфики, по согласованию с должностными лицами учреждений образования (управлений (отделов) образования местных исполнительных и распорядительных органов).

В приказе командира воинской части об организации деятельности в составе клуба на территории воинской части определяются следующие вопросы:

период, в течение которого организуется деятельность по предназначению клуба на территории воинской части;

на каких основных вопросах необходимо сосредоточить основные усилия при организации деятельности в клубе на территории воинской части и в ходе проведения занятий с учащимися;

руководитель клуба;

должностные лица от воинской части, входящие в состав администрации клуба;

основные задачи администрации клуба;

регламент работы в клубе;

лицо, ответственное за организацию и проведение занятий с учащимися клуба по учебным предметам программы;

время, в которое проводятся занятия с учащимися клуба по программе на территории воинской части;

на базе каких учреждений и в какое время планируется проведение дополнительных занятий с учащимися клуба вне территории воинской части (при необходимости);

задачи должностных лиц воинской части по организации пропускного режима учащихся клуба и их сопровождающих на территорию воинской части, проведению мероприятий по защите информации; предоставлению учебной материальной базы для проведения занятий с учащимися клуба на территории и объектах воинской части;

вопросы тылового и технического обеспечения учащихся клуба: питание, вещевое и медицинское обеспечение; выделение автомобильного транспорта для перевозки учащихся к месту проведения занятий вне территории воинской части;

ответственные должностные лица, на которых возлагаются обязанности по выдаче учащимся клуба материальных средств, ведению их учета и обеспечению сохранности; учету движения (приход, расход, остаток) свидетельств о дополнительном образовании детей и молодежи, их заполнению и выдаче;

другие вопросы по решению командира воинской части.

19. К реализации программы могут в установленном порядке привлекаться военнослужащие, проходящие военную службу в воинской части, на территории которой она реализуется, а также педагогические работники учреждений образования.

20. Моральное и материальное стимулирование военнослужащих, которые привлекаются к реализации программы с учащимися клуба, осуществляется в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 июня 2001 г. № 355, Инструкцией о порядке награждения ценными подарками или деньгами в Вооруженных Силах Республики Беларусь и транспортных войсках Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 4 ноября 2008 г. № 82, и другими локальными правовыми актами Министерства обороны.

21. Общее руководство работой в составе клуба на территории воинской части Вооруженных Сил осуществляет командир воинской части.

22. Методическое руководство и организационное обеспечение деятельности по предназначению клуба на территории воинской части Вооруженных Сил осуществляет заместитель командира воинской части по идеологической работе, а в случае его отсутствия – должностное лицо, которое определяет командир воинской части. Он совместно с руководителем клуба планируют проведение мероприятий с учащимися, взаимодействуют с родителями учащихся клубов и представителями учреждений образования.

23. Информация о деятельности по предназначению клубов на территории воинских частей за учебный год ежегодно до 1 сентября текущего года по подчиненности направляется в ГУИР МО по следующей форме:

наименование клуба, учредители клуба, дата создания, место размещения;

данные о руководителе клуба;

количество учащихся, обучавшихся в клубе в течение учебного года по программе, – всего, на базовом уровне, на повышенном уровне (по классам обучения в учреждениях образования);

количество учащихся, отчисленных в течение учебного года и по какой причине;

количество свидетельств о дополнительном образовании детей и молодежи, справок об обучении, а также рекомендаций, выданных учащимся по окончании учебного года;

количество учащихся, поступивших в учреждение образования «Минское суворовское военное училище», кадетские училища и специализированные лицеи;

количество учащихся, поступивших в учреждения высшего образования;

количество учащихся, поступивших на военные факультеты (в военный институт) учреждений высшего образования; в учреждения высшего образования, находящиеся в подчинении Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Государственного пограничного комитета, Министерства по чрезвычайным ситуациям, в том числе на льготных основаниях;

краткий анализ выполнения программы, предложения по ее совершенствованию, тематика занятий, которая вызвала наибольший интерес у учащихся;

количество учащихся, приступивших к обучению по программе в новом учебном году, – всего, на базовом уровне, на повышенном уровне (из них выпускников);

предложения по совершенствованию учебной материальной базы клуба;

наиболее значимые мероприятия, проведенные с учащимися клуба за текущий период;

проблемные вопросы в деятельности по предназначению клуба, решение которых находится в компетенции должностных лиц Министерства обороны.

