Приложение 1

к Методическим указаниям начальника главной военной инспекции Вооруженных Сил

29.12.2017 № 28/5/1022

РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению контроля (проверок) организации работы по охране труда

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1. Рекомендации по проведению контроля (проверок) организации работы по охране труда в соединениях, воинских частях, военных комиссариатах, военных учебных заведениях и организациях Вооруженных Сил (далее – Рекомендации) подготовлены в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь о труде, правил и норм охраны труда. В них изложены основные требования к организации работы по охране труда, контролю за соблюдением законодательства Республики Беларусь об охране труда, отдельные вопросы регулирования трудовых отношений в рамках законодательства Республики Беларусь о труде и другие, с указанием правовых актов по охране труда, которыми должны руководствоваться в своей работе работодатели, командиры соединений и воинских частей, руководители организаций (далее – наниматель), иные должностные лица и специалисты Вооруженных Сил.

2. Настоящие Рекомендации разработаны управлением охраны труда главной военной инспекции Вооруженных Сил (далее – ГВИ) в целях оказания методической помощи специалистам по охране труда, другим должностным лицам органов военного управления при проведении ими контроля организации работы по охране труда. Они могут быть использованы нанимателями, специалистами соединений, воинских частей, военных комиссариатов, военных учебных заведений и организаций Вооруженных Сил (далее – воинские части), в чьи обязанности входит обеспечение безопасности труда работников, контроль выполнения требований по охране труда.

3. Рекомендации разработаны на основании изучения практической деятельности в области охраны труда и анализа производственного травматизма. Практическая направленность Рекомендаций заключается в том, что в каждом конкретном случае четко определено направление контроля и соответствующие ему основные требования норм законодательства Республики Беларусь об охране труда.

4. Ведомственный контроль осуществляется в форме проверки в установленные сроки в соответствии с утвержденным координационным планом контрольной (надзорной) деятельности и предписанием на ее проведение согласно Указу Президента Республики Беларусь от 22 июня 2010 г. № 325 «О ведомственном контроле в Республике Беларусь» (ред. от 25.02.2013 № 90, от 27.11.2013 № 523, от 29.11.2013, № 529, от 6.05.2015 № 188, от 3.06.2016 № 188) (далее – Указ Президента).

Основными задачами, разрешаемыми в ходе проверки٭, являются:

контроль (мониторинг) за соблюдением (я) нанимателями٭٭ (командирами воинских частей) законодательства о труде, в том числе за организацией (и) работы по охране труда;

своевременное предупреждение, выявление и пресечение нарушений нанимателями законодательства Республики Беларусь о труде и охране труда, установление причин и условий, способствующих их совершению;

принятие мер по устранению и предупреждению нарушений;

оказание методической помощи.

Проверка одной воинской части и ее обособленных подразделений (по одному и тому же вопросу за один и тот же период) может быть проведена не чаще одного раза в два года.

Органы военного управления, не наделенные полномочиями осуществления ведомственного контроля в соответствии с перечнем, приведенным в Указе Президента, оказывают подчиненным воинским частям методическую и практическую помощь по вопросам организации и обеспечения охраны труда, повышения эффективности функционирования системы управления охраной труда.

Срок осуществления проверки определяется исходя из объема работы с учетом конкретных задач и особенностей деятельности проверяемого субъекта, но не может превышать тридцати рабочих дней. О проведении плановой проверки проверяемый субъект должен быть письменно уведомлен по установленной форме не позднее, чем за 10 рабочих дней до ее проведения.

Проведению проверки должна предшествовать подготовительная работа: изучение правовых актов, определение перечня вопросов, подлежащих проверке и др.

По прибытию в воинскую часть проверяющий уведомляет нанимателя (командира воинской части) о начале проверки, а также вносит определенные законодательством сведения в книгу учета

проверок.

Под٭ проверкой понимается совокупность мероприятий, проводимых контролирующим органом (лицом) в отношении проверяемых субъектов для оценки соответствия требованиям законодательства осуществляемой ими деятельности, а также действий (бездействия) их должностных лиц и иных работников.

٭٭Наниматель – юридическое или физическое лицо, которому законодательством предоставлено право заключения (продления) и прекращения трудового договора (контракта) с работниками.

Режим рабочего времени и времени отдыха лица, осуществляющего проверку, должен соответствовать режиму работы, установленному у проверяемого субъекта.

По результатам проверки, в ходе которой выявлены нарушения актов законодательства, составляется акт (предписание) проверки (далее - акт проверки).

По завершению проверки принимаются меры по максимальному устранению выявленных в ходе проверки нарушений законодательства республики Беларусь о труде и охране труда. Проверяющий вручает нанимателю (уполномоченному должностному лицу нанимателя) акт проверки с требованиями об устранении нарушений, установленных в ходе проведения проверки, с указанием актов законодательства, требования которых нарушены, вносятся предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к лицам, действия (бездействие) которых повлекли нарушения.

При необходимости (выявлении грубых нарушений) информация о результатах проверки и предложения по предотвращению нарушений в будущем представляются в вышестоящий орган военного управления.

Выполнение требований акта контролируется лицом, проводившим проверку. Наниматель об устранении нарушений в установленные сроки и принятых мерах письменно сообщает контролирующему органу, проводившему проверку.

Результаты проверки, в ходе которой не выявлено нарушений актов законодательства, оформляются справкой проверки.

ГЛАВА 2

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5. Главной задачей, решаемой в ходе проверки, является повышение уровня организации работы по обеспечению охраны труда и контроля за состоянием охраны труда, в том числе за:

распределением обязанностей по охране труда в воинской части (обязанности регламентированы должностными инструкциями руководителей и специалистов; рабочими инструкциями, инструкциями по охране труда, приказами командира воинской части);

организацией обучения и проверки знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда;

организацией обучения, проверки знаний и инструктажа работающих по вопросам охраны труда;

порядком разработки инструкций по охране труда для всех профессий и на все виды выполняемых работ;

порядком осуществления мероприятий, обеспечивающих безопасное производство работ и безопасные условия труда на рабочих местах;

порядком планирования мероприятий по охране труда;

стимулированием работников за соблюдение требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины;

осуществлением контроля за состоянием охраны труда руководителями и специалистами в соответствии с их должностными обязанностями;

эффективностью функционирования системы управления охраной труда.

Организационная основа системы управления охраной труда в Вооруженных Силах установлена в Положении о системе управления охраной труда в Вооруженных Силах Республики Беларусь, утвержденном приказом Министерства обороны Республики Беларусь от 30 марта 2011 г. № 9 (далее – СУОТ).

6. Ведение необходимых документов по охране труда (вид, форма, количество) определяется с учетом характера деятельности воинской части, эксплуатации различных объектов, машин, оборудования, выполнения работ с повышенной опасностью, наличия рабочих мест с вредными и опасными условиями труда и др. Перечень основных документов по охране труда, ведение которых в воинских частях предписано законодательством об охране труда, приведен в приложении 2.

7. **При проверках обращается внимание на:**

7.1. наличие положения (приказа) об организации работы по охране труда в воинской части (пункт 9 Типового положения о службе охраны труда организации, утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 сентября 2013 г. № 98 (далее – Типовое положение о службе охраны труда));

7.2. назначение должностного лица, ответственного за организацию охраны труда (одного из заместителей командира воинской части) (статья 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» (далее – Закон); статья 226 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК); пункт  17 СУОТ);

7.3. наличие штатного специалиста по охране труда (назначение уполномоченного лица), организацию его работы (планы работы, предписания, акты проверок, подготовленные материалы, протоколы совещаний по охране труда и т.д.) (статьи 20, 21 Закона; статья 227 ТК; пункт 3,7 Типового положения о службе охраны труда; постановление Министерства труда Республики Беларусь от 23 июля  1999 г. № 94 «Об утверждении нормативов численности специалистов по охране труда на предприятиях»);

7.4. назначение должностных лиц, ответственных за содержание и безопасную эксплуатацию объектов, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, согласно соответствующим нормативным правовымактам:

за электрохозяйство (пункт 4.1.4 ТКП-181-2009 «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», утвержденного постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 20 мая 2009 г. № 16 (ред. от 11.03.2014 № 6)) (далее – ТКП-181-2009);

за общее состояние теплового хозяйства (ТКП 458-2012 **«**Правила технической эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей» и ТКП 459-2012 «Правила техники безопасности при эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей», утвержденных постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 26 декабря 2012 г. № 66);

за исправное состояние и безопасную эксплуатацию трубопроводов пара и горячей воды (пункт 313 Правил устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 16 сентября 2011 г. № 52);

по надзору за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией cосудов, работающих под давлением, (пункт 585 Правил устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 27 декабря 2005 г. № 56 (ред. от 16.04.2008 № 31));

за исправное состояние и безопасную эксплуатацию паровых и водогрейных котлов (пункт 479 Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 15 ноября 2012 г. № 60; пункт 365 Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых котлов с давлением пара не более 0,07 МПА (0,7 БАР) и водогрейных котлов с температурой нагрева воды не выше 115°C, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. № 79);

по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных кранов, грузозахватных приспособлений и тары (пункт 375 Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 28 июня 2012 г. № 37, (далее – Правила устройства и безопасной эксплуатации кранов));

за содержание грузоподъемных машин в исправном состоянии (пункт 376 Правил устройства и безопасной эксплуатации кранов);

за безопасное производство работ кранами (пункт 378 Правил устройства и безопасной эксплуатации кранов);

за безопасное проведение погрузочно-разгрузочных и складских работ *(*пункт 5Межотраслевых правил по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12 декабря 2005 г. № 173 (ред. от 19.11.2007 № 150));

по надзору за безопасной эксплуатацией лифтов, за исправное состояние, техническое обслуживание и ремонт лифтов и за безопасную эксплуатацию лифтов (пункты 83 – 91 Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов и строительных грузопассажирских подъемников, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 1 марта 2011 г. № 18);

за организацию охраны труда при направлении в рейс группы водителей на двух и более автомобилях на срок более двух суток (пункт 9 Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации автомобильного и городского электрического транспорта, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4 декабря 2008 г. № 180/128, (ред. от 03.12.2014 № 103/40);

за исправное состояние и безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением, трубопроводов и устройств аммиачных холодильных установок (пункт 11 Правил устройства и безопасной эксплуатации аммиачных холодильных установок, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 5 июня 2006 г. № 26 (ред. от 30.06.2008 № 57));

по надзору за безопасной эксплуатацией автопогрузчиков, грузовых тележек с подъемными устройствами и электротранспорта (пункт 26 Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации напольного колесного безрельсового транспорта, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2003 г. № 165 (ред. от 30.12.2010 № 185), далее – Межотраслевые правила);

за своевременный осмотр и ремонт автопогрузчиков, грузовых тележек с подъемными устройствами и электротранспорта, выпуск их на линию в исправном состоянии; за исправное состояние тележек (пункт 26 Межотраслевых правил № 165);

за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за подразделениями зданий или отдельных их частей (пункт 14 Межотраслевых правил по охране труда при техническом обслуживании и ремонте зданий и сооружений, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 декабря 2011 г. № 141, пункт 4.17 ТКП 45-1.04-305-2016 «Техническое состояние и техническое обслуживание зданий и сооружений. Основные требования», утвержденного приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 30 декабря 2016 г. № 321);

за пожарную безопасность отдельных территорий, зданий и сооружений, технологического и инженерного оборудования и эксплуатацию средств противопожарной защиты, установок пожарной автоматики (пункт 1.6 Правил пожарной безопасности Республики Беларусь ППБ Беларуси 01-2014, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 14 марта 2014 г. № 3 (далее – ППБ РБ 01-2014), статья 201 Общевойскового устава Вооруженных Сил Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 июня 2001 г. № 355;

за безопасную эксплуатацию газового хозяйства (п. 43 Правил промышленной безопасности в области газоснабжения Республики Беларусь, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 2 февраля 2009 г. № 6 (ред. от 03.05.2014 № 14));

ответственные по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом (пункт 218 Правил по обеспечению безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в Республике Беларусь, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 8 декабря 2010 г. № 61, пункт 173 Правил по обеспечению безопасности перевозки опасных грузов в отношении объектов их перевозки, находящихся в оперативном управлении Министерства обороны, утвержденных приказом Министерства обороны Республики Беларусь от 3 января 2014 г. № 1);

ответственные за погрузочно-разгрузочные работы с опасными грузами при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом (п. 173 Правил по обеспечению безопасности перевозки опасных грузов в отношении объектов их перевозки, находящихся в оперативном управлении Министерства обороны, утвержденных приказом Министерства обороны Республики Беларусь от 3 января 2014 г. № 1);

за подготовку объектов к проведению огневых работ и за безопасное проведение огневых работ (пункт 232 ППБ РБ 01-2014);

за безопасное производство работ на объектах водопроводно-канализационного хозяйства (пункт 6 Правил по охране труда при эксплуатации и ремонте водопроводных и канализационных сетей, утвержденных постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 апреля 2002 г. № 11/55);

за исправное состояние слесарно-кузнечного инструмента (пункт 164 Межотраслевых общих правил по охране труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 июня 2003 г. № 70, (ред.  от 19.11.2007 № 150, от 30.09.2011 № 96));

за исправность и сохранность электроинструмента по подразделениям (пункт 183 Межотраслевых общих правил по охране труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 июня 2003 г. № 70 (ред.  от 19.11.2007 № 150, от 30.09.2011 № 96));

за обеспечение радиационной безопасности, учет и хранение источников ионизирующих излучений, организацию сбора, хранения и сдачу радиоактивных отходов, радиационный контроль и учет индивидуальных доз облучения (ст. 10 Закона Республики Беларусь от 5.01.1998 № 122-3 «О радиационной безопасности населения» (ред. от 21.12.2005 № 72-З. от 6.11.2008 № 440-З, от 04.01.2014 № 106-З); п. 34 СНиП «Требования к обеспечению радиационной безопасности населения при осуществлении деятельности по использованию атомной энергии и источников ионизирующего излучения», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. № 137, пункты 33, 94 Инструкции о порядке обеспечения радиационной безопасности в Вооруженных Силах Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 5 марта 2009 г.  № 12);