ГЛАВА 2  
ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КЛУБЕ

24. Целью деятельности в составе клуба на территории воинской части Вооруженных Сил является формирование у обучающихся морально-психологической и физической готовности, чувства конституционного и воинского долга по защите Родины в рядах Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований.

25. Деятельность в интересах клубов направлена на решение следующих задач:

воспитания чувства патриотизма и любви к своей Родине, бережного отношения к героическому прошлому белорусского народа, землякам, гордости за свой народ и его историю;

формирования гражданско-патриотических взглядов и активной жизненной позиции, деятельности на благо общества;

привития чувства коллективизма;

знакомства с военными профессиями, учреждениями образования, в которых осуществляется по ним подготовка, проведения профориентационной работы;

сохранения, приумножения славных традиций Вооруженных Сил и других силовых структур;

участия в решении вопросов увековечения памяти погибших защитников Отечества;

приобретения практических знаний и умений, физической и психологической устойчивости для будущей службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях;

физического и духовно-нравственного развития, привития положительного отношения к здоровому образу жизни;

организации содержательного досуга, профилактики вредных привычек и правонарушений среди несовершеннолетних;

развития технических и военно-прикладных видов спорта.

26. Для реализации программы в клубах используются формы и методы обучения, установленные в законодательстве об образовании, а также передовые формы и методы воспитательной работы в Вооруженных Силах.

27. Основными формами работы с учащимися клуба являются занятия, соревнования, походы, экскурсии, сборы, вахты памяти и другие.

ГЛАВА 3  
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КЛУБЕ

28. Основными направлениями деятельности в интересах клуба являются:

определение профиля деятельности, планирование работы на год, реализация программы;

продолжение работы в каникулярный период по реализации программы, проведение воспитательных мероприятий в военно-патриотических лагерях;

проведение военно-спортивных и юношеских игр, соревнований, экскурсий, походов, показательных выступлений, сборов, выставок и прочего;

участие в поддержании в надлежащем состоянии мемориалов и памятников воинской славы и уходе за ними;

оказание шефской помощи ветеранам Великой Отечественной войны, войн и локальных конфликтов, труда и Вооруженных Сил, семьям военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга;

взаимодействие с представителями региональных и военных средств массовой информации для освещения деятельности в составе клуба на территории воинской части.

29. В своей работе представители клуба взаимодействуют с должностными лицами организаций, общественных объединений, деятельность которых направлена на патриотическое, духовно-нравственное и физическое развитие детей и молодежи, проводят информационно-пропагандистскую работу в молодежной среде по вопросам формирования патриотического сознания, чувства верности своей Родине, готовности к выполнению задач по обеспечению защиты Отечества.

ГЛАВА 4  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КЛУБЕ

30. Финансирование расходов по организации питания учащихся клубов, их обеспечению вещевым имуществом и снаряжением, проведению мероприятий, связанных с реализацией программы, а также оплата коммунальных, транспортных услуг, текущих и (или) капитальных расходов, связанных с деятельностью по предназначению клубов, осуществляется за счет средств республиканского бюджета, ежегодно предусматриваемых на содержание Вооруженных Сил, а также иных источников, не запрещенных в законодательстве.

31. За использование для нужд учащихся учебной материальной базы и иного имущества воинских частей, организацию питания, обеспечение вещевым имуществом и снаряжением на период их пребывания в клубах плата не взимается.

32. Обеспечение вещевым имуществом и снаряжением учащихся клубов осуществляется в порядке и по нормам, установленным в нормативном правовом акте Министерства внутренних дел.

Выдача (сдача) вещевого имущества учащимся клуба осуществляется на основании выписки из приказа командира воинской части о зачислении в клуб (отчислении из клуба).

Замена вещевого имущества учащимся клубов осуществляется по истечении установленных сроков носки ранее выданных предметов и негодных к дальнейшей носке по качественному состоянию, а также в случаях значительного изменения антропометрических данных учащихся. В качестве замены разрешается выдавать предметы вещевого имущества, бывшие в носке и годные к использованию по прямому назначению до полного износа.

Нарукавные знаки, нагрудные нашивки, погоны и эмблемы клуба могут приобретать самостоятельно учащиеся клуба за плату или руководитель для учащихся клуба за счет других средств в соответствии с законодательством.

В случае утери, порчи, хищения материальных средств учащийся (его законный представитель) несет ответственность в порядке, установленном в законодательстве.

33. Обеспечение питанием учащихся клуба в столовой воинской части осуществляется в порядке и по нормам, установленным в нормативном правовом акте Министерства внутренних дел.

Постановка на котловое довольствие учащихся клубов осуществляется в приказе командира воинской части (по строевой части) на основании рапорта должностного лица, назначенного руководить деятельностью в клубе на территории воинской части, с указанием количества учащихся.

34. Учебная материальная база иных учреждений образования, организаций, в которых осуществляется подготовка молодежи к военной службе, может использоваться для нужд клубов в интересах реализации задач на договорной основе в установленном в законодательстве порядке.

35. Имущество клуба должно храниться в специально отведенном месте и находиться в ведении руководителя клуба. Материальную ответственность за сохранность имущества клуба несет его руководитель.

ГЛАВА 5  
ЧЛЕНСТВО В КЛУБЕ, СИМВОЛИКА

36. В клуб принимаются учащиеся учреждений общего среднего образования, профессионально-технического, среднего специального образования в возрасте 11 – 17 лет, изъявившие желание заниматься по программе клуба, уважающие его традиции, а также добросовестно обучающиеся в учреждениях образования.

Количество учащихся, которые состоят в клубе, определяется исходя из количества желающих и возможностей воинских частей.

37. Прием в клуб проводится на основании личного письменного заявления, по форме согласно приложению 1, законного представителя учащегося (учащийся, достигший возраста 14 лет, с согласия одного из его законных представителей может подавать заявление самостоятельно) при предъявлении с его стороны свидетельства о рождении или паспорта гражданина Республики Беларусь или идентификационной карты гражданина Республики Беларусь, а также медицинской справки о состоянии здоровья учащегося.

При приеме в клуб учащийся заполняет индивидуальную анкету по форме согласно приложению 2.

О зачислении учащегося в состав членов (исключении из состава членов) клуба издается приказ командира воинской части (по строевой части).

38. По согласованию с командиром воинской части по решению руководителя клуба кандидатам при поступлении в клуб могут назначаться испытательный срок в течение двух месяцев и наставник из числа наиболее подготовленных учащихся клуба.

По истечении испытательного срока на Совете командиров заслушиваются наставник и учащийся клуба, проходивший испытательный срок. Совет командиров принимает решение о дальнейшем обучении учащегося в клубе.

39. При зачислении в клуб кандидаты дают торжественную клятву (обещание), которая разрабатывается исходя из специфики воинской части, в которой создается клуб.

Новые члены клуба принимают торжественную клятву (обещание) в торжественной обстановке. В этом мероприятии участвуют все учащиеся клуба, родители (законные представители), ветераны Вооруженных Сил, педагоги, военнослужащие воинской части и другие гости.

40. Каждому учащемуся, вступившему в клуб, выдается удостоверение соответствующего образца по форме согласно приложению к Положению об удостоверении учащегося военно-патриотического клуба на территории воинской части Вооруженных Сил.

41. Все учащиеся клуба делятся на отделения с учетом возраста обучающихся (до 15 человек в каждом). При наличии достаточного количества учащихся из отделений формируются взводы. Из числа наиболее подготовленных и авторитетных учащихся назначаются заместитель командира взвода и командиры отделений. Учащийся может быть назначен на должность командира отделения не ранее чем через два месяца после его вступления в клуб, на должность заместителя командира взвода – не ранее чем через четыре месяца.

Для обеспечения деятельности в клубе, при необходимости, могут дополнительно разрабатываться:

Положение о командных должностях и специальных званиях (утверждается приказом командира воинской части);

обязанности членов, должностных лиц клуба и их права, налагаемые поощрения и дисциплинарные взыскания (отражаются в Положении о клубе).

42. Высшим органом клуба является Совет командиров, в который входят руководитель клуба, командиры взводов и отделений. При назначении руководителем клуба представителя от учреждения образования, а также из числа офицеров запаса, ветеранов и других лиц в Совет командиров обязательно должен входить представитель от воинской части. Совет командиров во главе с руководителем клуба совместно с командованием воинской части и представителями учреждения образования (управления (отдела) образования местных исполнительных и распорядительных органов) участвует в решении вопросов жизнедеятельности в клубе. Решения Совета командиров обязательны для исполнения для всех членов в клубе.