за осуществление дозиметрического контроля и обеспечение безопасных условий работы при эксплуатации лазерных установок и изделий(СНиП 2.2.4.13-2-2006 «Лазерное излучение и гигиенические требования при эксплуатации лазерных изделий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 17 февраля 2006 г. № 16);

по надзору за безопасной эксплуатацией подъемников и вышек, за содержание подъемников и вышек в исправном состоянии и безопасное производство работ с их применением (пункт 12 Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации мобильных подъемных рабочих платформ, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 июня 2004 г. № 78, (ред. от 31.05.2011 № 38));

за исправное состояние и безопасную эксплуатацию автотранспорта (пункт 191 Межотраслевых общих правил по охране труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 июня 2003 г. № 70, (ред.  от 30.09.2011 № 96), Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Общие требования безопасности. Государственный стандарт РБ СТБ 960-2011)

за освидетельствование и наполнение баллонов высокого давления (пункт 4 Инструкции о порядке организации работы на пунктах испытания и зарядки баллонов высокого давления в Вооруженных Силах Республики Беларусь и транспортных войсках Республики Беларусь, утвержденная приказом Министерства обороны Республики Беларусь от 27.02.2007 № 13);

7.5. создание комиссий:

для проверки знаний военнослужащих и работников по вопросам охраны труда (статья 25 Закона; пункты 28, 39 Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа, и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175  (ред. от 27.06.2011 № 50, от 24.12.2013 № 131); пункты 2 – 5 Положения о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 210 (ред. от 31.05.2011 № 39, от 4.12.2013 № 132 ));

по общему осмотру зданий и сооружений (статья 34 Закона; п. 19 Межотраслевых общих правил по охране труда; пункт 12 Инструкции по организации ремонта, реконструкции (модернизации) строительства зданий, коммунальных сооружений и инженерных сетей Вооруженных Сил, утвержденной приказом заместителя Министра обороны по тылу – начальника тыла Вооруженных Сил Республики Беларусь от 10.03.2014 № 87);

по назначению пособий (где более 15 работников) (пункты 2, 3 Положения о комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей и пособий по временной нетрудоспособности, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2013 г.  № 569, (ред. от 22.08.2013 № 736, от 26.02.2014 № 568, от 15.08.2014 № 794, от 14.07.2015 № 592, от 18.04.2016 № 312));

по трудовым спорам (статья 235 ТК);

по организации и проведению смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди воинских частей и организаций Министерства обороны (п. 7 Положения о ежегодном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в воинских частях и организациях Вооруженных Сил, утвержденного приказом Министра обороны Республики Беларусь от 25 марта 2016 г. № 330).

Комиссии создаются приказом нанимателя. С учетом структуры, численности работников и специфики деятельности могут создаваться и комиссии структурных подразделений воинских частей. Работа комиссий подтверждается наличием документов: приказов о создании комиссий, планов работ и мероприятий, протоколов заседаний, решений, актов и др.

7.6. наличие правил внутреннего трудового распорядка, установленный нанимателем с участием профсоюзов, регламентируют обязанности работников и нанимателей, рабочее время и его использование (ст. 195 ТК; Типовые правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 5 апреля 2000 г. № 46 (ред. от 07.12.2007 № 168, от 10.12.2008 № 187, от 7.07.2010 № 97, от 15.05.2013 № 41, от 16.06.2014 № 38));

7.7. наличие должностных инструкций руководителей и специалистов с внесением в них обязанностей по охране труда (Квалификационный справочник «Должности служащих, общие для всех отраслей экономики», утвержденный постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30 декабря 1999 г. № 159 (ред. от 13.02.2015 № 13, от 2.03.2015 № 16, СУОТ);

7.8**.**наличие коллективного договора с соответствующими приложениями (при наличии профорганизации) (статьи 361 – 376 ТК);

7.9. оборудование кабинета (уголка) охраны труда, приобретение плакатов, наличие методической и справочной литературы по охране труда, материалов, подтверждающих проведение лекций, бесед, демонстраций видеофильмов по безопасности труда (статья 226 ТК; Типовое положение о кабинете охраны труда, утвержденное постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 8 ноября 1999 г. № 144 (ред. от 19.11.2005 № 44, от 19.11.2007 № 150,СУОТ);

7.10. планирование мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению травматизма и заболеваемости на производстве (план мероприятий по охране труда, содержащий технические, санитарно-гигиенические, организационные и другие мероприятия по охране труда, направленные на обеспечение требований безопасности и гигиены труда, доведение санитарно-бытового обеспечения работников до установленных норм, который разрабатывается ежегодно)**,** Инструкция о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 111; СУОТ);

7.11. осуществление стимулирования гражданского персонала Вооруженных Сил за соблюдение требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины (п.п. 15, 21, 69, 71 СУОТ, Инструкция о порядке материального стимулирования и оказания материальной помощи гражданскому персоналу Вооруженных Сил и транспортных войск, утвержденной приказом Министра обороны Республики Беларусь от 8 июля 2013 г. № 650);

7.12. проведение ежегодного смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди воинских частей и организаций Министерства обороны (работа соответствующей комиссии, в том числе оценка показателей состояния условий и охраны труда, культуры производства в структурных подразделениях, обобщение данной информации, предложения нанимателю о поощрении руководителей, должностных лиц, работников за активную работу по обеспечению охраны труда) (Положение о ежегодном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в воинских частях и организациях Вооруженных Сил, утвержденное приказом Министра обороны Республики Беларусь от 25 марта 2016 г. № 330); Методика расчета оценки показателей состояния охраны труда, разработанная в ГВИ от 3 января 2006 г. № 28/4/4; п.п. 15, 21, 69, 71 СУОТ).

ГЛАВА 3

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

8. В соответствии со статьей 17 Закона и статьей 226 ТК наниматель обязан обеспечивать постоянный контроль за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда.

Порядок организации и осуществления такого контроля определен Типовой инструкцией о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 декабря 2003 г. № 159 (далее – Типовая инструкция о проведении контроля), в соответствии с которой контроль может осуществляться в форме проверок, обследований, осмотров, систематического учета показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда и др.

Контроль предусматривает выявление причин нарушений требований по охране труда и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению.

Основными задачами контроля являются:

выявление и предупреждение нарушений государственных нормативных требований по охране труда;

оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками;

выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований локальных нормативных актов по охране труда;

принятие мер по устранению выявленных недостатков.

9. Основными видами контроля являются:

9.1. контроль за соблюдением законодательства об охране труда со стороны нанимателей, должностных лиц и специалистов воинской части в соответствии с их должностными обязанностями (статья 226 ТК, Типовая инструкция о проведении контроля, СУОТ);

9.2. контроль по охране труда, осуществляемый службой охраны труда (специалистом или уполномоченным лицом по охране труда) (статья 227 ТК, Типовое положение о службе охраны труда, СУОТ);

9.3. производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, осуществляемый эксплуатирующей их организацией (Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, утвержденные постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 28 июня 2000 г. № 11 (ред. от 14.04.2009 № 16)); приказ Министра обороны Республики Беларусь от 31 июля 2012 г. № 762 «О некоторых вопросах обеспечения государственного надзора в области промышленной безопасности и безопасности перевозки опасных грузов в Вооруженных Силах»;

9.4. периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда (представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников) может проводиться в зависимости от деятельности и структуры воинской части:

ежедневно – проводится в структурных подразделениях (их участках) организации, воинской части командиром (начальником) структурного подразделения (участка) с участием общественного инспектора профсоюзов;

ежемесячно – проводится в структурных подразделениях организации, воинской части командиром (начальником) структурного подразделения с участием общественного инспектора профсоюзов и специалиста (уполномоченного лица) по охране труда).

Результаты контроля заносятся в соответствующие журналы ежедневного и ежемесячного контроля (образец 13, 14 приложения 2), в которых указываются выявленные недостатки, нарушения и мероприятия по их устранению (пункты 19, 23 и приложения 1, 2 Типовой инструкции о проведении контроля);

ежеквартально – проводится в организации, воинской части в целом командиром (начальником) организации, воинской части (его заместителями) с участием руководителей служб, отделов, общественного инспектора по охране труда).

По результатам ежеквартального контроля оформляется акт, в котором указываются выявленные в структурных подразделениях недостатки и меры по их устранению, проводится совещание с анализом состояния охраны труда, заслушиваются должностные лица, рассматриваются случаи нарушения требований по охране труда, обсуждаются и намечаются меры по улучшению условий труда, повышению его безопасности и др.

Проведение ежеквартального контроля рекомендуется осуществлять накануне установленного приказом командира воинской части, руководителя организации «Дня охраны труда» (пункты 28, 30, 31 Типовой инструкции о проведении контроля). По итогам проведения «Дня охраны труда» оформляется протокол, при необходимости, может издаваться приказ или распоряжение командира (руководителя).

9.5. общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзами (статья 38 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами»).

Вопросы организации и осуществления контроля состояния охраны труда, выполнением работниками своих обязанностей, правил, норм и инструкций по охране труда в Министерстве обороны, иных органах военного управления, которым подчинены воинские части, а также в воинских частях содержатся в СУОТ.

Проверяющим должны быть представлены следующие документы: журналы контроля, акты по результатам контроля, предписания государственных органов надзора и контроля, специалистов по охране труда, представления представителей профсоюзов, итоговые протоколы, приказы и планируемые мероприятия по их выполнению.

ГЛАВА 4

ОБУЧЕНИЕ, ИНСТРУКТАЖИ, ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

10. В соответствии со статьей 17 Закона и статьей 226 ТК наниматель обязан обеспечивать обучение, стажировку, инструктаж, и проверку знаний работников по вопросам охраны труда. Данные вопросы регулируются Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175 (ред. от 27.06.2011 № 50, от 24.12.2013 № 131), (далее – Инструкция о порядке обучения).

11. Проверяется наличие и оформление следующих документов:

11.1. приказа о создании комиссии для проверки знаний работников по вопросам охраны труда (пункты 28, 39 Инструкции о порядке обучения, п. 2 Положения о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 210 (ред. от 31.05.2011 № 39, от 24.12.2013 № 132) (далее – Положение о комиссии организации);

11.2. перечня работ с повышенной опасностью (пункт 27, приложение 1 к Инструкции о порядке обучения);

11.3. перечня профессий рабочих, проходящих стажировку (не менее двух рабочих дней) и проверку знаний по вопросам охраны труда (не реже одного раза в год) (пункты 23, 25, 27 Инструкции о порядке обучения);

11.4. учебных планов и программ для подготовки рабочих по профессиям (пункты 13, 16 – 19 Инструкции о порядке обучения);

11.5. приказов о назначении руководителей стажировки. Ознакомление с приказами руководителей стажировки и рабочих, проходящих стажировку, под роспись (пункт 24 Инструкции о порядке обучения);

11.6. перечня должностей руководителей и специалистов, проходящих периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда (пункт 38, приложение 6 к Инструкции о порядке обучения);

11.7. перечня вопросов для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, разработанного с учетом специфики производственной деятельности на основе Типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов (пункт 41, приложение 5 к Инструкции о порядке обучения);

11.8. протоколов проверки знаний по вопросам охраны труда, наличие удостоверений по охране труда у руководителей и специалистов, прошедших проверку знаний (пункт 42, приложение 2 к Инструкции о порядке обучения; пункт 9, приложение к Положению о комиссии организации);

11.9. программы (инструкции) вводного инструктажа по охране труда (с учетом специфики деятельности воинской части), журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда, оформленного по образцу 1 согласно приложению 2 (пункты 47, 62, приложения 7, 8 к Инструкции о порядке обучения);

11.10. перечня профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного и повторного инструктажа на рабочем месте (пункт 55 Инструкции о порядке обучения);

11.11. журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, оформленного по образцу 2 согласно приложению 2 (пункты 30, 53, 61, 62 и приложение 4 к Инструкции о порядке обучения);

11.12. инструкций по охране труда для профессий и видов работ (пункты 52, 54 Инструкции о порядке обучения; пункты 4-7, 28, 30-36 Инструкции о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 176 (далее – Инструкция о порядке принятия локальных правовых актов);

11.13. перечня инструкций по охране труда, действующих в воинской части (пункты 11, 12 Инструкции о порядке принятия локальных правовых актов);

11.14. журнала учета выдачи инструкций по охране труда, оформленного по образцу 4 согласно приложению 2 (пункт 26 и приложение 3 к Инструкции о порядке принятия правовых актов);

11.15. отведение не менее двух процентов учебных часов на изучение вопросов охраны труда, включение данных вопросов в программы основных дисциплин (пункт 4 Плана мероприятий по выполнению в Вооруженных Силах в 2016 году задач подпрограммы 2 «Охрана труда» Государственной программы о социальной защите и содействии занятости населения на 2016-2020 годы, утвержденной приказом Министра обороны Республики Беларусь от 18 апреля 2016 г. № 441 (далее – План);

11.16. отведение не менее 10 учебных часов изучению вопросов законодательства Республики Беларусь о труде и об охране труда в процессе профессионально-должностной подготовки офицеров и прапорщиков (пункт 4 Плана);

11.17. наличие обучающих программ по охране труда (пункт 6 Плана).

ГЛАВА 5

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

12. Трудовые отношения – это отношения, основанные на трудовом договоре (контракте), т.е. отношения, возникающие по поводу использования наемного труда нанимателями. Основополагающим законодательным актом, регулирующим трудовые и связанные с ними отношения, является Трудовой кодекс Республики Беларусь.