43. Учащийся может быть отчислен и исключен из членов клуба:

за невыполнение торжественной клятвы (обещания), данной (данного) при вступлении в клуб;

за систематические пропуски занятий без уважительной причины;

за низкую успеваемость в учреждении образования, в котором проходит обучение;

по иным причинам, которые руководитель клуба посчитает достаточными для рассмотрения учащегося на отчисление.

44. Для клуба могут разрабатываться отличительная символика и его атрибуты: наименование, девиз, песня, флаг, эмблема, значок, нагрудные нашивки, нарукавные знаки, погоны и эмблемы на вещевом имуществе и другое. Положение о символике клуба утверждается в приказе командира воинской части.

45. Символы клуба могут использоваться только на территории воинской части, а также при участии учащихся клуба в мероприятиях патриотической направленности. В иных случаях использование символов клуба возможно по согласованию с его руководителем.

ГЛАВА 6  
РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧАЩИХСЯ В КЛУБЕ

46. Руководство деятельностью учащихся в клубе осуществляется в соответствии с приказом командира воинской части и Положением о клубе.

47. Проведение занятий по программе с учащимися клуба, контроль за соблюдением с их стороны внутреннего распорядка, клубных традиций и ритуалов, участие в мероприятиях патриотического воспитания возлагаются на руководителя клуба.

48. Для координации деятельности учащихся в клубе может создаваться попечительский совет, который включает в себя руководителя, родителей (законных представителей), педагогов, представителей органов власти, военных комиссариатов, Белорусского общественного объединения ветеранов, общественных объединений «Белорусский союз офицеров» и «Белорусский союз ветеранов войны в Афганистане», а также других юридических и физических лиц, способствующих развитию гражданственности и патриотизма у молодежи.

Положение о попечительском совете при клубе должно включать в себя следующие разделы:

общие положения;

цели и задачи совета;

полномочия совета;

порядок формирования совета;

руководство и состав совета;

организация деятельности в составе совета при клубе;

итоги работы совета.

Положение о попечительском совете и его персональный состав утверждаются в приказе командира воинской части.

ГЛАВА 7  
ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ И РЕКОМЕНДАЦИЙ

49. Учащиеся клубов при завершении освоения содержания программы на повышенном уровне проходят итоговую аттестацию в форме выпускного экзамена. Итоговая аттестация осуществляется силами экзаменационной комиссии в составе председателя экзаменационной комиссии – командира (заместителя командира) воинской части, членов комиссии – заместителя командира воинской части по идеологической работе, педагогического работника от учреждения образования (управлений (отделов) образования местных исполнительных и распорядительных органов) и двух членов комиссии, не имеющих отношение к деятельности по предназначению клуба. Состав экзаменационной комиссии утверждается в приказе командира воинской части.

Результаты проверки соответствия результатов учебной деятельности учащегося по программе на повышенном уровне члены экзаменационной комиссии вносят в протокол выпускного экзамена. Протокол выпускного экзамена подписывают все члены комиссии, он хранится в воинской части со всеми документами о деятельности в составе клуба.

По итогам аттестации учащимся клуба, освоившим программу на повышенном уровне, выдается свидетельство о дополнительном образовании детей и молодежи по форме согласно приложению 63 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274 «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении».

Выдача учащимся клуба свидетельств о дополнительном образовании детей и молодежи осуществляется в соответствии со статьей 91 Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З и требованиями, изложенными в Инструкции о порядке учета и выдачи учащимся военно-патриотического клуба на территории воинской части Вооруженных Сил.

Учащимся клуба, не освоившим по различным причинам программу на базовом или повышенном уровнях, выдается справка об обучении по форме согласно приложению 3.

50. В целях содействия в реализации прав граждан на льготы при зачислении в учреждение образования «Минское суворовское военное училище», кадетские училища и специализированные лицеи, в соответствии с пунктом 23 Положения о суворовском военном училище, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 614, и пунктом 22 Положения о кадетских училищах, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 28 января 2010 г. № 54, учащимся клуба, освоившим содержание программы на базовом уровне обучения на территории воинской части, командир воинской части выдает рекомендацию, предоставляющую право на получение льгот в сфере образования, по форме согласно приложению 4.

51. Рекомендация учащимся клуба оформляется на установленном бланке, который подписывает командир воинской части, она заверяется оттиском печати воинской части с изображением Государственного герба Республики Беларусь. Указанная рекомендация регистрируется в воинской части в установленном порядке.

52. Вручение свидетельств о дополнительном образовании детей и молодежи и рекомендаций учащимся клуба проводится в торжественной обстановке. Для участия в мероприятии приглашаются родители (законные представители), педагоги, ветераны Вооруженных Сил и другие гости.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о военно-  патриотических клубах  на территории воинских частей  Вооруженных Сил |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Командиру войсковой части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                     (номер воинской части)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                (воинское звание, фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (домашний адрес, телефон и адрес электронной почты) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (моего/мою сына/дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                               (фамилия, собственное имя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (если таковое имеется) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц и год рождения, класс (курс), учреждение образования)

в военно-патриотический клуб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клуба)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

контактный телефон)

Статус семьи (нужное подчеркнуть):

многодетная, опекунская, приемная, неполная, семья с ребенком-инвалидом.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                        (подпись)         (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о военно-  патриотических клубах  на территории воинских частей  Вооруженных Сил |

Форма

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ АНКЕТА  
учащегося военно-патриотического клуба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер телефона +375(\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A1, МТС, Life

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждение образования (какой класс окончил(а))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Увлечения, наклонности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спорт (достижения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семья (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), возраст, род занятий, мобильный телефон):

мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

братья и сестры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

особенности взаимоотношений в семье (отношение к матери, отцу, другим членам семьи, взаимоотношения между ними и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние здоровья (жалобы, черепно-мозговые травмы, энурез, потери сознания, сноговорение, снохождение, хронические заболевания и диспансерный учет, операции, травмы, депрессии, лечение у психиатра, шитые раны, психосоматика и т.д.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поведение (курение, употребление алкоголя, употребление психоактивных веществ, тату, пирсинг, приводы в милицию, состояние на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, административные взыскания, судимые друзья, драки, уходы из дома, деструктивные организации и т.д.):

Участие в общественной жизни: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. В анкету могут включаться и другие вопросы по усмотрению руководителя военно-патриотического клуба.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению о военно-  патриотических клубах  на территории воинских частей  Вооруженных Сил |

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование воинской части)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ №

Настоящий документ свидетельствует о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                 (фамилия, собственное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество (если таковое имеется))

осваивал (а) образовательную программу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                              (образовательная программа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дополнительного образования детей и молодежи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительная информация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(воинская должность лица, выдавшего рекомендацию)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (воинское звание) МП | (подпись) | (инициалы, фамилия) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Положению о военно-  патриотических клубах  на территории воинских частей  Вооруженных Сил |

Форма

Государственный герб

Республики Беларусь

(геральдический знак – эмблема)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменне вышэйстаячага органа ваеннага кіравання | Наименование вышестоящего органа военного управления | |
| Найменне воінскай часці | Наименование воинской части | |
| Найменне структурнага падраздзялення | Наименование структурного подразделения | |
| Паштовы адрас | Почтовый адрес | |
| Камерцыйныя даныя | Коммерческие данные | |
|  | |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Учреждение образование «Минское  суворовское военное училище»,  кадетские училища  и специализированные лицеи |

РЕКОМЕНДАЦИЯ

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеется), дата рождения лица, которому выдается рекомендация)

в том, что он (она) освоил(а) содержание образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи военно-патриотического профиля на территории воинской части и по своим морально-деловым качествам рекомендуется для поступления в учреждение образования «Минское суворовское военное училище», кадетские училища   
и специализированные лицеи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет право на получение льгот в сфере

(фамилия, инициалы рекомендуемого лица)

образования, предусмотренных в законодательстве.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(воинская должность лица, выдавшего рекомендацию)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (воинское звание) МП | (подпись) | (инициалы, фамилия) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказ Министра обороны  Республики Беларусь 25.08.2025 № 1221 |

ПОЛОЖЕНИЕ  
об удостоверении учащегося военно-патриотического клуба на территории воинской части Вооруженных Сил

1. Удостоверение учащегося военно-патриотического клуба на территории воинской части Вооруженных Сил (далее – клуб, удостоверение) имеет единую для Вооруженных Сил форму и изготавливается, по форме согласно приложению, на двух листах плотной бумаги белого цвета. Каждый лист имеет размер 10 х 7 см.