Трудовой договор (контракт) – это соглашение между работником и нанимателем, в соответствии с которым работник обязуется выполнять работу по определенным одной или нескольким профессиям, специальностям или должностям соответствующей квалификации согласно штатному расписанию и соблюдать внутренний трудовой распорядок, а наниматель обязуется предоставлять работнику обусловленную трудовым договором работу, обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, локальными нормативными актами и соглашением сторон, своевременно выплачивать работнику заработную плату**.**

13. При проведении проверки следует ознакомиться со штатным расписанием (штатом) воинской части, изучить ее структуру, виды производственной деятельности. Проверить соответствие наименований профессий, должностей и специальностей квалификационным справочникам (пункт 3 статья 19 ТК).

14. Также необходимо обратить внимание на**:**

14.1. заключение трудового договора (контракта) в письменной форме, подписанного сторонами, составленного в двух экземплярах (статья 18 ТК[\*](file:///E%3A%5C%D0%9E%D0%A5%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%90%20%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%94%D0%90%5C%D0%A0%D0%A3%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%94%D0%AF%D0%A9%D0%98%D0%95%5C%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%94%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%99%20%D0%9A%D0%9E%D0%94%D0%95%D0%9A%D0%A1%20296-%D0%97%20%D0%BE%D1%82%2026.07.1999.doc), пункты 6, 7 Положения о порядке и условиях заключения контрактов нанимателей с работниками, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 сентября 1999 г. № 1476 (в ред. от 6.01.2000 № 19, от 28.02.2002 № 287, от 25.08.2004 № 1341, от 28.02.2005 № 221, от 31.10.2005 № 1201, от 24.07.2006 № 933, от 10.12.2007 № 1710, от 24.05.2010 № 771, от 19.01.2012 № 58, от 4.06.2014 № 540, от 5.03.2016 № 183) (далее – Положение);

14.2. наличие в трудовом договоре (контракте) обязательных сведений и условий, указанных в статье 19 ТК, пункте 10 Положения;

14.3. ознакомление под роспись работника при приеме на работу с должностной (рабочей) инструкцией, условиями и оплатой труда, с коллективным договором (при его наличии), с правилами внутреннего трудового распорядка, проведение вводного инструктажа по охране труда и разъяснение его прав и обязанностей (статья 54 ТК);

14.4. издание приказа о приеме на работу (пункт 8 Положения);

14.5. наличие в трудовой книжке работника записи о приеме на работу, сделанной на основании изданного приказа нанимателя. Запись должна точно соответствовать формулировке приказа и должна быть внесена не позднее недельного срока (статья 50 ТК, п. 26 Инструкции о порядке ведения трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40 (далее – Инструкция));

14.6. внесение в трудовую книжку работника сведений о профессиональной подготовке, повышении квалификации, переподготовке, о наградах и поощрениях за успехи в работе, о назначении пенсии (статья 50 ТК[\*](file:///E%3A%5C%D0%9E%D0%A5%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%90%20%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%94%D0%90%5C%D0%A0%D0%A3%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%94%D0%AF%D0%A9%D0%98%D0%95%5C%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%94%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%99%20%D0%9A%D0%9E%D0%94%D0%95%D0%9A%D0%A1%20296-%D0%97%20%D0%BE%D1%82%2026.07.1999.doc), пункт 9 Инструкции);

14.7. наличие у нанимателя:

книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним (п. 79, приложение к Инструкции);

14.8. предоставление работникам перерывов для отдыха и питания в течение рабочего дня не менее 20 минут и не более двух часов (статья 134 ТК);

14.9. предоставление трудовых отпусков работникам, правильность суммирования трудовых отпусков (статьи 149, 150, 152, 155, 157, 158, 159, 160, 161, 162 ТК, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 декабря 2007 г. № 1695 «О категориях работников, которым не устанавливается ненормированный рабочий день»);

14.10. наличие графика трудовых отпусков на календарный год, составленного не позднее 5 января (статья 168 ТК);

14.11. наличие перечня должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день (статья 158 ТК, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 марта 2008 г. № 408 «О предоставлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день» (ред. от 5.01.2011 № 14, от 30.06.2014 № 636);

14.12. правильность применения дисциплинарных взысканий (статьи 197 – 204 ТК);

14.13. правильность формирования, ведения и хранения личных дел работников (постановление Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2 «Об утверждении Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников»).

ГЛАВА 6

МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ РАБОТНИКОВ

15. В соответствии со статьей 228 ТК, статьей 27 Закона для обеспечения безопасности труда и предупреждения профессиональных заболеваний наниматель обязан организовать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, для выполнения которых в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, а также внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья.

16. Инструкция о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих утверждена постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 апреля 2010 г. № 47 (ред. от 26.04.2011 № 31) (далее – Порядок проведения медицинских осмотров) и предусматривает:

16.1. выдачу направлений в организацию здравоохранения на предварительный медицинский осмотр лицам, поступающим на работу, в которых указываются производства, профессии, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса (пункт 9 Порядка проведения медицинских осмотров);

16.2. ежегодное составление списка профессий (должностей) работников, подлежащих периодическим медосмотрам, составленного с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса (пункт 16 Порядка проведения медицинских осмотров);

16.3. наличие списка работников, подлежащих периодическому медосмотру (пункт 19 Порядка проведения медицинских осмотров);

16.4. наличие графика проведения периодических медосмотров, составленного организацией здравоохранения (пункт 19 Порядка проведения медицинских осмотров);

16.5. наличие акта периодического медосмотра (пункт 34 Порядка проведения медицинских осмотров);

16.6. наличие приказа нанимателя о порядке и очередности прохождения медицинского осмотра, о назначении лиц, ответственных за своевременное проведение медосмотров и обеспечение явки работников на них (пункт 23 СУОТ).

17. Работники, занятые на работах с повышенной опасностью, проходят предсменный (перед началом работы, смены) медицинский осмотр либо освидетельствование на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Перечень работ (профессий), при выполнении которых требуются предсменный (перед началом работы, смены) медицинский осмотр либо освидетельствование работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, порядок проведения предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра работников, а также порядок проведения свидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работников утверждены постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 2.12.2013 № 116/119 «О некоторых вопросах проведения предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра и освидетельствования работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения» (ред. от 23.12.2015 № 79/133).

ГЛАВА 7

АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА, ПАСПОРТИЗАЦИЯ САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

17. В соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Республики Беларусь, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 февраля 2008 г. № 253 утверждено Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (далее – Положение).

Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 февраля 2008 г. № 35 (ред. от 13.01.2009 № 7, от 30.12.2010 № 184, 30.06.2011 № 61, от 11.01.2014 № 2, от 16.06.2014 № 50, от 26.01.2016 № 6) утверждена Инструкция по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам (далее – Инструкция).

Аттестация рабочих мест по условиям труда (далее - аттестация) проводится в целях комплексной оценки условий труда на конкретном рабочем месте для разработки и реализации плана мероприятий по улучшению условий труда, определения права работника на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также для определения обязанностей нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников в соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 января 2008 г. «О профессиональном пенсионном страховании»

Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится комиссией воинской части, состав и полномочия которой определяются приказом нанимателя (командира воинской части).

Периодичность проведения аттестации – один раз в пять лет.

18. Проверить документы, подтверждающие проведение аттестации рабочих мест по условиям труда:

18.1. наличие приказа:

о создании комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда с установлением сроков проведения аттестации (пункт 3 Положения);

об утверждении перечня рабочих мест, подлежащих аттестации (пункт 5.3. Положения);

18.2. карты аттестации рабочих мест по условиям труда (пункт 5.7.2 Положения, приложение 5 к Инструкции);

18.3. протоколы измерения и исследования уровней вредных и опасных факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса (пункты 5.5.1, 5.5.2, приложение 2 к Инструкции);

18.4. карты фотографии рабочего времени (пункт 5.7.1 Положения, приложение 4 к Инструкции);

18.5. приказ об итогах проведения аттестации с утвержденными:

перечнем рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие требованиям списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда (пункт 100.1, приложение 9 к Инструкции);

перечнем рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда(пункт 100.2, приложение 10кИнструкции);

перечнем рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени (пункт 100.3, приложение 11 к Инструкции);

перечнем рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (пункт 100.4, приложение 12 к Инструкции);

планом мероприятий по улучшению условий труда (пункт 100.5, приложение 13 к Инструкции);

18.6. наличие приказа о сроках проведения паспортизации, объектах, подлежащих паспортизации, порядке сбора и обобщения исходных данных, а также лицах, осуществляющих эту работу (пункты 7, 8 Инструкции по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 4 февраля 2004 г. № 11) (далее – Инструкция по проведению паспортизации);

18.7. паспорта санитарно-технического состояния условий и охраны труда воинской части и ее структурных подразделений, оформленные по образцу 6 согласно приложению 2 (пункт 3 Инструкции по проведению паспортизации) с приложением к ним таблиц с указанием:

категорий производственных помещений и классов зон производственных помещений (цехов, участков) по взрывопожарной и пожарной опасности;

рабочих мест в производственных помещениях структурных подразделений, не соответствующих установленным нормам по площади и объему на одного работника, а также зданий (сооружений), находящихся в технически неудовлетворительном состоянии;

рабочих мест (участка, мастерской), на которых производственные факторы (шум, вибрация, запыленность, загазованность воздуха и другое) превышают предельно допустимые уровни или концентрации, установленные санитарно-гигиеническими нормами;

сведений по санитарно-бытовому обеспечению работников (участка, мастерской) (пункт 11 и приложения 2 – 5 к Инструкции по проведению паспортизации).

ГЛАВА 8

КОМПЕНСАЦИИ ЗА РАБОТУ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА

19. В соответствии со статьей 225 ТК работник, занятый на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеет право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, оплату труда в повышенном размере, бесплатное обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами, на оплачиваемые перерывы по условиям труда, сокращенный рабочий день, дополнительный отпуск, другие компенсации. Перечни профессий и категорий работников, имеющих право на компенсации по условиям труда, их виды и объемы устанавливаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Решение по вопросам предоставления компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда принимается на основе аттестации рабочих мест по условиям труда. В ходе аттестации определяются права работника на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

20. Проверяется наличие утвержденных нанимателем (командиром воинской части):

20.1. перечня рабочих мест по профессиям и должностям, на которых подтверждены особые условия труда, дающие право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2005 г. № 536 «О Списках производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию за работу во вредных условиях труда», пункт 100.1 Инструкции);

20.2. перечня рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (статья 157 ТК, пункт 100.2 Инструкции, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008 г. № 73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы»);

20.3. перечня рабочих мест по профессиям и должностям, на которых подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени (статья 113 ТК, пункт 100.3 Инструкции, Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 7 июля 2014 г. № 57 «О некоторых вопросах предоставления компенсаций по условиям труда в виде сокращенной продолжительности рабочего времени»);

20.4. перечня рабочих мест по профессиям и должностям, на которых подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (пункт 100.4 Инструкции);

20.5. перечня профессий и категорий работников, занятых в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях на работах, дающих право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2002 г. № 260 «О бесплатном обеспечении работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами»).

Молоко выдается работникам при работе с вредными веществами, предусмотренными в Перечне вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных продуктов, утвержденном постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19 марта 2002 г. № 34/12.

При решении вопросов бесплатного обеспечения работников молоком к работе с вредными веществами относится любая профессиональная деятельность, обусловливающая контакт работника с данными веществами, в том числе при их производстве, применении, хранении, транспортировке, эксплуатации, ремонте и очистке технологического оборудования, тары, инвентаря и т.д.

Молоко выдается работнику по 0,5 литра за рабочий день (смену) независимо от его продолжительности при фактической занятости на работах согласно перечню организации не менее половины продолжительности рабочего дня (смены), установленной законодательством;

20.6. перечня профессий и должностей работников, которым предоставляются оплачиваемые перерывы в работе по условиям труда (статья 225 ТК, коллективный договор).

ГЛАВА 9

СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ПРОФИЛАКТИКИ

21. Согласно статье 230 ТК на работах с вредными, опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, наниматель обязан обеспечить выдачу бесплатно работникам средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающих и обезвреживающих средств по нормам и в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209 утверждена Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (далее – Инструкция № 209), согласно которой СИЗ выдаются работникам тех профессий и должностей, которые предусмотрены в соответствующих производствах, цехах, на участках и видах работ Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 сентября 2006 г. № 110, или же соответствующими отраслевыми нормами. В Вооруженных Силах эти вопросы регулируются приказом Министра обороны Республики Беларусь от 30 сентября 2009 г. № 796 «Об обеспечении средствами индивидуальной защиты гражданского персонала Вооруженных Сил и транспортных войск» (далее – Приказ № 796).

22. Средства индивидуальной защиты выдаются работникам в соответствии с установленными нормами и сроками носки. При проведении проверки по данному вопросу обращается внимание на:

22.1. сертификаты соответствия требованиям нормативных правовых актов на приобретенные СИЗ (пункт 25 Инструкции № 209);

22.2. нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ (пункт 5 Инструкции № 209);

22.3. именной список принятых от работников СИЗ от пониженных температур (при их сдаче на хранение) (пункт 46 Инструкции № 209);

22.4. личные карточки учета СИЗ, оформленные по образцу 7 согласно приложению 2 (пункт 51 и приложение 2 к Инструкции № 209);

22.5. перечень СИЗ, непосредственно обеспечивающих безопасность труда работников в соответствии с Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 145 «Об установлении перечня средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, и о признании утратившим силу постановления Министерства труда Республики Беларусь от 19 апреля 2000 г. № 65»;

22.6. перечень профессий и должностей работников, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами (пункт 1.4 Норм и порядка обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208 (далее – Нормы и порядок № 208);

22.7. документы о государственной гигиенической регистрации смывающих и обезвреживающих средств, выдаваемых работникам (пункт 1.5 Норм и порядка № 208).

ГЛАВА 10

РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

23. Порядок расследования несчастных случаев установлен Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30 (ред. от 30.06.2014 № 637 ), (далее – Правила РиУНС).