2. На лицевой стороне обложки удостоверения темно-красного цвета по рисунку, согласно приложению, выполнены с использованием золотого тиснения по краям справа и слева элементы белорусского орнамента, по центру геральдический знак – эмблема Вооруженных Сил Республики Беларусь, под ним надпись «Удостоверение учащегося военно-патриотического клуба», ниже в две строки надпись «Вооруженные Силы Республики Беларусь».

3. На левой внутренней стороне удостоверения, согласно приложению, сверху расположены две ленты красно-зеленого цвета, по центру которых расположена эмблема Вооруженных Сил Республики Беларусь, ниже размещается надпись крупным шрифтом «Удостоверение № \_\_\_\_».

В левом нижнем углу этого же листа размещается фотография учащегося размером 3,5 х 4,5 см, а справа от фотографии – надпись сверху вниз «фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)».

4. На правой внутренней стороне удостоверения, согласно приложению, вверху сделана надпись «Настоящее удостоверение является собственностью Вооруженных Сил». Затем следует надпись «Предъявитель настоящего удостоверения является учащимся военно-патриотического клуба «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на территории войсковой части \_\_\_\_\_\_\_\_\_». Ниже следует надпись «Выдано с правом ношения военной формы одежды».

Ниже в две строки следует надпись «Командир войсковой части \_\_\_\_\_\_, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия». В левом нижнем углу указывается дата выдачи. Подпись командира воинской части заверяется оттиском печати воинской части с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

5. Допускается на правой внутренней стороне удостоверения при печати использовать эмблему клуба.

6. Изготовление удостоверений возложено на воинскую часть, на территории которой создан клуб.

7. Выданные удостоверения регистрируются в воинской части в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положению об удостоверении учащегося военно-  патриотического клуба  на территории воинской части Вооруженных Сил |

Форма



|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказ Министра обороны Республики Беларусь  25.08.2025 № 1221 |

ИНСТРУКЦИЯ  
о порядке учета и выдачи свидетельств о дополнительном образовании детей и молодежи учащимся военно-патриотического клуба на территории воинской части Вооруженных Сил

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящей Инструкции устанавливается порядок выдачи, учета и заполнения свидетельств о дополнительном образовании детей и молодежи (далее – свидетельство) учащимся военно-патриотического клуба (далее – клуб) на территории воинской части Вооруженных Сил.

2. Свидетельство выдается учащемуся клуба, который закончил обучение и положительно аттестован по образовательной программе дополнительного образования повышенного уровня обучения, по форме согласно приложению 63 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274 «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении».

Свидетельство о дополнительном образовании детей и молодежи является бланком с определенной степенью защиты и выдается в соответствии со статьей 91 Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З.

3. Учет, хранение и выдача свидетельств в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Вооруженных Силах, утвержденной приказом Министра обороны Республики Беларусь от 1 августа 2024 г. № 1111, осуществляет в делопроизводстве воинской части лицо, определенное в приказе командира части (далее – ответственный исполнитель).

ГЛАВА 2  
ПОРЯДОК УЧЕТА СВИДЕТЕЛЬСТВ

4. Закупка необходимого количества бланков свидетельств, их хранение и выдача возлагается на управление морально-психологического обеспечения главного управление идеологической работы Министерства обороны. Выдачу бланков свидетельств ответственным исполнителям из воинских частей под отчет осуществляет во втором квартале каждого года согласно поданным заявкам ответственный исполнитель 2-го отдела управления морально-психологического обеспечения главного управления идеологической работы Министерства обороны по накладным на бланки (документы) с определенной степенью защиты по форме согласно приложению 1.

5. Поступившие в воинскую часть свидетельства должен оприходовать ответственный исполнитель.

6. Ответственный исполнитель в карточке движения бланков свидетельств о дополнительном образовании детей и молодежи по форме согласно приложению 2 ведет учет движения свидетельств (приход, расход, остаток) в количественном выражении по сериям и номерам.