24. При проверках обращается внимание на наличие следующих документов\*:

24.1. запросы в организации здравоохранения о тяжести травм потерпевших (пункт 10 Правил РиУНС);

24.2. акты о несчастных случаях на производстве (формы Н-1 пункт 23 Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30, (далее - Правила расследования), пункт 21, приложение 4 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний») (далее – постановление о документах расследования);

24.3. акты о непроизводственных несчастных случаях (происшествиях) (по форме НП пункт 24 Правил расследования, пункт 43, приложение 5 постановления о документах расследования);

24.4. акты о профессиональных заболеваниях (постановление Минтруда и соцзащиты РБ, Минздрава РБ от14.08.2015 г. № 51/94 по форме ПЗ-1, пункт 66 Правил расследования);

24.5. журнал регистрации несчастных случаев на производстве, оформленный по образцу  (пункт 25 Правил расследования, пункт 52, приложение 6 постановления о документах расследования. *Оформляется в течение не более двух рабочих дней по окончании расследования первого несчастного случая (микротравмы), происшедшего (происшедшей) в организации, у страхователя*).

24.6. журнал регистрации профессиональных заболеваний форма пункт 67 Правил расследования, пункт119, приложение 13 постановления о документах расследования. *Заводится в течение одного рабочего дня с даты поступления из территориального центра гигиены и эпидемиологии первого акта о профессиональном заболевании*).

24.7. сообщения о несчастных случаях на производстве с тяжелым, смертельным исходом, групповых несчастных случаях, оформленные по образцу 11 согласно приложению 2 (пункты 41, 42 Правил РиУНС);

24.8. документы специальных расследований несчастных случаев на производстве:

заключение государственного инспектора труда (представителя органа государственного специализированного надзора и контроля и государственного инспектора труда) о несчастном случае;

акт формы Н-1 или акт формы НП на каждого потерпевшего;

протокол осмотра места происшествия несчастного случая;

планы, схемы, эскизы, фотоснимки места происшествия и другие документы;

протоколы вопросов, объяснения потерпевшего, свидетелей, работников, должностных и иных лиц;

копии документов (выписки из них) о прохождении потерпевшим обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, медицинских осмотров, получении СИЗ и другие подобные документы;

медицинские заключения о характере и тяжести травмы, причинах смерти потерпевшего, а также о нахождении потерпевшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (постановление о документах расследования);

заключение (протокол, постановление) правоохранительных органов о противоправных деяниях потерпевшего (другого лица), умышленном причинении потерпевшим вреда своему здоровью;

заключения экспертиз, результаты лабораторных исследований, экспериментов, анализов;

копии правовых актов, технических правовых актов, локальных правовых актов (извлечения, выписки из них);

копии предписаний госинспектора труда, представителя органа государственного специализированного надзора и контроля, представлений представителей профсоюзов;

копии материалов о привлечении нанимателя, страхователя, должностных лиц воинской части к административной ответственности;

особые мнения лиц, участвовавших в расследовании (при их наличии);

другие материалы (пункт 54 Правил РиУНС);

Формы документов, составляемых при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, установлены постановлением о документах расследования.

24.9. приказы о мероприятиях по устранению причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний, привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства о труде, норм, правил и инструкций по охране труда (пункт 13 Правил РиУНС);

24.10. информация о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и предупреждению повторения подобных происшествий (пункт 13 Правил РиУНС);

24.11. государственная статистическая отчетность по форме 1-т (травматизм) (при наличии потерпевших при несчастных случаях на производстве), утверждена постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 29 июля 2011 г. № 200.

ГЛАВА 11

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

25. При эксплуатации зданий должны соблюдаться требования:

Межотраслевых правил по охране труда при техническом обслуживании и ремонте зданий и сооружений, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты от 29 декабря 2011 г. № 141 (ред. от 28.05.2014 № 30) (далее – Правила при техобслуживании зданий);

технического кодекса установившейся практики "Здания и сооружения. Техническое состояние и обслуживание строительных конструкций и инженерных систем и оценка их пригодности к эксплуатации. Основные требования" (ТКП 45-1.04-208-2010 (02250), утвержденного приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 15 июля 2010 г. № 267;

**технического кодекса установившейся практики "Техническое состояние и техническое обслуживание зданий и сооружений. Основные требования" (ТКП 45-1.04-305-2016 (02250),** утвержденного приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 30 декабря 2016 г. № 321(*вступил в силу с 1 апреля 2017 г.*), *(далее - ТКП 45-1.04-305-2016*);

технического кодекса установившейся практики "Техническая эксплуатация жилых и общественных зданий и сооружений. Порядок проведения" (ТКП 45-1.04-14-2005 (02250), утвержденного приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 10 октября 2005 г. N 262 (далее - ТКП 45-1.04-14-2005).

В указанных нормативных актах отражены порядок организации и проведения технического обслуживания и ремонта зданий и коммунальных сооружений, система их осмотра, правила содержания зданий и сооружений, а также отдельных конструкций и инженерного оборудования.

Производственные здания и сооружения в процессе эксплуатации должны находиться под систематическим наблюдением инженерно-технических работников, ответственных за сохранность этих объектов.

26. Все здания или отдельные их части (пролет, этаж, помещение) закрепляются за структурными подразделениями, занимающими указанные площади, приказом руководителя организации. Руководители соответствующих структурных подразделений являются лицами, ответственными за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за подразделениями зданий или отдельных их частей (пункт 4.17 ТКП 45-1.04-305-2016; п. 14 Правил при техобслуживании зданий).

Руководители соответствующих структурных подразделений являются лицами, ответственными за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за подразделениями зданий или отдельных их частей.

27. Помимо систематического наблюдения за эксплуатацией зданий и сооружений специально уполномоченными лицами осуществляются периодические технические осмотры всех зданий и сооружений в целях своевременного принятия мер и разработки мероприятий, направленных на поддержание их исправного и работоспособного состояния, восстановление основных физико-технических и эстетических показателей, потребительских качеств, утраченных в процессе эксплуатации, предотвращение аварий.

В соответствии с главой 3 Инструкции о порядке эксплуатации зданий в Вооруженных Силах система технических осмотров включает в себя проведение плановых и внеплановых осмотров.

Плановые осмотры подразделяются на:

общие (весенние и осенние) осмотры, в ходе которых проводится осмотр зданий и сооружений в целом, их элементов и территории военного городка;

частичные (очередные и внеочередные) осмотры, которые предусматривают осмотр отдельных конструкций зданий и сооружений, их элементов, внешнего благоустройства.

Календарные сроки проведения общих и частичных осмотров устанавливает начальник довольствующего эксплуатационного управления. Периодичность осмотров зданий и сооружений, минимальная продолжительность их эффективной эксплуатации устанавливаются согласно приложению 3 к Инструкции о порядке эксплуатации зданий в Вооруженных Силах.

28. Для проведения общего осмотра зданий и сооружений наниматель назначает комиссию, в состав которой включаются заместитель командира воинской части по тылу (председатель комиссии), начальник квартирно-эксплуатационной службы воинской части или лицо, его замещающее, лица гражданского персонала воинской части, инженер по эксплуатации зданий и сооружений довольствующего эксплуатационного управления, а также командир подразделения, за которым закреплено здание или сооружение.

Все дефекты конструкций и инженерных систем зданий и сооружений, выявленные в ходе осмотра, с указанием места их нахождения записываются в акт общего осмотра зданий и сооружений военного городка, составляемый в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к Инструкции о порядке эксплуатации зданий в Вооруженных Силах.

Акт общего осмотра подписывают все члены комиссии, утверждает командир воинской части.

29. Частичный очередной осмотр отдельных конструкций, частей зданий, сооружений и инженерных систем проводят штатные рабочие, работники квартирно-эксплуатационной службы или назначенные специалисты из числа личного состава воинской части по графику, который утверждает командир воинской части. В ходе указанного осмотра принимаются меры по устранению на месте обнаруженных дефектов.

Контроль за выполнением графиков частичных очередных осмотров осуществляет начальник квартирно-эксплуатационной службы или другое должностное лицо, назначенное приказом командира воинской части для исполнения его обязанностей.

Частичные очередные осмотры отдельных конструкций и инженерных систем зданий и сооружений при появлении в них дефектов должны проводиться в срок от одного до десяти дней со дня обнаружения дефекта в зависимости от характера деформации.

В ходе частичных очередных осмотров должны осматриваться все помещения зданий и сооружений. Указанные осмотры проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год в целях проверки технического состояния внутренних инженерных систем и оборудования, соблюдения установленных санитарных требований и др.

Частичные внеплановые осмотры проводятся после стихийных бедствий (ливней, ураганных ветров и сильных снегопадов, наводнений и других событий, создавших угрозу жизни людей, целостности зданий и сооружений или работоспособности конструктивных элементов и инженерных систем).

При частичных внеплановых осмотрах проверяются те конструкции и инженерные системы зданий и сооружений, повреждения которых от данного стихийного бедствия наиболее вероятны, в целях принятия срочных мер по их устранению и предотвращению увеличения повреждений в будущем. Результаты всех осмотров должны отражаться в соответствующих актах. Один экземпляр акта представляется в довольствующее эксплуатационное управление в недельный срок со дня его утверждения.

30. На основании общих осмотров зданий и сооружений, документальных материалов других технических осмотров и установленных сроков проведения ремонтов, а также замечаний предложений инспектирующих лиц об устранении обнаруженных недостатков в эксплуатации зданий и сооружений в воинской части составляется план текущего ремонта в двух экземплярах по установленной форме (приложение 6 к Инструкции о порядке эксплуатации зданий в Вооруженных Силах), который совместно с актом общего осмотра зданий представляется в довольствующее эксплуатационное управление до 1 ноября года, предшествующего планируемому.

31. Техническое обслуживание зданий и сооружений, предусматривающее комплекс организационно-технических мероприятий и работ, направленных на обеспечение работоспособности, заданных (проектных) режимов и условий эксплуатации конструктивных элементов и инженерных систем, согласно Инструкции о порядке эксплуатации зданий в Вооруженных Силах осуществляется силами квартирно-эксплуатационной службы воинской части, а также может осуществляться по договорам обслуживания, заключаемым с подрядными специализированными организациями.

Для оперативного устранения неисправностей (аварий) инженерных систем зданий и сооружений, инженерных сетей воинских частей в довольствующих эксплуатационных управлениях (на эксплуатационных участках) содержатся ремонтно-аварийные группы. Заявки на устранение неисправностей (аварий) подают командиры воинских частей через дежурную (диспетчерскую) службу довольствующего эксплуатационного управления (кроме воинских частей, в которых имеется соответствующий эксплуатационный персонал, содержащийся по штатам или штатным расписаниям). Заявки должны быть рассмотрены в день их поступления. О результатах рассмотрения заявки, и принятом по ней решению, руководитель довольствующего эксплуатационного управления должен известить командира воинской части.

В зависимости от сложности неисправности (аварии) инженерных систем зданий и сооружений, инженерной сети воинской части, а также от тяжести возможных последствий данной неисправности начальник довольствующего эксплуатационного управления может принять решение о выделении ремонтно-аварийной группы в воинскую часть, в которой имеется соответствующий эксплуатационный персонал, содержащийся по штату или штатному расписанию.

В случае невозможности оперативного устранения неисправностей (аварий) инженерных систем зданий и сооружений, связанных с угрозой безопасности жизни и здоровью людей, а также с повреждением материальных средств, командир воинской части обязан принять все возможные меры по предотвращению угрозы обрушения конструктивных элементов, затопления нижних этажей и др.

32. При проверках обращается внимание на организацию и осуществление контроля за техническим состоянием зданий и сооружений:

своевременное проведение плановых (общих и частичных) и неплановых (внеочередных) технических осмотров зданий и сооружений (пункты 5.2, 5.4 – 5.15 ТКП 45-1.04-305-2016; пункты 10 – 11, 16 – 18 Инструкции о порядке эксплуатации зданий в Вооруженных Силах);

наличие графиков частичных очередных осмотров (пункт 17 Инструкции о порядке эксплуатации зданий в Вооруженных Силах);

назначение и состав комиссии для проведения общего осмотра зданий и сооружений (пункт 13 Инструкции о порядке эксплуатации зданий в Вооруженных Силах);

оформление результатов всех видов осмотров актами установленной формы (п. 5.12 ТКП 45-1.04-305-2016; п.п. 15-16, 19 Инструкции о порядке эксплуатации зданий в Вооруженных Силах);

наличие эксплуатационно-технических паспортов на здания и сооружения, содержащих технические и технико-экономические сведения о них (п. 7.3 ТКП 45-1.04-305-2016);

наличие и ведение журнала технической эксплуатации зданий (являющегося основным документом, характеризующим состояние эксплуатируемых объектов) (пункт 7.4 ТКП 45-1.04-305-2016);

отражение результатов осмотров в документах по учету технического состояния здания (техническом паспорте, журнале технической эксплуатации здания, др.) (пункт 7.4.1 ТКП 45-1.04-305-2016);

составление плана текущего ремонта (пункт 19, приложение 6 к Инструкции о порядке эксплуатации зданий в Вооруженных Силах);

принятые меры по устранению выявленных дефектов и недостатков;

списание, запрещение эксплуатации и ограждение не подлежащих ремонту зданий и сооружений.

33. При наблюдении за сохранностью зданий и сооружений и проверках согласно главе 4 Межотраслевых общих правил по охране труда, также обращается внимание на:

исправное состояние отмостки вокруг зданий;

недопущение складирования материалов, отходов производства, мусора непосредственно у стен зданий;

исправное состояние кровли, своевременное удаление снега и талых вод с крыш зданий;

нормальную работу вентиляционных систем;

поддержание проектного температурно-влажностного режима в помещениях;

соответствие параметров вредных производственных факторов на рабочих местах допустимым уровням;

состояние полов (отсутствие выбоин, неровностей, скользких покрытий; ограждение или закрытие всех люков, каналов и углублений в полах и др.);

складирование материалов, изделий, тары и тому подобного в установленных местах; недопущение загромождения проездов, лестничных площадок, проходов, рабочих мест;

обеспечение естественного и искусственного освещения в помещениях в соответствии с требованиями ТКП 45-2.04-153-2009 «Естественное и искусственное освещение. Строительные нормы проектирования», утвержденного приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 14 октября 2009 г. № 338 (далее – ТКП 45-2.04-153-2009);

другие требования безопасности при эксплуатации производственных зданий и сооружений согласно соответствующим нормативным правовым актам в зависимости от назначения помещений и специфики конкретных зданий.

34. Проектирование систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха производственных зданий и сооружений предприятий и их содержание производится в соответствии с СНБ 4.02.01-03 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха», утвержденными приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 30 декабря 2003 г. № 259 (ред. от 18.07.2005 № 172), а также Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами «Требования к условиям труда работающих и содержанию производственных объектов», утвержденными постановлением Министерства здравоохранения от 8 июля 2016 г. № 85 (далее – СанПиН № 85).

Системы отопления, вентиляции и кондиционирования должны обеспечивать на рабочих местах в производственных помещениях, в бытовых и административных зданиях параметры микроклимата в соответствии с требованиями СанПиН "Требования к микроклимату рабочих мест в производственных и офисных помещениях", гигиенического норматива «Показатели микроклимата производственных офисных помещений», утвержденных постановлением министерства здравоохранения Республики Беларусь 30 апреля 2013 г. № 33, содержание вредных химических веществ и пыли в воздушной среде – в соответствии с требованиями СанПиН "Перечень регламентированных в воздухе рабочей зоны вредных веществ", утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 декабря 2008 г. № 240 (изм. от 20.01.2015 № 8), ГОСТ 12.1.005 "ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны".

Во всех производственных и вспомогательных помещениях должна быть оборудована вентиляция (естественная, механическая, смешанная).

В производственных зданиях и сооружениях независимо от наличия вредных выделений и вентиляционных устройств должны быть предусмотрены механизмы для открытия окон и светоаэрационных фонарей.

Воздух, удаляемый местными отсосами и содержащий пыль или вредные химические вещества, перед выбросом в атмосферу подлежит очистке до нормативных уровней.

Системы вентиляции должны находиться в исправном состоянии и функционировать при проведении технологического процесса.

Станочное оборудование для механической обработки деталей должно оборудоваться укрытием зоны обработки (защитные щитки, аспирационные установки).

Внесение изменений в конструкцию вентиляционных установок без разработки проекта не допускается.

Все вновь оборудованные или вводимые в эксплуатацию после реконструкции, капитального ремонта вентиляционные установки должны подвергаться приемочным испытаниям.

Порядок эксплуатации и технического обслуживания вентиляционных и вентиляционно-отопительных установок осуществляется на основании технических и (или) эксплуатационных инструкций. График планово-предупредительного ремонта, утвержденный руководителем организации, должен содержать отметки о выполненных работах (пункт 59 СанПиН № 85).

На все действующие и вновь принимаемые в эксплуатацию вентиляционные установки должны быть паспорта с заключением ремонтной (наладочной) организации о годности к эксплуатации (пункт 60 СанПиН № 85).

В паспорт вносятся все изменения в вентиляционных установках, результаты технических и санитарных испытаний с определением их санитарно-гигиенической эффективности, проводимые не реже 1 раза в три года, а также после реконструкции или ремонта вентиляционной установки (пункт 61 СанПиН № 85).

Для каждой вентиляционной системы должен вестись журнал эксплуатации, в котором должны быть отметки лиц, выполнявших ремонтные работы и принявших эти работы, сведения об очистке и замене пылесборников и фильтров вентиляционных систем (пункт 63 СанПиН № 85).

Хранение материалов, инструментов и других посторонних предметов в вентиляционных камерах не допускается (пункт 64 СанПиН № 85).

35. При проектировании и использовании естественного и искусственного освещения в производственных зданиях и санитарно-бытовых помещениях руководствуются требованиями строительных норм Республики Беларусь ТКП 45-2.04-153-2009, а также требованиями СанПиН № 85.

Организация постоянных рабочих мест без естественного освещения, если это не определяется требованиями технологии, запрещается.

Световые проемы не допускается загромождать производственным оборудованием, готовыми изделиями, полуфабрикатами и другими предметами, как внутри, так и вне зданий (пункт 80 СанПиН № 85).

Светильники искусственного освещения и остекление оконных блоков должны содержаться в чистоте (пункты 83СанПиН № 85).

При пуске в эксплуатацию переоборудованных осветительных установок должно производиться их испытание в отношении получения осветительного эффекта, соответствующего ТКП 45-2.04-153-2009.

36. Работы по текущему ремонту зданий и сооружений осуществляются силами воинской части или подрядным способом (пункт 241 Инструкции о порядке эксплуатации зданий в Вооруженных Силах).

Командиры воинских частей или начальники довольствующих эксплуатационных управлений в случае выполнения работ собственными силами обеспечивают данные работы материалами, инструментами и оборудованием, организуют их безопасное выполнение.

Непосредственную организацию и руководство ремонтно-строительными работами осуществляют заместитель командира воинской части по тылу, начальник квартирно-эксплуатационной службы или другое должностное лицо, назначенное приказом командира воинской части.

37. При выполнении работ по текущему ремонту с привлечением подрядной организации командир воинской части по согласованию с начальником довольствующего эксплуатационного управления заключает договор строительного подряда со специализированной подрядной организацией, имеющей соответствующие лицензии и сертификаты соответствия на планируемые к выполнению виды работ (пункт 244 Инструкции о порядке эксплуатации зданий в Вооруженных Силах).

Функции заказчиков по текущему ремонту зданий и сооружений возлагаются на воинские части. По объектам, состоящим на обслуживании в УАХО, функции заказчика осуществляет УАХО.

По отдельным специализированным и наладочным работам, связанным с эксплуатацией коммунальных сооружений, функции заказчика могут осуществлять начальники довольствующих эксплуатационных управлений.

Работы по текущему ремонту, выполняемые подрядным способом, принимаются по акту сдачи-приемки строительно-монтажных работ по форме согласно п. 252 приложению 20 к Инструкции о порядке эксплуатации зданий в Вооруженных Силах, к которому прилагаются другие документы. При выполнении работ, которые скрываются последующими работами, должны составляться акты освидетельствования скрытых работ.

Акты сдачи-приемки работ составляются отдельно по каждому объекту.

Приемка выполненных работ по текущему ремонту в воинской части проводится силами комиссии в составе: заместителя командира воинской части по тылу (председатель), соответствующего инженера или другого уполномоченного представителя довольствующего эксплуатационного управления, начальника квартирно-эксплуатационной службы или другого должностного лица, назначенного приказом командира воинской части, и командира подразделения, за которым закреплено отремонтированное здание или сооружение.

Комиссия назначается приказом командира воинской части по согласованию с начальником эксплуатационного управления. При выполнении работ подрядным способом в комиссию включаются представители подрядной организации.

38. Выполнение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту, модернизации, реконструкции и строительству зданий и сооружений осуществляется подрядным способом на основании заключенных договоров строительного подряда с руководителями организаций, имеющих специальные разрешения (лицензии) на осуществление деятельности по строительству зданий и сооружений 1-го и 2-го уровней ответственности или сертификаты по тем видам работ, на выполнение которых наличие лицензии не требуется (пункт 300 Инструкции о порядке эксплуатации зданий в Вооруженных Силах), с последующей приемкой объектов в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

39. При выполнении работ по текущему ремонту или строительно-монтажных работ по капитальному ремонту следует учитывать, соблюдать и контролировать выполнение требований безопасности труда, установленные Техническими кодексами установившейся практики ТКП 45-1.03-40-2006 (02250) «Безопасность труда в строительстве. Общие требования» (далее – ТКП 45-1.03-40-2006) и ТКП 45-1.03-44-2006 (02250) «Безопасность труда в строительстве. Строительное производство» (далее – ТКП 45-1.03-44-2006), утвержденными и введенными в действие приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 ноября 2006 г. № 334, другими действующими в Республике Беларусь нормативными правовыми актами, содержащими требования по охране труда в строительстве, а также руководствоваться Методическими указаниями начальника главной военной инспекции Вооруженных Сил Республики Беларусь от 23 октября 2009 г. № 28/4/596 «О порядке организации и проведения отдельных работ с повышенной опасностью в воинских частях и организациях Вооруженных Сил» (далее – Методические указания № 28/4/596) по каждому виду выполняемых работ.

40. До начала производства работ на строительстве здания или сооружения заказчик должен оформить и передать подрядной строительной организации разрешение на производство строительно-монтажных работ в соответствии со СНиП «Требования к организациям, осуществляющим строительную деятельность, и организациям по производству строительных материалов, изделий и конструкций, утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 декабря 2014 г. № 120.

41. Перед началом выполнения строительно-монтажных работ на территории воинской части заказчик и генеральный подрядчик с участием субподрядчиков и командования воинской части обязаны оформить акт-допуск (ТКП 45-1.03-40-2006, ТКП 45-1.03-44-2006). Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных актом-допуском, несут руководители строительных организаций и командир воинской части.

42. В связи с проведением на строительной площадке многочисленных видов работ с повышенной опасностью не допускается осуществление строительно-монтажных работ без утвержденных проекта организации строительства (далее – ПОС) и проекта производства работ (далее – ППР). Организации, разрабатывающие и утверждающие ПОС и ППР, должны предусматривать в них конкретные проектные решения по безопасности труда, определяющие технические средства и методы работ и обеспечивающие выполнение нормативных требований безопасности труда.

При изменении в процессе строительства условий, влияющих на безопасность труда, в ППР должны быть внесены соответствующие дополнения или уточнения. Запрещается отступление от решений ПОС и ППР без согласования с организациями, разработавшими и утвердившими их.

43. ППР должен содержать технические решения и основные организационные мероприятия по обеспечению безопасности производства работ, отражать требования по безопасному размещению машин и механизмов, организации рабочих мест с применением технических средств безопасности, предусматривать меры по предупреждению падения работников с высоты, падения конструкций, изделий или материалов с высоты при перемещении их краном или при потере устойчивости в процессе монтажа или складирования, меры по защите от поражения электрическим током, воздействия на работников других вредных производственных факторов (шума, вибрации, вредных веществ в воздухе рабочей зоны) и др. в соответствии с приложением Е к ТКП 45-1.03-40-2006.

С ППР работники должны быть ознакомлены (под роспись) до начала производства работ.

44. В технологических картах на выполнение отдельных видов работ и картах технологического процесса, наряду с технологическими решениями, номенклатурой технологической оснастки и средств защиты, следует предусматривать наиболее безопасные методы производства работ, в том числе по организации рабочего места, последовательности выполнения трудовых операций и распределения обязанностей между работниками.

В технологической документации необходимо указывать опасные и вредные производственные факторы, которые могут возникнуть при выполнении конкретных работ, и предусматривать мероприятия по предупреждению их воздействия на работников.

45. До начала строительных работ выполняются подготовительные работы по организации строительной площадки, рабочих мест для обеспечения безопасного производства работ. Окончание подготовительных работ на строительной площадке должно быть принято по акту о выполнении мероприятий по безопасности труда (образец 6 приложения 2 к Методическим указаниям № 28/4/596).

46. Перед началом работ необходимо выделить опасные для людей зоны, в пределах которых постоянно действуют или могут действовать опасные производственные факторы, связанные или не связанные с характером выполняемых работ.

К зонам постоянно действующих опасных производственных факторов относятся:

места, находящиеся вблизи неизолированных токоведущих частей электроустановок;

вблизи от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более;

места, где возможно превышение предельно допустимых уровней вредных производственных факторов (шум, вибрация, электромагнитное, ультрафиолетовое, лазерное, радиоактивное излучение).

К зонам потенциально действующих опасных производственных факторов следует относить:

участки территории вблизи строящегося здания (сооружения); этажи (ярусы) зданий и сооружений в одной захватке, над которыми происходит монтаж (демонтаж) конструкций или оборудования;

зоны перемещения машин, оборудования, их частей, рабочих органов; места, над которыми происходит перемещение грузов кранами.

Границы опасных зон (зон действия опасных производственных факторов) устанавливаются в соответствии с приложением Б к ТКП 45-1.03-40-2006.

На границах зон постоянно действующих опасных производственных факторов должны быть установлены защитные ограждения, а на границах зон потенциально опасных производственных факторов – сигнальные ограждения и знаки безопасности в соответствии с ГОСТ 12.4.026-76 «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные и знаки безопасности», утвержденным постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 24 мая 1976 г. № 1267.

47. Следует учитывать, что работники, занятые на работах с вредными, опасными условиями труда, или на работах, для выполнения которых в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, должны проходить обязательный медицинский осмотр в соответствии с Порядком проведения медицинских осмотров.

48. Рабочие, руководители, специалисты (в том числе военнослужащие), занятые на ремонтно-строительных работах, должны быть обеспечены СИЗ согласно перечню СИЗ, непосредственно обеспечивающих безопасность труда работников, утвержденному Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 145, и Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи СИЗ работникам, занятым на строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 14 апреля 2010 г. № 54.

Все лица, находящиеся на строительной площадке, обязаны носить защитные каски, застегнутые на подбородочные ремни. Работники без защитных касок и других необходимых средств индивидуальной защиты к выполнению работ не допускаются.

49. Командиры воинских частей обязаны обеспечить своевременное обучение безопасным методам и приемам работы, проведение инструктажа по вопросам охраны труда и проверку знаний работников согласно требованиям, установленным в Инструкции о порядке обучения.

50. Перед допуском работников к временной работе и командированных работников необходимо провести вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.

Повторный инструктаж по охране труда при выполнении строительно-монтажных работ следует проводить со всеми работниками не реже одного раза в три месяца. При выполнении работ на территории другой воинской части первичный инструктаж проводит руководитель работ при участии ответственного лица по охране труда этой воинской части.

51. До начала выполнения отдельных работ с повышенной опасностью оформляется наряд-допуск согласно примерному перечню работ с повышенной опасностью, выполняемых по наряду-допуску, приведенному в Правилах охраны труда при работе на высоте, утвержденных постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28 апреля 2001 г. № 52 и образце 3 приложения 2 к Методическим указаниям № 28/4/596 (производство газоопасных работ, огневых работ на временных рабочих местах, работ в резервуарах, колодцах, коллекторах и других замкнутых пространствах).

При разборке зданий и сооружений, кровельных и других работах на крыше здания, сооружения руководствуются требованиями глав 11, 18 ТКП 45-1.03-44-2006.

Наряд-допуск выдается лишь на выполнение определенной работы, на одну рабочую смену либо на срок, необходимый для выполнения работы, указанной в наряде-допуске.

Право выдачи нарядов-допусков имеет строго определенный круг должностных лиц согласно перечню, утверждаемому командиром. Определяются лица, ответственные за подготовку и проведение работ.

До начала проведения работ планируются, отражаются в наряде-допуске и осуществляются подготовительные мероприятия. Предусматриваются меры, обеспечивающие безопасность проведения работ, в том числе использование работниками средств индивидуальной защиты и необходимых приспособлений.

При выполнении работ в охранных зонах сооружений или коммуникаций наряд-допуск выдается при наличии письменного разрешения организации, эксплуатирующей данное сооружение или коммуникацию.

Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр находится у должностного лица, выдавшего наряд-допуск, второй – у руководителя работ. При производстве работ работниками строительных, ремонтно-строительных, монтажных и других организаций на территории воинской части наряд-допуск оформляется в трех экземплярах – третий экземпляр выдается ответственному лицу воинской части, на территории которой производятся работы.

Форма наряда-допуска приведена в Межотраслевых общих правилах по охране труда и образце 4 приложения 2 к Методическим указаниям № 28/4/596. При производстве огневых работ, строительных работ в зоне потенциально опасных действующих объектов (линии электропередачи, взрывопожароопасные объекты и др.) применяются другие формы нарядов-допусков, предусмотренные отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами.

Срок хранения нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью составляет три года (Перечень документов, образующихся в деятельности Министерства обороны Республики Беларусь, иных органов военного управления, соединений, воинских частей Вооруженных Сил Республики Беларусь военных учебных заведений и организаций Вооруженных Сил Республики Беларусь, военных комиссариатов, с указанием сроков хранения, утвержденный постановлением Министерства обороны Республики Беларусь, Министерства юстиции Республики Беларусь от 8 апреля 2011 г. № 11/83).

52. К производству работ с повышенной опасностью допускаются работники, прошедшие специальное обучение и показавшие положительные результаты при проверке знаний безопасного производства работ, а во многих случаях и признанные годными к выполнению соответствующих работ по состоянию здоровья. Ограничен допуск к выполнению работ с повышенной опасностью работников, не достигших определенного возраста, не имеющих достаточного опыта и женщин.

Перед допуском к работе ответственный руководитель работ знакомит работников с мероприятиями по безопасному производству работ, проводит целевой инструктаж с записью в наряде-допуске, осуществляет контроль за выполнением предусмотренных в наряде-допуске мероприятий по обеспечению безопасного производства работ, при возникновении опасности для жизни и здоровья работников принимает меры по устранению этой опасности, при необходимости прекращает работы.

ГЛАВА 12

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях от 21 апреля 2003 г. № 194-З (ред. от 19.07.2016 № 407-З):

**Статья 9.17.Нарушение требований по охране труда**

нарушение должностным или иным уполномоченным лицом работодателя или индивидуальным предпринимателем требований по охране труда, содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе технических и локальных нормативных правовых актах, -

влечет наложение штрафа в размере от пяти до сорока базовых величин;

то же деяние, совершенное повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такое же нарушение, -

влечет наложение штрафа в размере от пятнадцати до пятидесяти базовых величин.

**Статья 9.19.Нарушение законодательства о труде**

нарушение нанимателем или уполномоченным должностным лицом нанимателя порядка и сроков выплаты заработной платы-

влечет наложение штрафа в размере от четырех до двадцати базовых величин, а на юридическое лицо – до ста базовых величин.

Не проведение нанимателем или уполномоченным должностным лицом нанимателя в установленных законодательством случаях аттестации рабочих мест по условиям труда, нарушение порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, представление нанимателем либо уполномоченным должностным лицом нанимателя документов по аттестации рабочих мест по условиям труда, содержащих недостоверные сведения, –

влекут наложение штрафа в размере от двадцати до пятидесяти базовых величин, а на юридическое лицо – до ста базовых величин.

**Статья 9.20.Сокрытие страхового случая**

Сокрытие страхователем наступления страхового случая при обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний –

влечет наложение штрафа в размере от двух до десяти базовых величин, на индивидуального предпринимателя – от десяти до пятидесяти базовых величин, а на юридическое лицо – от пятидесяти до ста базовых величин.

Список отдельных нарушений требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, наличие которых влечет за собой наложение административного взыскания на виновных должностных (уполномоченных) лиц см. в Приложение 3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

**О дне охраны труда**

В целях соблюдения требований законодательства об охране труда, обеспечения контроля за безопасностью ведения работ, правильным применением средств защиты, организации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работающих, пропаганды охраны труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о дне охраны труда (приложение 1).

2. Создать комиссию по проведению дня охраны труда в следующем составе:

 Председатель комиссии – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заместитель директора по

 (фамилия, имя, отчество)

производству, ответственный за организацию охраны труда

 Члены комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, инженер по охране труда (секретарь комиссии)

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ведущий юрисконсульт

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, главный энергетик

 (фамилия, имя, отчество)

3. Комиссии:

ежеквартально 10–15 числа первого месяца квартала проводить день охраны труда согласно Положению о его проведении;

результаты обследований состояния условий и охраны труда на рабочих местах, в цехах и на участках оформлять актом (приложение 2) и в недельный срок проводить их обсуждение на расширенном совещании у руководителя организации.

4. Возложить организационное обеспечение проведения дня охраны труда на инженера по охране труда.

5. Инженеру по охране труда:

разработать и представить на утверждение в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ график

 (дата)

проведения дней охраны труда на текущий календарный год с указанием проверяемых подразделений и вопросов, проверяемых и анализируемых при обследованиях в сфере охраны труда;

обеспечить оформление протоколом итогов совещания у руководителя организации по результатам дня охраны труда, в отдельных случаях подготавливать проект приказа – ежеквартально.

6. Руководителям подразделений и служб обеспечить условия для работы комиссии по проведению Дня охраны труда.

7. Начальнику отдела кадров ознакомить с приказом заместителей руководителя, руководителей подразделений и служб, указанных в приказе лиц в части, их касающейся, под роспись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по производству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ответственного за организацию охраны труда.

 (фамилия, инициалы)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

*Приложение 1*

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № \_\_\_

Положение о Дне охраны труда

1. Общие положения

1.1. Проведение дня охраны труда в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направлено на

 (наименование организации)

улучшение состояния охраны труда, производственной санитарии, промышленной и пожарной безопасности, усиление контроля со стороны руководителей подразделений и служб, профсоюзных и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов за соблюдением требований безопасности.

1.2. День охраны труда – это анализ состояния работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической, трудовой дисциплины, культуры производства и производительности труда.

1.3. Порядок подготовки и проведения дня охраны труда определяется настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью проведения дней охраны труда является создание эффективной системы контроля за:

выполнением мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий и пожаров;

исполнением должностными лицами и работниками возложенных на них обязанностей по охране труда.

2.2. Основными задачами проведения дней охраны труда являются:

повышение внимания руководителей, специалистов и работников к вопросам охраны труда;

усиление профилактических мер, направленных на предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, совершенствование информационного обеспечения по вопросам охраны труда;

распространение передового опыта в области охраны труда.

2.3. В день охраны труда проверяются:

выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями и другими локальными нормативными актами;

выполнение предписаний государственных органов надзора и контроля, а также службы охраны труда;

выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и выполнения мероприятий по ее результатам;

соответствие технического состояния зданий, сооружений, помещений и прилегающей к ним территории, состояния дорог, тротуаров, проходов и проездов требованиям охраны труда;

соответствие организации рабочих мест, технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям охраны труда;

эффективность работы вентиляционных систем и установок;

выполнение графиков планово-предупредительного ремонта производственного оборудования;

обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты и организация ухода за ними;

наличие и состояние средств коллективной защиты;

состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

организация лечебно-профилактического обслуживания работников;

состояние кабинетов и уголков по охране труда;

своевременность и качество обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;

соблюдение работниками требований правил пожарной безопасности, локальных нормативных правовых актов в области охраны труда;

обеспеченность противопожарным инвентарем, средствами оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях и внезапном заболевании;

соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

3. Организация проведения дня охраны труда в организации

3.1. Работа по подготовке и проведению дня охраны труда в организации возлагается на постоянно действующую комиссию, созданную на основании приказа руководителя организации.

3.2. При подготовке к проведению дня охраны труда рекомендуется использовать методические, аналитические и информационные материалы, поступающие из отделов (производственно-технического, главного механика, главного энергетика, охраны труда, юридического и др.), касающиеся безопасности и условий труда, материалы комплексных проверок контролирующими органами.

3.3. День охраны труда проводится по утвержденному приказом графику один раз в квартал по следующей форме:

обследование подразделений организации в целях проверки фактического состояния условий и охраны труда с составлением акта;

анализ состояния работы по охране труда в проверенных подразделениях на расширенном совещании у руководителя организации;

издание итогового документа (приказа, распоряжения) по результатам проведенного обследования подразделений с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и источника их финансирования.

4. Заключительные положения

В рамках проведения дня охраны труда в организации необходимо проводить в структурных подразделениях различные мероприятия по культуре производства, конкурсы на лучшее (образцовое) содержание рабочего места, знание правил безопасности и гигиены труда, работу без аварий и травм и т.д.

Инициаторами проведения такой работы должны стать руководители подразделений.

*Приложение 2*

АКТ

проведения Дня охраны труда

По теме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

 (наименование структурного подразделения)

Акт составлен комиссией в составе:

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

С участием представителей вышестоящей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

в том, что “\_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. произведена проверка соблюдения правил и норм охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

1. По результатам проверки в день охраны труда выявлены следующие нарушения и недостатки и намечены мероприятия по их устранению:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Выявлены нарушения, недостатки** | **Мероприятия по устранению нарушений и недостатков** | **Срок** **исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Отметка** **о выполнении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

2. Не выполнены в срок следующие мероприятия, намеченные по результатам предыдущего дня охраны труда:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование невыполненных мероприятий** | **Ответственный** **исполнитель** | **Причина** **невыполнения мероприятий** | **Новый срок** **исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

 Акт составлен в \_\_\_\_\_\_\_ экземплярах.

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Перечень

основных документов, необходимых для соблюдения требований законодательства Республики Беларусь об охране труда в организациях **непроизводственной сферы деятельности**

1. Положение (приказ) о службе охраны труда, учитывающее специфику и характер деятельности организации (пункт 9 Типового положения о службе охраны труда организации, утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 сентября 2013 г. № 98).

2. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда (пункт 3 Инструкции о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 111).

3. Анализ состояния организации работы по охране труда и производственного травматизма (пункт 15 СУОТ).

4. Должностные инструкции для руководителей и специалистов с включением в них обязанностей по охране труда (пункт 17.8 СУОТ).

5. Организация обучения и проверки знаний руководителей, должностных лиц органа военного управления по вопросам охраны труда (глава 3 Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175 (далее – Инструкция о порядке обучения).

6. Перечень должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда (п. 38 Инструкции о порядке обучения).

7. Перечень вопросов (билеты) для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов разрабатываются с учетом специфики производственной деятельности (п. 41 Инструкции о порядке обучения).

8. Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного и повторного инструктажа на рабочем месте (п. 55 Инструкции о порядке обучения).

9. Журнал регистрации инструктажа по охране труда (пункты 30, 53, 61, 62 Инструкции о порядке обучения).

10. Перечень инструкций по охране труда, действующих у нанимателя (пункты 11, 12 Инструкции о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 176, далее – Инструкция о порядке разработки).

11. Инструкции по охране труда для профессий и видов работ (пункты 14,15 Инструкции о порядке разработки).

12. Протоколы, удостоверения по охране труда подтверждающие проверку знаний руководителями и специалистами (пункт 9 Положения о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 210, пункт 42 Инструкции о порядке обучения).

13. Годовой план работы специалиста (инженера, уполномоченного лица) по охране труда, согласованный с начальником УОТ (пункт 14 СУОТ).

14. Программа (инструкция) вводного инструктажа по охране труда. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (с учетом специфики деятельности) (пункт 47 Инструкции о порядке обучения).

Перечень

основных документов, необходимых для соблюдения требований законодательства Республики Беларусь об охране труда в организациях **производственной сферы деятельности**

1. Положение (приказ) о службе охраны труда, учитывающее специфику и характер деятельности организации (пункт 9 Типового положения о службе охраны труда организации, утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 сентября 2013 г. № 98).

2. Должностные инструкции руководителей и специалистов с внесением в них обязанностей по охране труда (п.17.8 Положения о Системе управления охраной труда в Вооруженных Силах Республики Беларусь, утвержденного приказом Министерства обороны Республики Беларусь от 30 марта 2011 г. № 9 (далее – СУОТ)).

3. Годовой план мероприятий по улучшению условий и охране труда (Инструкция о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 111).

4. Инструкция (положение) о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации (п. 7 Типовой инструкции о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 декабря 2003 г.№ 159 (далее – Инструкция о проведении контроля)).

5. Журналы ежедневного контроля за состоянием охраны труда (п. 19 Инструкции о проведении контроля).

6. Журнал ежемесячного контроля за состоянием охраны труда (п. 23 Инструкции о проведении контроля).

7. Итоговые документы по «Дням охраны труда» (п. 31 Инструкции о проведении контроля).

8. Перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда (п. 27 Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175, (далее – Инструкция о порядке обучения)).

9. Перечень работ с повышенной опасностью, выполняемых по наряду-допуску на производство работ повышенной опасности, требующих осуществления специальных организационных и технических мероприятий, а также постоянного контроля за их производством (пункт 18 Межотраслевых общих правил по охране труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 июня 2003 г. N 70 (далее – Межотраслевые общие правила).

10. Перечень лиц, имеющих право выдачи наряда-допуска (пункт 21 Межотраслевых общих правил).

11. Перечень профессий рабочих, проходящих стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда (пункты 22-25 Инструкции о порядке обучения).

12. Приказы о назначении руководителей стажировки (пункт 24 Инструкции о порядке обучения).

13. Учебные планы и программы для подготовки рабочих по профессиям (пункты 13, 16-19 Инструкции о порядке обучения).

14. Перечень должностей руководителей и специалистов, проходящих периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда (пункт 38 Инструкции о порядке обучения).

15. Перечень вопросов (билеты) для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, разработанного с учетом специфики производственной деятельности (пункт 41 Инструкции о порядке обучения).

16. Протоколы проверки знаний по вопросам охраны труда (пункт 9 Положения о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 210).

17. Удостоверения по охране труда у руководителей и специалистов, прошедших проверку знаний (пункт 42 Инструкции о порядке обучения);

18. Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного и повторного инструктажа на рабочем месте (пункт 55 Инструкции о порядке обучения).

19. Программа (инструкции) вводного инструктажа по охране труда с учетом специфики деятельности воинской части (пункт 47 Инструкции о порядке обучения).

20. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (пункт 47 Инструкции о порядке обучения).

21. Журнал регистрации инструктажа по охране труда (пункт 30 Инструкции о порядке обучения).

22. Перечень инструкций по охране труда, действующих у нанимателя (пункты 11, 12 Инструкции о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 176 (далее – Инструкция о порядке разработки)).

23. Инструкции по охране труда для профессий и видов работ (пункты 14,15 Инструкции о порядке разработки).

24 Журнал учета выдачи инструкций по охране труда (пункт 26 Инструкции о порядке разработки).

25. Список профессий (должностей) работников, подлежащих периодическим медосмотрам (пункт 16 Инструкция о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих утверждена постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 апреля 2010 г. № 47 (далее – Порядок проведения медицинских осмотров).

26. Список работников, подлежащих периодическому медосмотру (пункт 20 Порядка проведения медицинских осмотров).

27. Журнал предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра работающих (пункт 11 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 2.12.2013 г. № 116/119 «О некоторых вопросах проведения предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра и освидетельствования работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения»).

28. Приказ о создании комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда с установлением сроков проведения аттестации (пункт 3 Положения о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 февраля 2008 г. № 253 (далее – Положение);

29. Перечень рабочих мест, подлежащих аттестации (пункт 5.3. Положения).

30. Карты аттестации рабочих мест по условиям труда (пункт 5.7.2. Инструкции по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 февраля 2008 г. № 35) (далее – Инструкция).

31. Карты фотографии рабочего времени (пункт 8 Инструкции).

32. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых подтверждены особые условия труда, дающие право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда (пункт 100.1 Инструкции).

33. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (пункт 100.2 Инструкции).

34. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени (пункт 100.3 Инструкции).

35. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (пункт 100.4 Инструкции).

36. Перечень профессий и категорий работников, занятых в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях на работах, дающих право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2002 г. № 260 «О бесплатном обеспечении работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами).

37. План мероприятий по улучшению условий труда по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда (пункт 100.5 Инструкции).

38. Личные карточки учета средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) работников (пункт 51 Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209).

39. Перечень профессий и должностей работников, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами (пункт 1.4 Норм и порядка обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208.

40. Акты о несчастном случае на производстве формы Н-1 (пункт 23 Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30, (далее - Правила расследования), пункт 21, приложение 4 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний») (далее – постановление о документах расследования).

41 Акты о непроизводственных несчастных случаях формы НП (пункт 24 Правил расследования, пункт 43, приложение 5 постановления о документах расследования).

42. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве (пункт 25 Правил расследования, пункт 52, приложение 6 постановления о документах расследования. *Оформляется в течение не более двух рабочих дней по окончании расследования первого несчастного случая (микротравмы), происшедшего (происшедшей) в организации, у страхователя*)

43.Журнал регистрации профессиональных заболеваний (пункт 67 Правил расследования, пункт119, приложение 113 постановления о документах расследования. *Заводится в течение одного рабочего дня с даты поступления из территориального центра гигиены и эпидемиологии первого акта о профессиональном заболевании*)

44. Акт-допуск на производство строительно-монтажных работ на территории действующей организации (п. 4.6 ТКП 45-1.03-40-2006 «Безопасность труда в строительстве. Общие требования», утвержден и введен в действие приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 ноября 2006 г. № 334).

45. Акт общего осмотра зданий и сооружений (пункт 4.12 ТКП 45-1.04-78-2007 «Техническая эксплуатация производственных зданий и сооружений. Порядок проведения», утверждённого приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 17 сентября 2007 г. № 286) (далее ТКП 45-1.04-78-2007).

46. Журнал технической эксплуатации производственных зданий (пункт 7.4 ТКП 45-1.04-305-2016).

47. Технические паспорта на каждое здания, сданное в эксплуатацию (п.7.3 ТКП 45-1.04-305-2016).

48. Паспорта на вентиляционные установки, находящиеся в эксплуатации (пункт 60 СанПиН «Требования к условиям труда работающих и содержанию производственных объектов», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 08 июля 2016 г. № 85) (далее – СанПиН № 85).

49. Журнал эксплуатации для вентиляционных систем (пункт 63 СанПиН № 85).

50. Положение о стимулировании гражданского персонала за соблюдение требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины (п. 69 СУОТ).

**ПЕРЕЧЕНЬ**

основных документов, регулирующих общественные отношения в области охраны труда

1. Конституция Республики Беларусь (статьи 2,11,41,42,43,45,46,47, 60-62).
2. Трудовой кодекс Республики Беларусь.
3. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях (ст.9.17, 9.19, 9.20) (ред. от 10.01.2015 № 243-З).
4. Закон Республики Беларусь« Об охране труда» от 23 июня 2008 г. № 356-З (ред. Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 61-З).
5. Положение о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530 (ред.  от 10.03.2014 № 552).
6. Положение об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов и их организационных структур в форме проведения проверок, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240.
7. Положение о порядке организации и проведения проверок и Положение о порядке организации и проведения мониторинга, утвержденные Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. №510 (ред. от 09.02.2015 № 48); постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11 декабря 2009 г. № 144 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510» (ред. от 05.09.2012 г.  № 97).
8. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.06.2010 г. № 982 «Об утверждении Республиканской целевой программы по улучшению условий и охраны труда на 2011-2015 годы».
9. Директива Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной дисциплины» (Указ Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015 г. № 420 с изменениями и дополнениями «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»).
10. Типовые правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 5 апреля 2000 г. № 46 (ред. от 15.05.2013 № 38).
11. Положение о порядке и условиях заключения контрактов нанимателем с работником, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.09.1999 № 1476 (ред. от 04.06.2014 № 540).
12. Примерная форма контракта нанимателя с работником, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.08.1999 № 1180 (ред. от 04.06.2014 № 540).
13. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 «О трудовых книжках».
14. Положение об органах государственной экспертизы условий труда Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.05.2002 № 694 (ред. от 16.05.2014 № 471).
15. Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.02.2008 № 253 (ред. от 11.01.2014 № 15).
16. Положение о республиканской комиссии для проверки знаний руководителей и членов комиссий республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, по вопросам охраны труда, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.10.2002 № 1389 (ред. от 21.11.2011 № 1567 ).
17. Положение о комиссии республиканского органа государственного управления и иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, для проверки знаний по вопросам охраны труда, Положение о комиссии местного исполнительного и распорядительного органа для проверки знаний по вопросам охраны труда. Положение о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 210 (ред. от 24.12.2013 № 132).
18. Правила расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2003 г. № 30 (ред. от 14.04.2014 № 348).
19. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
20. Список тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых запрещается привлечение к труду женщин, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12 июня 2014 г.  № 35.
21. Предельные нормы подъема и перемещения тяжестей женщинами вручную, утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 октября 2010 г. № 133.
22. Перечень легких видов работ, которые могут выполнять лица в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 144 (ред. от 27.06.2014 № 53)
23. Список работ, на которых запрещается применение труда лиц, моложе 18 лет, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 июня 2013 г. № 67.
24. Предельные нормы подъема и перемещения несовершеннолетними тяжестей вручную, утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 октября 2010 г. № 134.
25. Инструкция о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих, утвержденная постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 апреля 2010 г. № 47 (ред. от 26.01.2011 № 31).
26. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 2 декабря 2013 г. № 116/119 «О некоторых вопросах проведения предсменного (перед началом работы, смены) медицинских осмотров и освидетельствования работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения».
27. Типовое положение о службе охраны труда республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной правительству Республики Беларусь, утвержденное постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 172 (ред. от 02.08.2010 № 117).
28. Типовое положение о службе охраны труда организации, утвержденное постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 сентября 2013 г. № 98.
29. Нормативы численности специалистов по охране труда на предприятиях, утвержденные постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 23 июля 1999 г. № 94.
30. Типовое положение о комиссии по охране труда, утвержденное постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 114.
31. Типовое положение о кабинете охраны труда, утвержденное постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 8 ноября 1999 г. № 144 (ред. от 19.11.2007 № 150).
32. Рекомендации по разработке системы управления охраной труда в организации, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 апреля 2005 г. № 41 (ред. от 25.02.2008 № 38).
33. Инструкция о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175 (ред. от 24.12.2013 № 131).
34. Инструкция по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 4 февраля 2004 г. № 11 (ред. от 19.11.2007 № 150).
35. Инструкция по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам и признании утратившими силу некоторых постановлений Минтруда и соцзащиты РБ, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 февраля 2008 г. № 35 (ред. от 16.06.2014 № 60).
36. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2005 г. № 536 «О списках производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда» (ред. от 31.10.2013 № 947).
37. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 9 октября 2008 г. № 1488 «Об утверждении положения о порядке исчисления профессионального стажа для определения права на досрочную профессиональную пенсию» (ред. от 24.09.2012 № 874).
38. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008 г. № 73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы» (ред. от 15.07.2014 № 679).
39. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 июня 2014 г. № 575 «О некоторых вопросах предоставления компенсаций по условиям труда».
40. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 7 июля 2014 г. № 57 «О некоторых вопросах предоставления компенсаций по условиям труда в виде сокращенной продолжительности рабочего времени».
41. Постановление Министерства информации Республики Беларусь от 6 октября 2010 г. № 11 «Правила по охране труда для организаций, осуществляющих полиграфическую деятельность».
42. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 215 «Об утверждении санитарных норм и правил «Требования к условиям труда работающих и содержанию производственных объектов» и признании утратившим силу некоторых технических нормативных правовых актов и отдельных структурных элементов технических нормативных правовых актов».
43. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12 декабря 2012 г. № 194 (в ред. от 30.06.2014 № 51) «Об утверждении санитарных норм и правил «Требования к условиям труда женщин», Гигиенического норматива «Допустимые показатели факторов производственной среды и трудового процесса женщин» и внесении изменений в постановление главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 25 марта 1999 г. № 12».
44. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 апреля 2013 г. № 33 «Об утверждении санитарных норм и правил «Требования к микроклимату рабочих мест в производственных и офисных помещениях», гигиенического норматива «Показатели микроклимата производственных и офисных помещений» и признании утратившим силу постановления главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 25 марта 1999 г. № 12».
45. Постановление национального статистического комитета Республики Беларусь от 29 июля 2011 г. № 200 (ред. от 28.07.2014 № 121)  « Об утверждении формы государственной статистической отчетности 1-Т (Травматизм) «Отчет о численности потерпевших при несчастных случаях на производстве и указаний по ее заполнению».
46. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь» (ред. от 12.12.2014 № 242).
47. Инструкция о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда, утвержденная постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 111.
48. Инструкция о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг), утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г.  № 176 (ред. от 24.12.2013 № 128).
49. Типовая Инструкция о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 декабря 2003 г. № 159.
50. Инструкция о порядке осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда уполномоченными лицами по охране труда работников организации, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 179.
51. Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209 (ред. от 28.09.2012 № 106).
52. Нормы и порядок обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208.
53. Межотраслевые нормы времени на работы по набору и верстке текста на персональных компьютерах, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10 февраля 2003 г. № 19.
54. СНиП «Требования при работе с видеодисплейными терминалами и электронно-вычислительными машинами», гигиенические нормативы «Предельно допустимые уровни нормируемых параметров при работе с видеодисплейными терминалами и электронно-вычислительными машинами», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 59.
55. Правила бесплатного обеспечению работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2002 г. № 260.
56. Перечень вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19.03.2002 № 34/12.
57. Межотраслевые общие правила по охране труда, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 июня 2003 г. № 70 (ред. от 30.09.2011 № 96).
58. Межотраслевые правила по охране труда при техническом обслуживании и ремонте зданий и сооружений, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 декабря 2011 г. № 141 (ред. от 28.05.2014 № 30).
59. Межотраслевые правила по охране труда при проведении окрасочных работ, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 сентября 2012 г. № 104.
60. Правила охраны труда при работе на высоте, утвержденные постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28 апреля 2001 г. № 52 (ред. от 19.11.2007 № 150).
61. Межотраслевые правила охраны труда на автомобильном и городском электрическом транспорте, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4 декабря 2008 г. № 180/128 (ред. от 03.12.2014 № 103/40).
62. Межотраслевые правила по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12 декабря 2005 г. № 173 (ред. от 19.11.2007 № 150).
63. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации напольного безрельсового транспорта и грузовых тележек, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2003 г. № 165 (ред. от 30.12.2010 № 185).
64. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации мобильных подъемных рабочих платформ, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 июня 2004 г. № 78 (ред. от 31.05.2011 № 38).
65. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей ТКП 181-2009 (02230), утвержденные постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 20 мая 2009 г. № 16 (ред. от 11.03.2014 № 6).
66. Правила применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках ТКП 290-2010 (02230), утвержденные постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 27 декабря 2010 г. № 74.
67. Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок ТКП 427-2012 (02230) утвержденные приказом Министерства энергетики Республики Беларусь от 28 ноября 2012 г. № 228.
68. Межотраслевые правила по охране труда в лесной, деревообрабатывающей промышленности, лесном хозяйстве, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 211/39.
69. Межотраслевые правила по охране труда при холодной обработке металла, утвержденные постановлением Министерства промышленности Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 июля 2004 г. № 7/95 (ред. от 10.12.2007 № 22/171).
70. Межотраслевые правила по охране труда при термической обработке металла, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства промышленности Республики Беларусь от 29 июля 2005 г. № 99/9 (ред. от 19.11.2007 № 149/19)).
71. Правила по охране труда при эксплуатации и ремонте водопроводных и канализационных сетей, утвержденные постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 апреля 2002 г. № 11/55.
72. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации строительных подъемников, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 30 января 2006 г. № 12/2.
73. ТКП «Безопасность труда в строительстве. Общие требования» (ТКП 45-1.03-40-2006 (02250) и ТКП «Безопасность труда в строительстве. Строительное производство» (ТКП 45-1.03-44-2006 (02250), утвержденныеприказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 ноября 2006 г. № 334 (ред. от 04.07.2012 № 215).
74. Перечень средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающий безопасность труда, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 145.
75. Постановление Министерства труда Республики Беларусь от 28 февраля 2001 г. № 12 «Об утверждении рекомендаций по организации работы комиссии по контролю качества средств индивидуальной защиты».
76. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты:

работникам, лесозаготовительных и лесохозяйственных организаций, деревообрабатывающих производств, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 ноября 2002 г. № 140;

работникам торговли и общественного питания, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10 марта 2003 г. № 26;

работникам жилищно-коммунального хозяйства, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 августа 2003 г. № 96;

работникам, занятым в машиностроении и металлообрабатывающих производствах, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 ноября 2003 г. № 150;

работникам бытового обслуживания, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31 декабря 2003 г. № 162;

работникам нефтяной промышленности, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 марта 2004 г. № 37;

работникам гражданской авиации, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 сентября 2004 г. № 107;

работникам, занятым производством, ремонтом и испытанием авиационной техники, продукции военного назначения, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 сентября 2004 г. № 108;

работникам, занятым на геодезических, геологоразведочных, землеустроительных, изыскательских, картографических и топографических работах, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 23 ноября 2004 г. № 131;

работникам государственных организаций, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 17 марта 2005 г. № 25;

работникам связи, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 4 мая 2005 г. № 51;

работникам железнодорожного транспорта, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 7 июня 2005 г. № 67;

работникам культуры, телевидения и радиовещания, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 84;

работникам, занятым эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом автомобильных транспортных средств, строительством, реконструкцией, ремонтом и содержанием автомобильных дорог, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8 декабря 2005 г. № 166;

работникам полиграфического производства, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8 декабря 2005 г. № 167;

работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 сентября 2006 г. № 110 (ред. от 28.09.2012 № 107);

работникам, занятым производством и распределением электрической и тепловой энергии, осуществляющим надзор в отношении потребителей электрической и тепловой энергии и их обслуживание, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 ноября 2006 г. № 145;

работникам, занятым в организациях здравоохранения, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 сентября 2008 г. № 129;

работникам, занятым в организациях образования, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 июля 2009 г. № 93;

работникам, занятым в научно-исследовательских организациях здравоохранения, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 июля 2009 г. № 94;

работникам, занятым на строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 14 апреля 2010 г. № 54;

работникам, занятым в сельском хозяйстве, рыболовстве, рыбоводстве, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь1 июля 2010 г № 89.

78. Типовые инструкции по охране труда:

для водителя автомобиля, (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24.12.2013 № 130 (ред. от 30.12.2010 № 187);

при выполнении работ с ручным слесарно-монтажным инструментом (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 213);

при работе с ручным электрифицированным инструментом (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 декабря 2007 г. № 188);

по охране труда при работе с персональными электронными вычислительными машинами (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 декабря 2013 г. № 130).

79. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 года «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь» (*срок хранения документов* глава 24).

80. СНиП 2.03.13-88 «Полы» утверждены и введены в действие приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 октября 2006 г. № 291.

81. СТБ 11.13.22-2011 «Система стандартов пожарной безопасности. Пожарная техника и оборудование. Лестницы пожарные наружные стационарные и ограждения крыш. Общие технические условия» утвержден постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 30 мая 2011 г.

82. ТКП 45-1.04-305-2016 «Техническое состояние и техническое обслуживание зданий и сооружений. Основные требования», утвержденный приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 30 декабря 2016 г. № 321.

83. СТБ 1317-2002 «Лестничные марши, площадки и ограждения стальные» утвержденный и введенный в действие приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 26 марта 2002 г. № 139.

84. СНБ 5.08.01-2000 «Кровли. Технические требования и правила приемки», утверждено и введено в действие приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 18 декабря 2002 г. № 404.

85. Межотраслевых правил по охране труда в кондитерском производстве», утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 декабря 2006 г. № 164.

86. Письмо Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства экономики Республики Беларусь от 6 мая 2011 г. № 05-01-07/2125п/26-10/3828 «О включении в локальные нормативные правовые акты и контракты с работниками положений, предусматривающих меры стимулирования и ответственности за соблюдение работником обязанностей по охране труда».

87. Письмо Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 10-02-16/6915п «О предупреждении работников об изменении существенных условий труда в связи с аттестацией рабочих мест по условиям труда».

88. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 августа 2005 г. № 904 (ред. от 28.03.2010 № 640) «О концепции государственного управления охраной труда в Республике Беларусь».

89. «Об установлении перечня профессий для подготовки рабочих и о признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства образования Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства экономики Республики Беларусь», постановление Министерства образования Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства экономики Республики Беларусь от 8 августа 2011 г. № 221/74/73/129.

90. Санитарные нормы и правила «Требования к условиям труда водителей автомобильного транспорта», Гигиенического норматива «Оптимальные и допустимые значения параметров микроклимата на рабочих местах водителей автомобильного транспорта», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 июня 2013 г. № 47.

91. ТКП 45-3.02-209-2010 (02250) «Административные и бытовые здания. Строительные нормы проектирования», утвержден и введен в действие приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 15 июля 2010 г. № 261.

92. Система управления охраной труда, разработанная с использованием требований стандартов СТБ 18001-2005 и СТБ 18002-2005; рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (постановление от 15.04.2005 г. № 41 (ред. от 25.02.2008 № 38).

93. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182 (ред. от 24.12.2014 № 1241) «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения».

94. Инструкция о порядке проведения контроля состояния водителей механических транспортных средств, самоходных машин на предмет нахождения в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих средств, утвержденная постановлением Министерством транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, Министерством здравоохранения Республики Беларусь от 9 июля 2013 г. № 25/28.

95. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 «О трудовых книжках».

96. Постановление МЧС РБ, Минздрава Республики Беларусь от 22 апреля 2003 г. № 23/21 «О требованиях к специально предназначенным местам для курения».

97. ГОСТ 12.2.013.0-91 «Машины ручные электрические» Общие требования безопасности и методы испытаний.

98. ТКП 45-1.02-104-2008 (02250) Проектная документация на ремонт, модернизацию и реконструкцию жилых и общественных зданий и сооружений. Порядок разработки и согласования.

99. Изменение № 1 СНиП 2.03.13-88 «Полы», утверждено и введено в действие приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 октября 2006 г. № 291 с приложением 6 «Оценочные группы покрытия, характеризующие степень противоскольжения и тип сбросового углубления для помещений и зон различных производств» (таблица 6.1).

100. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2008 г. № 104 (от 25.11.2013 № 1014) «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников».

101. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 марта 2008 г. № 408 (ред. от 30.06.2014 № 636) «О представлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день».

102. Положение о непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2011 г. № 954 «Об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых» (ред. от 03.09.2014 № 860).

103. Санитарные нормы и правила. «Требования к обеспечению безопасности и безвредности воздействия на население электрических и магнитных полей тока промышленной частоты 50 гц», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12 июня 2012 г. № 67, гигиенические нормативы «Предельно-допустимые уровни электрических и магнитных полей тока промышленной частоты 50 гц при их воздействии на население», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 июня 2010 г. № 68.

104. ТКП 298-2011 (02190) «Стартерные аккумуляторные батареи. Нормы и правила обслуживания», утвержденный приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 21.03.2011 № 149-Ц.

105. ТКП 299-2011 (02190) «Автомобильные шины. Нормы и правила обслуживания», утвержденный приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 21.03.2011 № 149-Ц.

106. ТКП 248-2010 (02190) «Техническое обслуживание и ремонт автомобильных транспортных средств. Нормы и правила проведения», утвержденный постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 13.05.2010 № 36.

107. Типовая Инструкция по охране труда при работе с персональными электронными вычислительными машинами», утвержденная постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 24.12.2013 № 130.

108. Положение о порядке предоставления и определения объемов компенсации в виде бесплатного обеспечения лечебно-профилактическим питанием работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 мая 2014 г. № 491.

109. Санитарные нормы и правила «Гигиеническая классификация условий труда», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.12.2012 № 211.

110. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», «Положение о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам». «Положение о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей». «Положение о комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности» (ред. от 22.08.2013 № 736).

111. Правила определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.10.2003 № 1299 (ред. от 10.01.2012 № 3).

112. Правила определения тяжести производственных травм, утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики от 23 января 2015 г. № 9.

113. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 4 декабря 2014 г. № 80 (изменения в постановлении Минздрава от 28.12. 2015 г. № 135) «Об установлении перечня аптечек первой помощи, аптечек скорой медицинской помощи, вложений, входящих в эти аптечки, и определении порядка их комплектования».

114. СТБ 960-2011 «Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Общие требования безопасности».

115. Типовые правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 5 апреля 2000г. № 46 (ред. от 16.06. 2014 г. № 38).

116. Постановление Национального статистического комитета РБ от 28.03.2016 г. № 16 «Отчет по условиям и охране труда».

117. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 июля 2015 № 584 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 « О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения (в ред. пост. Совмина от 12.01.2017 № 22)».

118. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 мая 2012 № 509 «Об электронных услугах, оказываемых республиканским унитарным предприятием «Национальный Центр электронных услуг» государственным органам, иным организациям и гражданам на безвозмездной основе, и некоторых мерах по организации предоставления электронных услуг (в ред. пост. Совмина от 12.01.2017 № 22)».

119.  Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 23 декабря 2016 г. № 73 «О предоставлении нанимателями документов по аттестации рабочих мест по условиям труда в электронном виде».

120.ТКП 45-3.02-209-2010 (02250) «Административные и бытовые здания. Строительные нормы проектирования», утвержденного приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 15 июля 2010 г. № 261.

121.**Министерство обороны Республики Беларусь**

1. Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 30 сентября 2009г. № 796 «Об обеспечении средствами индивидуальной защиты гражданского персонала Вооруженных Сил и транспортных войск».

2. Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 27 января 2015 г. № 85 «О создании комиссии Министерства обороны для проверки знаний по вопросам охраны труда».

3. Положение о Системе управления охраной труда в Вооруженных Силах Республики Беларусь, утвержденное приказом Министерства обороны Республики Беларусь от 30 марта 2011 г. № 9 (разработано с использованием требований стандарта СТБ 18001-2009; рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденных постановлением от 15 апреля 2005 г. № 41 (в ред. от 25.02.2008 № 38).

4. Инструкция о порядке обеспечения электробезопасности в Вооруженных Силах и транспортных войсках, утвержденная приказом Министра обороны Республики Беларусь от 21 июня 2013 г. № 600.

5. Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 2 августа 2011г. № 660 «О предоставлении ведомственной отчетности о трудовой дисциплине» (ред. от 12.04.2012 № 363).

6. Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 1344 «Об утверждении типовых инструкций по охране труда».

7. Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 26 июня 2012 г. № 655 «Об утверждении перечня и форм ведомственной отчетности в Вооруженных Силах».

8. Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 29 октября 2013 г. № 1056 «Об установлении примерных форм документов по делам об административных правонарушениях».

9. Инструкция о порядке организации работы на пунктах испытания и зарядки баллонов высокого давления в Вооруженных Силах и транспортных войсках Республики Беларусь, утвержденная приказом Министерства обороны Республики Беларусь от 27 февраля 2007 г. № 13.

10. Правила по обеспечению безопасности перевозки опасных грузов в отношении объектов их перевозки, находящихся в оперативном управлении Министерства обороны, утвержденный приказом Министерства обороны Республики Беларусь от 3 января 2014 г. № 1.

11. Приказ заместителя Министра обороны по тылу – начальника тыла Вооруженных Сил Республики Беларусь № 87 от 10 марта 2014 г. «Об утверждении Инструкции по технической эксплуатации, организации ремонта, реконструкции (модернизации) и строительства зданий, коммунальных сооружений и инженерных сетей Вооруженных Сил»

12. Приказ Министра обороны № 330 от 25 марта 2016 г. «Об утверждении Положения о ежегодном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в воинских частях и организациях Вооруженных Силах».

13. Приказ Министра обороны № 441 от 18 апреля 2016 г. «О некоторых вопросах выполнения в Вооруженных Силах в 2016 году Государственной программы о социальной защите и содействии занятости населения на 2016-2020 годы».

14. Приказ Министра обороны № 1240 от 19 сентября 2016 г. «О создании Совета по трудовым и социальным вопросам Вооруженных Сил и утверждении его состава».

15. Приказ Министра обороны № 1735 от 22 декабря 2016 г. «О некоторых вопросах организации смотра-конкурса на лучшее информационное обеспечение охраны труда среди органов военного управления в 2017 и 2020 годах».

16. Приказ Министра обороны № 127 от 1 февраля 2017 г. «О некоторых вопросах выполнения в Вооруженных Силах в 2017 году Государственной программы о социальной защите и содействии занятости населения на 2016-2020 годы».