ГЛАВА 3  
ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И СПИСАНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВ

7. Выдаваемые свидетельства считаются использованными и подлежат регистрации в книге учета и выдачи свидетельств дополнительном образовании детей и молодежи (далее – книга) по форме согласно приложению 3, которая должна быть зарегистрирована в установленном порядке.

8. Свидетельство вручается персонально каждому обучающемуся под роспись в книге.

Свидетельство может выдаваться другому лицу под роспись в книге по доверенности, оформленной в установленном порядке, или пересылаться по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. В книге указываются:

регистрационный номер свидетельства;

серия (при наличии) и номер свидетельства;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося;

дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии, сведения (должность, фамилия, инициалы) о лицах, подписавших протокол;

профиль (направление деятельности), по которому реализуется образовательная программа;

номер и дата приказа командира воинской части об отчислении в связи с окончанием обучения по образовательной программе дополнительного образования детей и молодежи;

сведения о высылке свидетельства по почте (номер квитанции и дата отправления) или выдаче по доверенности (номер и дата совершения);

подпись лица, получившего свидетельство (при непосредственном получении).

При необходимости в книге могут быть указаны иные сведения.

10. Документальное оформление движения использованных (испорченных, аннулированных) бланков свидетельств в воинской части осуществляет ответственный исполнитель в соответствии с требованиями, изложенными в постановлении Министерства финансов Республики Беларусь от 31 декабря 2024 г. № 88 «О бланках и документах с определенной степенью защиты».

ГЛАВА 4  
ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ

11. При заполнении бланка свидетельства:

после слов «Настоящий документ свидетельствует о том, что» пишутся фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, освоившего содержание образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи и прошедшего итоговую аттестацию, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

указываются сроки обучения по программе дополнительного образования детей и молодежи;

после слов «поступил\_\_ в» пишется полное наименование клуба;

после слов «закончил(а) обучение по образовательной программе дополнительного образования детей и молодежи» пишется полное название освоенной программы дополнительного образования детей и молодежи;

после слов «по профилю (направлению деятельности)» пишется профиль освоенной образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

12. Свидетельство о дополнительном образовании детей и молодежи подписывает командир воинской части.

На отведенных в бланке свидетельства местах указываются число, месяц и год выдачи свидетельства, регистрационный номер по книге учета и выдачи свидетельств о дополнительном образовании детей и молодежи, ставится оттиск печати воинской части.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Инструкции о порядке  учета и выдачи свидетельств  о дополнительном образовании  детей и молодежи учащимся  военно-патриотического клуба  на территории воинской части  Вооруженных Сил |

Форма

НАКЛАДНАЯ № \_\_\_\_\_

на бланки (документы) с определенной степенью защиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя (получателя) материальных средств)

Отправитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурное подразделение, воинская часть)

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурное подразделение, воинская часть)

Кому отпущено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Через кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бланка (документа) тип. код | Серия | С номера | По номер | Количество | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего по накладной | | | |  |  |

Выдачу (возврат) разрешил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдал (вернул) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Инструкции о порядке  учета и выдачи свидетельств  о дополнительном образовании  детей и молодежи учащимся  военно-патриотического клуба  на территории воинской части  Вооруженных Сил |

Форма

КАРТОЧКА \_\_\_\_\_\_\_\_  
движения бланков свидетельств о дополнительном образовании детей и молодежи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы ответственного исполнителя, воинская часть, структурное подразделение)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание (наименование и дата документа) | Получено | | | | Израсходовано | | | | Остаток | | | |
| серия | с номера | по номер | количество | серия | с номера | по номер | количество | серия | с номера | по номер | количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Инструкции о порядке  учета и выдачи свидетельств  о дополнительном образовании  детей и молодежи учащимся  военно-патриотического клуба  на территории воинской части  Вооруженных Сил |

Форма

КНИГА № \_\_\_\_\_\_\_\_  
учета и выдачи свидетельств  
о дополнительном образовании детей и молодежи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование воинской части, подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование военно-патриотического клуба)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер документа об обучении | Серия (при наличии) и номер бланка документа об обучении | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося | Дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии, сведения (должность, фамилия  и инициалы) о лицах, подписавших протокол | Профиль (направление деятельности) | Номер и дата приказа  об отчислении | Сведения о высылке по почте (номер квитанции и дата отправления) или выдаче  по доверенности | Подпись лица, получившего документ об обучении | Иные сведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |