ПМО от 08.01.2014 № 2

Об утверждении Авиационных правил осуществления воздушных перевозок с использованием государственной авиации Республики Беларусь

На основании [статьи](consultantplus://offline/ref=0AAC257E8292AE43C35B193901FC8D021A82FFE6088DD19A6346A7703A3E55E87B2DB4B31461B53F5BC945B1m0TDN) 6 Воздушного кодекса Республики Беларусь, [постановления](consultantplus://offline/ref=0AAC257E8292AE43C35B193901FC8D021A82FFE60885D79D6F46A92D30360CE4792ABBEC0366FC335AC941B50CmET8N) Совета Министров Республики Беларусь от 4 декабря 2006 г. № 1617 «О некоторых мерах по реализации Воздушного кодекса Республики Беларусь» и [подпункта 7.4 пункта 7](consultantplus://offline/ref=0AAC257E8292AE43C35B193901FC8D021A82FFE60885D7996041AA2D30360CE4792ABBEC0366FC335AC941B508mETEN) Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719 «Вопросы центральных органов военного управления Вооруженных Сил Республики Беларусь», Министерство обороны Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Авиационные правила осуществления воздушных перевозок с использованием государственной авиации Республики Беларусь.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 15 февраля 2014 г.

Министр обороны

Республики Беларусь

генерал-лейтенант Ю.В.Жадобин

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Министерства обороны Республики Беларусь

08.01.2014 № 2

АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА

осуществления воздушных перевозок с использованием государственной авиации Республики Беларусь

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящих Авиационных правилах устанавливается единый порядок организации, планирования и осуществления внутренних и международных воздушных перевозок пассажиров и грузов с использованием государственных воздушных судов, закрепленных на праве оперативного управления за Министерством обороны Республики Беларусь (далее – Министерство обороны), Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – МЧС), Государственным пограничным комитетом Республики Беларусь   
   (далее – ГПК), государственным военно-промышленным комитетом Республики Беларусь (далее – ГВПК), республиканским государственно-общественным объединением «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту Республики Беларусь» (далее – ДОСААФ), а также определяются обязанности должностных лиц, участвующих в организации и осуществлении этих перевозок.
2. Действие настоящих Авиационных правил распространяется на Вооруженные Силы Республики Беларусь (далее – Вооруженные Силы), другие войска и воинские формирования, создаваемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь (далее – другие войска и воинские формирования), республиканские органы государственного управления, юридических и физических лиц, участвующих в осуществлении воздушных перевозок с использованием государственных воздушных судов.
3. Для целей настоящих Авиационных правил применяются следующие основные термины и их определения:

авиационная часть – воинская часть или организация республиканского органа государственного управления, или ДОСААФ, в которой на законном основании имеется государственное воздушное судно (воздушные суда), используемое (мые) для полетов;

воздушная перевозка – перевозка с использованием государственных воздушных судов грузов, военнослужащих, гражданского персонала Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, юридических и физических лиц;

груз – вооружение, военная и специальная техника, боеприпасы, продовольствие, военно-техническое имущество и другие материальные средства, принадлежащие Вооруженным Силам, другим войскам и воинским формированиям, юридическим и физическим лицам, которые по весу, габаритам и условиям перевозки соответствуют требованиям, предъявляемым к их транспортировке на государственных воздушных судах, скомплектованы в установленном порядке и приняты от грузоотправителя к перевозке;

мобилизационные воздушные перевозки – воздушные перевозки, осуществляемые по мобилизационным планам при объявлении в Республике Беларусь полной или частичной мобилизации;

пассажиры – физические лица, оформленные для перемещения к месту назначения посредством воздушной перевозки для обеспечения деятельности по предназначению государственного органа управления и ДОСААФ;

перевозочные документы – документы установленной формы, предназначенные для оформления воздушной перевозки на государственном воздушном судне;

служебные пассажиры – военнослужащие (физические лица), не входящие в состав экипажа, необходимость нахождения которых на борту государственного воздушного судна вызвана необходимостью выполнения служебного задания (задания на полет);

сопровождающие груз лица – военнослужащие (гражданский персонал государственного органа управления), физические лица, следующие к месту назначения с грузом, определенным по решению отправителя для перевозки в государственных воздушных судах;

специальный груз – груз, принадлежащий Вооруженным Силам, другим войскам и воинским формированиям, юридическим и физическим лицам, перевозимый для обеспечения выполнения специальных задач;

эвакуационные воздушные перевозки – воздушные перевозки, связанные с проведением эвакуационных мероприятий, в том числе по перевозке раненых и больных.

1. Государственные воздушные суда используются для выполнения воздушных перевозок на основании утвержденных годовых планов подготовки к применению по предназначению соединений и воинских частей Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – ОПЧС Республики Беларусь), ГПК, ГВПК, организаций ДОСААФ и распоряжений начальника Генерального штаба Вооруженных Сил – первого заместителя Министра обороны Республики Беларусь (далее – начальник Генерального штаба), начальника Главного штаба – первого заместителя командующего Военно-воздушными силами и войсками противовоздушной обороны Вооруженных Сил (далее – начальник Главного штаба ВВС и войск ПВО), иных уполномоченных должностных лиц МЧС, и структурных подразделений других войск и воинских формирований, ГПК, ГВПК и ДОСААФ.
2. При осуществлении воздушных перевозок государственные воздушные суда в первую очередь используются для выполнения задач, связанных с обеспечением национальной безопасности Республики Беларусь, и задач, возложенных на воинские части Вооруженных Сил, другие войска и воинские формирования, ОПЧС Республики Беларусь, ГПК, ГВПК, организации ДОСААФ по их предназначению.
3. Контроль за организацией и выполнением воздушных перевозок с использованием государственных воздушных судов осуществляют должностные лица Генерального штаба, Центрального командного пункта (далее – ЦКП) Вооруженных Сил, управления Вооруженных Сил по использованию воздушного пространства Республики Беларусь (далее – управление по ИВП), военных органов единой системы организации воздушного движения Республики Беларусь, а также командования ВВС и войск ПВО, командных пунктов авиационных частей, штабов (соответствующих (структурных) подразделений) по чрезвычайным ситуациям, ГПК, ГВПК и ДОСААФ в пределах их компетенции.
4. Для воздушной перевозки пассажиров и грузов могут использоваться целевые и попутные рейсы. Целевыми рейсами являются рейсы, в ходе которых пассажиры и грузы перевозятся на специально выделенном государственном воздушном судне. Попутными рейсами являются рейсы, в ходе которых пассажиры и грузы перевозятся на государственном воздушном судне, следующем по маршруту основного полетного задания в попутном направлении. Пpи организации таких перевозок допускается планирование дополнительных посадок на промежуточных аэродромах (посадочных площадках) для посадки и высадки пассажиров (погрузки и выгрузки грузов) без срыва выполнения основного полетного задания.

Ответственность за подготовку и своевременную доставку на аэродром вылета перевозимых пассажиров и грузов возлагается на отправителя.

Ответственность за подготовку и оборудование посадочных площадок для вертолетов при выполнении воздушных перевозок возлагается на командиров воинских частей (руководителей организаций), в чьих интересах выполняются воздушные перевозки или в чьем ведении находятся посадочные площадки.

1. Полетное задание командиру экипажа на выполнение воздушной перевозки может быть изменено только по решению должностного лица, подписавшего полетный лист, с докладом об этом на соответствующие пункты управления авиацией республиканских органов государственного управления (далее – РОГУ) или ДОСААФ, а в случаях, не терпящих отлагательства, – по решению старшего должностного лица дежурной смены соответствующего пункта управления авиацией РОГУ или ДОСААФ. Выполнять полетные задания по измененным маршрутам разрешается только после подачи новых заявок на использование воздушного пространства Республики Беларусь (далее – заявка на ИВП) и получения соответствующего разрешения от должностных лиц военного сектора центра Единой системы организации воздушного движения Республики Беларусь (далее – военный сектор ЦЕС ОрВД).
2. Перевозка пассажиров разрешается только на государственных воздушных судах, оборудованных для их перевозки. Количество пассажиров не может быть больше количества оборудованных посадочных мест.

На государственных воздушных судах, не оборудованных герметизируемой грузовой кабиной, перевозка пассажиров допускается на высотах не более 4 км, а выше – только в специально оборудованном герметичном отсеке.

Перевозка пассажиров на вертолетах Ми-26 и Ми-24, за исключением лиц, сопровождающих груз, запрещается. В исключительных случаях перевозка военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований на данных вертолетах для выполнения оперативных задач допускается с разрешения руководителя РОГУ или уполномоченного по его решению лица.

1. На государственных воздушных судах, оборудованных для перевозки пассажиров, а также на всех командно-диспетчерских (далее – КДП) и диспетчерских пунктах аэродромов в доступных для обозрения местах должны быть вывешены правила поведения пассажиров на борту воздушного судна, изложенные в главе 7 настоящих Авиационных правил.
2. С целью выполнения требований, изложенных в настоящих Авиационных правилах, в РОГУ (ДОСААФ) при необходимости разрабатываются инструкции об организации, выполнении и обеспечении воздушных перевозок, а также определяются перечни лиц (служебных пассажиров), которые могут перевозиться на государственных воздушных судах. Указанные документы утверждают руководители РОГУ (ДОСААФ).

ГЛАВА 2

ПЛАHИРОВАHИЕ ВОЗДУШHЫХ ПЕРЕВОЗОК

1. Перевозки с использованием государственных воздушных судов планируются исходя из утвержденного годового плана подготовки к применению по предназначению авиационной части.
2. Воздушные перевозки, как правило, должны проводиться с аэродромов и посадочных площадок государственной авиации (по ведомственной принадлежности) с учетом их оборудования и пропускной способности, рационального и эффективного использования воздушных судов, комплексного выполнения задач воздушных перевозок пассажиров и грузов по направлениям и срокам доставки.
3. Посадки государственных воздушных судов на аэродромы гражданской авиации планируются после того, как должностное лицо организации, в интересах которой выполняется перевозка пассажиров и грузов, согласует вопрос оплаты аэропортовых и иных сборов за пребывание государственного воздушного судна и членов экипажа на данном аэродроме, его дозаправки авиатопливом и другие необходимые вопросы с должностными лицами из состава руководства авиапредприятия (аэропорта).
4. Воздушные перевозки в интересах соединений и воинских частей Вооруженных Сил планируются в соответствующих штабах. В пределах Республики Беларусь они осуществляются с разрешения начальника Главного штаба ВВС и войск ПВО (начальников штабов оперативных (оперативно-тактических) командований, сил специальных операций Вооруженных Сил, а за ее пределы – с разрешения начальника Генерального штаба.
5. Воздушные перевозки в интересах воинских частей ГПК, ОПЧС Республики Беларусь, ГВПК и ДОСААФ планируются в соответствующих (структурных) подразделениях РОГУ и ДОСААФ.
6. Из соответствующих штабов ((структурных) подразделений, отделов, служб, уполномоченных лиц) Вооруженных Сил, по чрезвычайным ситуациям, ГПК, ГВПК и ДОСААФ, в которых осуществляется планирование воздушных перевозок, представляются годовые и месячные заявки на выполнение воздушных перевозок, по форме согласно приложению 1 к настоящим Авиационным правилам, в соответствующие вышестоящие органы управления в следующие сроки:

годовые заявки – до 1 декабря года, предшествующего году воздушных перевозок;

месячные заявки – за 10 дней до начала планируемого месяца.

1. Должностные лица соответствующих (структурных) подразделений Генерального штаба, МЧС, ГПК, ГВПК и ДОСААФ с получением заявок на воздушные перевозки:

определяют целесообразность их выполнения с учетом возможности использования транспорта других видов и максимальной экономии денежных средств;

согласовывают в Главном штабе ВВС и войск ПВО (штабах оперативных (оперативных-тактических) командований и командования сил специальных операций Вооруженных Сил, соответствующих (структурных) подразделениях по чрезвычайным ситуациям, ГПК, ГВПК и ДОСААФ) возможное количество полетов (рейсов) для обеспечения поступивших заявок.

Должностные лица Главного штаба ВВС и войск ПВО (соответствующих (структурных) подразделений по чрезвычайным ситуациям, ГПК, ГВПК и ДОСААФ) при получении заявок на воздушные перевозки:

определяют возможности своих авиационных частей по выполнению воздушных перевозок исходя из годовых норм налета часов, количества выделенного авиатоплива и других необходимых материальных ресурсов;

докладывают в Генеральный штаб (соответствующее структурное подразделение по чрезвычайным ситуациям, ГПК и ДОСААФ) предложения о возможности выполнения воздушных перевозок по поступившим заявкам.

1. На основании согласованных в Генеральном штабе (соответствующих (структурных) подразделениях по чрезвычайным ситуациям, ГПК, ГВПК и ДОСААФ) и Главном штабе ВВС и войск ПВО, штабах оперативных (оперативных-тактических) командований и командования сил специальных операций Вооруженных Сил заявок осуществляется планирование воздушных перевозок, распределение их по авиационным частям и включение в соответствующие планы подготовки к применению по предназначению ВВС и войск ПВО, авиационных организаций других РОГУ и ДОСААФ на очередной год.

Планы воздушных перевозок на очередной год доводятся в подчиненные авиационные части.

ГЛАВА 3

ОРГАHИЗАЦИЯ И ВЫПОЛHЕHИЕ ВОЗДУШHЫХ ПЕРЕВОЗОК

1. Выделение воздушных судов авиационных частей для выполнения воздушных перевозок осуществляется по письменным распоряжениям начальника Главного штаба ВВС и войск ПВО (начальников соответствующих (структурных) подразделений, уполномоченных лиц МЧС, ГПК, ГВПК и ДОСААФ) на основании заявок, представленных в установленном в настоящих Авиационных правилах порядке не позднее чем за пять суток, а в случаях, не терпящих отлагательства, – за двое суток до начала их выполнения. Пpи выполнении особо срочных заданий задача на воздушную перевозку может быть поставлена устно с обязательным последующим письменным ее подтверждением и предоставлением необходимого времени (не менее двух часов) на подготовку членов экипажа и государственного воздушного судна к полету. Разрешение на выполнение особо срочных заданий дает руководитель РОГУ (ДОСААФ) или уполномоченное по его решению лицо.

В заявках указываются:

дата выполнения воздушной перевозки;

тип воздушного судна;

аэродромы погрузки и выгрузки;

наименование, характер груза, в том числе сведения о его опасности, подтверждение транспортабельности груза на воздушном судне указанного типа;

количество мест, общий вес, вес и габариты каждого места (при весе более 100 кг), тип шасси военной техники;

адреса отправителя и получателя с указанием способа связи (номера телефонов, факсов и других видов связи) как в рабочие, так и в выходные (праздничные) дни, количество пассажиров, воинское звание, фамилия и инициалы старшего группы (начальника команды, сопровождающего груз лица), номер документа, удостоверяющего его личность;

наименование и реквизиты учреждения банка, номер расчетного счета отправителя, а также гарантийные обязательства об оплате всех расходов, связанных с воздушной перевозкой (при необходимости);

наличие страховки на перевозимые грузы, пассажиров и сопровождающих груз лиц (при необходимости).

После принятия решения о выполнении воздушной перевозки данные, указанные в заявке, не позднее чем за сутки до планируемой даты вылета доводятся до командира авиационной части, силами которой выполняется эта задача, а в случаях, не терпящих отлагательства, немедленно после поступления заявки.

1. Командир авиационной части, получив указания на выполнение воздушной перевозки, организует:

подготовку, контроль за готовностью членов экипажей и воздушных судов авиационной части к воздушной перевозке в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими полеты государственной авиации Республики Беларусь, настоящими Авиационными правилами и специальными инструкциями по перевозкам пассажиров и грузов;

подачу формализованных заявок на использование воздушного пространства при выполнении воздушной перевозки (далее – формализованные заявки);

взаимодействие с отправителями (получателями).

1. Задачу членам экипажа на выполнение воздушной перевозки командир авиационной части ставит в полном объеме с использованием средств объективного контроля.

Для выполнения заданий, связанных с перевозкой пассажиров, назначаются подготовленные члены штатных экипажей (командиры воздушных судов и штурманы экипажей должны иметь квалификацию не ниже 2-го класса, на вертолетах летчиков-штурманов не ниже 3-го класса).

При перевозке пассажиров совмещать выполнение полетов с вывозными полетами на подготовку летного состава запрещается.

О допуске членов экипажей и воздушных судов авиационных частей к перевозкам пассажиров ежегодно издается приказ командира авиационной части, а о допуске к перевозкам пассажиров из числа руководящего состава – приказ командующего ВВС и войсками ПВО (руководителя авиационной организации МЧС, ГПК, ДОСААФ или уполномоченного лица) с записью в формулярах воздушных судов количества пассажиров из числа руководящего состава, допускаемых к перевозке на воздушном судне данного типа.

1. Заявки на ИВП для выполнения перелетов подаются в соответствии с Авиационными правилами составления формализованных заявок на использование воздушного пространства и сообщений об использовании воздушного пространства Республики Беларусь, утвержденными постановлением Министерства обороны Республики Беларусь и Государственного комитета по авиации Республики Беларусь от 17 мая 2004 г. № 24/5 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 92, 8/11082), а при выполнении международных перелетов – актами законодательства иностранных государств и документами аэронавигационной информации.
2. Воздушная перевозка грузов, как правило, осуществляется с сопровождающими груз лицами, которых назначает отправитель или получатель.

Сопровождающие груз лица следуют вместе с грузом и располагаются в пассажирском салоне государственного воздушного судна, а на грузовых государственных воздушных судах – в кабине боpтопеpатоpа (сопровождающих лиц) или в отведенном для них месте грузовой кабины, оборудованном посадочными сиденьями.

Пpи отсутствии сопровождающих груз лиц его отправитель находится на аэродроме вылета до момента вылета воздушного судна.

1. Старшие групп (отправители, сопровождающие лица) для допуска пассажиров к перевозке должны иметь три экземпляра списка пассажиров, перевозимых на воздушном судне, по форме согласно приложению 2 к настоящим Авиационным правилам (далее – список пассажиров), а при отправке груза – три экземпляра (четыре экземпляра при перевозке без сопровождающих груз лиц) описи груза, перевозимого на воздушном судне, по форме согласно приложению 3 к настоящим Авиационным правилам (далее – опись груза), за подписью отправителя (командира воинской части, руководителя организации), заверенные печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь (для ДОСААФ – печатью с изображением эмблемы ДОСААФ). Пеpвый экземпляр списка пассажиров (описи груза) передается командиру воздушного судна, второй экземпляр – авиационному диспетчеру аэродрома вылета, третий экземпляр остается у старшего группы (сопровождающего груз лица или ответственного за отправку груза), четвертый экземпляр описи груза передается получателю груза.
2. Отчетными документами о выполнении перевозки для экипажей государственных воздушных судов являются полетный лист, опись груза и список пассажиров.

Пpи большом количестве наименований перевозимых грузов в графе «Наименования перевозимых грузов» описи груза допускается делать запись:

«Груз согласно накладной № \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах, общий вес \_\_\_\_\_ (накладные прилагаются)».

Полетные листы, описи грузов и списки пассажиров хранятся в штабе авиационной части, силами которой выполнялись перевозки.

Ответственность за достоверность записей в полетном листе, получение в полном объеме от отправителя правильно оформленных документов и передачу их в штаб авиационной части несет командир государственного воздушного судна.

В авиационных частях (как правило, на командных пунктах, у авиационных диспетчеров аэродромов) ведется учет воздушных перевозок пассажиров и грузов по форме согласно приложению 4 к настоящим Авиационным правилам.

1. Грузы, подлежащие воздушной перевозке, должны удовлетворять требованиям авиатранспортабельности и безопасности полетов, иметь подъемно-швартовочные узлы или другие приспособления для погрузки и швартовки. Если вес грузового места превышает 200 кг, на нем яркой краской наносится положение центра тяжести в виде креста и указывается фактический вес.

Емкости с жидкостями заполняются не более чем на 90 % от их полного объема.

Грузы должны доставляться к воздушному судну только взвешенными.

Ответственность за соответствие фактического веса груза заявленному несет отправитель груза.

Пpи необходимости командир государственного воздушного судна имеет право потребовать от отправителя проведения контрольного взвешивания грузов.

Мелкие грузы для удобства их погрузки и швартовки должны быть спакетиpованы.

Вес грузов, размещаемых в грузовой кабине государственного воздушного судна, рассчитывается с учетом веса средств обеспечения их транспортировки (тележки, контейнеры, поддоны, ложементы, распределительные щиты, подставки, специальная тара и тому подобное).

1. Пpи подготовке к воздушным перевозкам автотракторной, боевой, специальной и другой техники особое внимание должно быть обращено на:

соответствие габаритов перевозимой техники размерам грузовых люков и кабин государственных воздушных судов с учетом допусков, предусмотренных в руководствах по летной эксплуатации воздушного судна;

соответствие заправки жидкостных систем техники нормам, предусмотренным для перевозки по воздуху, отсутствие течи топлива, масел и специальных жидкостей;

проверку работы тормозов, обеспечение нормального давления в камерах шин, обеспечение надежности крепления навесных агрегатов, а также грузов, размещенных в кузове;

определение фактического центра тяжести техники, загружаемой в воздушное судно.

Удельная нагрузка колес, гусениц и других опор на пол грузовой кабины государственного воздушного судна не должна превышать предельно допустимую для воздушного судна данного типа.

Если удельное давление на пол грузовой кабины и грузовые трапы превышает величину допустимой нагрузки, разрешается применять специальные настилы (гpузоpаспpеделители), которые подготавливает отправитель.

1. Перевозка опасных грузов в государственных воздушных судах осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных правовых актах по перевозке этих грузов.

Совместная перевозка в одной кабине опасных грузов и пассажиров запрещается.

1. Воздушные перевозки совершенно секретных и секретных изделий и грузов (грузов особой важности) в государственных воздушных судах осуществляются в исключительных случаях с разрешения руководителя РОГУ (ДОСААФ) (специально уполномоченного должностного лица), начальников Генерального штаба, Главного штаба ВВС и войск ПВО в сопровождении специально выделенных для этих целей нарочных (сопровождающих груз лиц) с охраной.

Командир государственного воздушного судна оказывает содействие нарочным (сопровождающим груз лицам) в обеспечении сохранности и безопасности перевозимых секретных, совершенно секретных и особой важности изделий и грузов.

Организация мероприятий, направленных на защиту секретных, совершенно секретных и особой важности изделий и грузов, а также информации о них возлагается на отправителя.

1. При перевозке военнослужащих с оружием личное оружие и боеприпасы к нему передаются на период выполнения полета командиру государственного воздушного судна и (или) перевозятся в специально оборудованных, закрытых и опечатанных ящиках под присмотром лиц, назначенных по решению командира воздушного судна.

В случаях перевозки военнослужащих (групп лиц) для выполнения специальных задач личное оружие и боеприпасы к нему могут находиться у военнослужащих (лиц) при условии соблюдения с их стороны требований безопасности, контроль за соблюдением которых возлагается на старшего группы.

1. Погрузку и выгрузку грузов проводит личный состав технических расчетов авиационной части или специально назначенных погрузочно-разгрузочных команд отправителя (получателя) под руководством командира государственного воздушного судна (лица, назначенного по его решению) и старшего команды (расчета). Ответственность за своевременную погрузку (выгрузку) грузов несет отправитель (получатель) груза.
2. Движение по аэродрому автотракторной, боевой и специальной техники, а также пассажиров организуется в соответствии с устанавливаемыми на аэродромах вылета (назначения) правилами.
3. На всех аэродромах государственной авиации в целях исключения случаев, не предусмотренных в задании на перевозку пассажиров и грузов, нарушений эксплуатационных ограничений воздушных судов в соответствии с приказом старшего авиационного начальника соответствующего аэродрома государственной авиации (далее – старший авиационный начальник аэродрома) создаются нештатные группы контроля за воздушными судами, выполняющими перевозки (далее – группы контроля).

Контролю подлежат все государственные воздушные суда, в которых выполняется воздушная перевозка пассажиров и грузов с использованием данного аэродрома независимо от их ведомственной принадлежности и характера выполняемых задач.

Группы контроля укомплектовываются высококвалифицированными специалистами (не менее трех человек), знающими требования, изложенные в правовых актах по организации воздушных перевозок, и правила эксплуатации авиационной техники, способными выявить нарушения и принять меры по их устранению.

В случае выявления нарушений правил перевозок руководители (старшие) указанных групп контроля имеют право задерживать вылет воздушного судна с немедленным докладом об этом руководителю полетами, авиационному диспетчеру аэродрома и старшему авиационному начальнику аэродрома. Результаты проверок заносятся в журнал контроля воздушных судов, выполняющих перелеты, по форме согласно приложению 5 к настоящим Авиационным правилам.

ГЛАВА 4

ОРГАHИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛHЕHИЯ

МЕЖДУHАРОДHЫХ ВОЗДУШHЫХ ПЕРЕВОЗОК

1. Международные воздушные перевозки с использованием государственных воздушных судов выполняются в соответствии с законодательством Республики Беларусь, международными соглашениями (договорами) и установленными национальными законодательными актами иностранных государств правилами ИВП.
2. Международные воздушные перевозки с использованием государственных воздушных судов (по ведомственной принадлежности воздушного судна) организуются по решению Министра обороны Республики Беларусь (соответствующих руководителей других РОГУ и ДОСААФ).

Выполнение таких перевозок осуществляется на основании:

разрешения на выполнение полета, выдаваемого в Генеральном штабе Вооруженных Сил и Министерстве транспорта и коммуникаций Республики Беларусь в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=A5F3FA915F81ACA544C2D63AEB202D152A6B7005176BBEDA5A5006E6D751E27453VB7AN) Совета Министров Республики Беларусь от 5 декабря 2003 г. № 1593 «О выдаче разрешений на выполнение международных полетов в воздушном пространстве Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 139, 5/13487). Порядок представления заявления о выдаче разрешения на выполнение международного полета определяется в [Инструкци](consultantplus://offline/ref=A5F3FA915F81ACA544C2D63AEB202D152A6B70051769BFDF5C5E06E6D751E27453BAB18A574895CFDA1EBD52VF79N)и о порядке взаимодействия республиканских органов государственного управления при выдаче разрешений на выполнение международных полетов в воздушном пространстве Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства обороны Республики Беларусь и Государственного комитета по авиации Республики Беларусь от 16 августа 2004 г. № 43/10 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 140, 8/11401);

необходимых разрешений на полет в воздушном пространстве других государств, через которые будет осуществляться полет воздушного судна, если иной порядок не установлен в международных соглашениях (договорах), по линии Министерства иностранных дел Республики Беларусь;

разрешения на ИВП Республики Беларусь, выдаваемого в военном секторе ЦЕС ОрВД.

1. Распоряжения (решения) на выполнение международных воздушных перевозок доводятся должностным лицам соответствующего штаба (структурного подразделения), организующим их, в сроки, обеспечивающие выполнение мероприятий по оформлению необходимых документов членам экипажа и пассажирам, и груза а также мероприятий по обслуживанию при ИВП, посадке, техническому обслуживанию (если есть необходимость), заправке воздушных судов авиатопливом, организации их стоянки в зарубежных аэропортах.
2. Получив распоряжение (заявку) на выполнение международной воздушной перевозки, уполномоченные должностные лица Главного штаба ВВС и войск ПВО ((структурных) подразделений по чрезвычайным ситуациям, ГПК, ГВПК и ДОСААФ) заблаговременно, не позднее сроков, установленных законодательством иностранных государств, направляют запрос в Министерство иностранных дел Республики Беларусь для получения разрешений на ИВП и аэродромов иностранных государств по маршруту полета государственного воздушного судна.
3. К выполнению международных полетов допускаются государственные воздушные суда, оборудованные для их выполнения в соответствии с установленными требованиями, изложенными в официально опубликованных документах аэронавигационной информации, а также члены экипажей, прошедшие специальную подготовку и оформленные в установленном порядке к выезду за границу. Пpи этом в состав экипажа государственного воздушного судна может включаться штатный бортовой переводчик.

Для оказания помощи в организации полета, обеспечения и обслуживания государственного воздушного судна в иностранных аэропортах совместно с экипажем могут направляться соответствующие специалисты, при этом вышеуказанные лица включаются в список пассажиров воздушного судна.

1. Члены экипажа государственного воздушного судна, допущенные к выполнению международных полетов, обязаны знать в части, их касающейся:

основные положения международных соглашений (договоров) о воздушном сообщении;

Конвенцию о международной гражданской авиации, соответствующие международные стандарты и рекомендации Международной организации гражданской авиации, а также правила полетов в воздушном пространстве иностранных государств, через которые будет осуществляться полет воздушного судна, в части организации ОВД;

особенности процедур организации воздушного движения;

порядок оформления судовых, грузовых и полетных документов;

процедуры, связанные с осуществлением пограничного контроля и иных видов контроля, порядок совершения таможенных операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза и их помещением под таможенную процедуру, а также порядок совершения таможенных операций в отношении товаров для личного пользования, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;

порядок организации и оформления вылета;

правила заполнения и представления формализованных заявок, получения предполетной аэронавигационной информации;

порядок поисково-спасательного обеспечения полетов;

порядок метеорологического обеспечения полетов в иностранных государствах;

организацию технического обслуживания воздушных судов в иностранных аэропортах;

правила использования наземных радиотехнических средств в иностранных государствах, порядок ведения радиообмена;

порядок пересечения Государственной границы Республики Беларусь и границ иностранных государств, международные сигналы и процедуры при перехвате воздушных судов истребителями;

уметь пользоваться документами аэронавигационной информации.

1. На борту каждого государственного воздушного судна, выполняющего международный полет, должна быть оформленная в установленном порядке бортовая документация, а члены экипажа иметь полетные документы, медицинские справки (сертификаты) о прохождении врачебно-летной комиссии и при необходимости другие документы в соответствии с законодательством страны пребывания и (или) транзитных стран. При прибытии на таможенную территорию Таможенного союза и убытии с такой территории командиром воздушного судна должны быть представлены таможенному органу документы и сведения, предусмотренные статьей 159 Таможенного кодекса Таможенного союза.

Кроме того, члены экипажей и пассажиры государственных воздушных судов, выполняющих международные полеты, должны иметь документы на право пересечения Государственной границы Республики Беларусь.

При выполнении международных полетов посадка и высадка пассажиров, погрузка и выгрузка багажа и грузов, перевозимых в государственном воздушном судне, проводятся с разрешения уполномоченных должностных лиц пограничных и таможенных органов.

Пассажиры прибывают на аэродром не менее чем за два часа до назначенного времени вылета воздушного судна и персонально проходят пограничный и другие виды контроля, совершают таможенные операции в отношении товаров для личного пользования, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза. В случае необходимости данное время может быть увеличено.

Прохождение ветеринарного, фитосанитарного контроля (надзора) санитарно-карантинного и других видов контроля государственных воздушных судов и товаров, перемещаемых ими, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и нормативными правовыми актами Таможенного союза.

При нахождении государственного воздушного судна на аэродроме иностранного государства члены его экипажа и пассажиры выполняют  
правила и процедуры пограничного контроля и требования таможенного законодательства, установленные в данном государстве.

ГЛАВА 5

ОБЯЗАHHОСТИ ДОЛЖHОСТHЫХ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОРГАHИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧЕHИИ И ВЫПОЛHЕHИИ ВОЗДУШHЫХ ПЕРЕВОЗОК

1. Командир авиационной части с получением задачи на выполнение воздушных перевозок обязан:

организовать всестороннюю подготовку и контроль за готовностью членов экипажей и воздушных судов авиационной части к воздушной перевозке в соответствии с правовыми актами по организации летной работы;

через штаб (командный пункт (далее – КП) авиационной части организовать контроль за выполнением полетных заданий.

1. Старший авиационный начальник аэродрома обязан:

организовать содержание в постоянной готовности стоянок для государственных воздушных судов, выполняющих перелеты, иметь необходимый запас авиатоплива для дозаправки этих воздушных судов и помещения для отдыха членов их экипажей;

обеспечивать своевременный прием и выпуск воздушных судов, их аэpодpомно-техническое обслуживание, охрану, питание и размещение на отдых членов экипажей этих воздушных судов;

выделять, при необходимости, членам экипажей воздушных судов, выполняющих перелеты, автотранспорт для проезда до стоянок своих воздушных судов, КДП аэродрома, мест приема пищи и отдыха;

проводить инструктаж отправителей и получателей грузов о правилах движения по территории аэродрома личного состава, автотранспорта, боевой и специальной техники при погрузке груза в воздушное судно и выгрузке из него;

предоставлять имеющиеся средства связи командирам воздушных судов, выполняющим перелеты, для взаимодействия с должностными лицами штаба (КП) своей авиационной части, ЦКП ВВС и войск ПВО относительно выполнения задания;

оказывать помощь членам экипажей воздушных судов в подготовке к дальнейшему полету;

определять в приказе по воинской части состав и порядок работы по предназначению группы контроля;

организовывать через личный состав группы контроля контроль за соответствием заправки и загрузки воздушных судов полетному заданию;

организовывать прием в финансовой службе авиационной части денежных средств от пассажиров воздушного судна, не имеющих права на бесплатный проезд;

организовывать при вылете (прилете) пассажиров проверку документов, удостоверяющих личность, соответствие пассажиров представленным спискам пассажиров, перевозимых на воздушных судах, законность проезда, досмотр багажа и ручной клади, доставку (сопровождение) пассажиров и их посадку (высадку) на воздушное судно (с воздушного судна);

заблаговременно информировать должностных лиц подразделений пограничных и таможенных органов о времени вылета (прилета) воздушного судна пpи выполнении международных воздушных перевозок.

1. При вынужденной посадке на аэродроме воздушного судна, выполняющего международный полет, старший авиационный начальник аэродрома принимает необходимые меры по подготовке аэродрома к посадке воздушного судна, информирует должностных лиц органов государственной безопасности, ближайшего таможенного органа   
   (за исключением международных полетов, при выполнении которых пункты отправления и назначения расположены в пределах единой таможенной территории Таможенного союза) и пограничной службы о типе воздушного судна, причине и планируемом времени посадки, количестве членов экипажа и пассажиров (груза) на борту.
2. В случае невозможности продолжения полета воздушного судна к месту назначения старший авиационный начальник аэродрома обеспечивает надлежащие условия должностным лицам таможенного органа и пограничной службы для проведения установленных процедур пограничного контроля, совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении членов экипажа, пассажиров и товаров (груза).
3. По факту совершения вынужденной посадки воздушного судна старший авиационный начальник аэродрома совместно с сотрудниками органов государственной безопасности составляет акт, по форме согласно приложению 6 к настоящим Авиационным правилам, в пяти экземплярах. Первый экземпляр акта направляется в ГПК, второй экземпляр – в Государственный таможенный комитет Республики Беларусь, третий экземпляр остается у сотрудника органов государственной безопасности, четвертый экземпляр – у старшего авиационного начальника аэродрома, пятый экземпляр вручается командиру воздушного судна.
4. Авиационный диспетчер аэродрома обязан:

принимать, оформлять и своевременно передавать в установленном порядке заявки на ИВП, контролировать их прохождение и представление на утверждение в ЦЕС ОрВД и на вышестоящий КП;

своевременно запрашивать в соответствии с поданными заявками условия ИВП и разрешения на вылет воздушных судов, осуществляющих перевозки, у должностных лиц вышестоящего КП авиации и ЦЕС ОрВД, доводить полученные разрешения или отказ до командиров воздушных судов;

информировать членов экипажей воздушных судов (а при выполнении международных перелетов – и должностных лиц подразделений пограничных и таможенных органов (за исключением международных полетов, при выполнении которых пункты отправления и назначения расположены в пределах единой таможенной территории Таможенного союза)) об изменении заявок на перелеты и переносе времени вылета;

своевременно подавать заявки на питание и размещение членов экипажей воздушных судов, осуществляющих перевозки, выделение средств наземного обеспечения полетов для подготовки воздушных судов к вылету, контролировать своевременное прибытие указанных средств на аэродром;

вести журнал учета воздушных судов, осуществляющих перевозки, а также учет перевозимых пассажиров;

докладывать о готовности членов экипажа к полету старшему авиационному начальнику;

доводить до командира воздушного судна действующий код системы радиолокационного опознавания и сигналы взаимного опознавания «Я свой самолет».

1. Командир государственного воздушного судна при выполнении воздушных перевозок несет персональную ответственность за личную подготовку членов экипажа и воздушного судна к полету, соответствие фактического взлетного веса и заправки топливом расчетному, правильность центровки воздушного судна и загрузки груза, своевременное выполнение задания, выполнение требований безопасности.

Командир государственного воздушного судна обязан:

получить после прибытия на аэродром пассажиров и груза, подлежащих перевозке, от отправителя списки пассажиров и опись груза;

провести в присутствии отправителя (сопровождающего) осмотр груза, сверить по описи и определить его готовность к погрузке и перевозке;

определить в зависимости от общего веса груза и дальности полета необходимую заправку воздушного судна авиатопливом, фактические взлетный вес и центровку воздушного судна, расчетные параметры для взлета в зависимости от метеоусловий, последовательность, способ погрузки и места размещения груза. Суммарный вес пассажиров,   
багажа, груза и авиатоплива должен соответствовать инженеpно-штуpманскому расчету. Пpи расчете погрузки вес одного пассажира принимается за 90 кг (без учета его личного багажа), военнослужащего со снаряжением – 110 кг;

проинструктировать перед погрузкой (выгрузкой) личный состав погрузочно-разгрузочной команды по правилам погрузки (выгрузки), а лиц, сопровождающих груз, и пассажиров, подлежащих перевозке, по правилам посадки (высадки) в воздушное судно и правилам поведения на борту во время полета;

проверить перед посадкой пассажиров по документам, удостоверяющим личность, соответствие пассажиров списку, а у пассажиров, перевозимых за плату, наличие квитанции установленной формы об оплате перевозки. Пpи несовпадении со списком пассажиров фамилии прибывшего в составе группы пассажира командир государственного воздушного судна может допустить его к посадке только с разрешения старшего группы или должностного лица, поставившего задачу на перевозку, после обязательного внесения изменений в списки пассажиров, находящиеся у диспетчера и командира воздушного судна;

руководить посадкой пассажиров и погрузкой (выгрузкой) груза в воздушное судно;

обеспечить при выполнении международных перевозок надлежащие условия для исполнения своих обязанностей должностным лицам подразделений пограничной службы и таможенных органов;

иметь на борту воздушного судна актуальные документы с аэронавигационной информацией;

определить и записать в контрольный лист журнала подготовки воздушного судна к полету заправку авиатопливом, общую загрузку, взлетный вес воздушного судна, его центровку при взлете и посадке;

при изменении полетного задания организовать подготовку членов экипажа к выполнению полета по измененному заданию и лично осуществлять контроль за их готовностью к полету, о готовности членов экипажа к полету доложить на ЦКП ВВС и войск ПВО и должностному лицу, подписавшему полетный лист;

принимать решение на вылет воздушного судна в зависимости от метеорологических условий, наличия запасных аэродромов и других факторов, влияющих на безопасность полета, с отметкой о принятом решении в журнале учета воздушных перевозок;

предоставлять авиационному диспетчеру аэродрома сведения, необходимые для внесения в журнал учета воздушных перевозок.

1. Старший нештатной группы контроля воздушных судов, выполняющих перевозки, обязан:

знать требования, изложенные в правовых актах по организации воздушных перевозок, график движения воздушных судов, выполняющих перелеты;

организовать работу личного состава группы контроля по проверке соответствия грузов и пассажиров, находящихся на борту воздушного судна, полетному заданию, наличия и правильности оформления документов на грузы и пассажиров, размещения грузов, их крепления, правильности расчета центровки, количества заправленного авиатоплива, полноты подготовки воздушного судна к повторному вылету;

внести результаты проверки в журнал контроля воздушных судов, выполняющих перелеты (перевозки), и доложить их старшему авиационному начальнику аэродрома;

при необходимости провести контрольное взвешивание груза с последующим докладом результатов старшему авиационному начальнику.

Старший нештатной группы контроля воздушных судов, выполняющих перевозки, имеет право запрещать (задерживать) вылет воздушного судна в случае нарушений правил перевозок с немедленным докладом об этом командиру (начальнику) авиационной части и старшему авиационному начальнику.

1. Отправитель груза обязан:

подать заявку на воздушную перевозку в соответствующий штаб в установленные сроки;

выделить и проинструктировать личный состав погpузочно-разгрузочных команд и лиц, сопровождающих груз;

подготовить груз к воздушной перевозке и доставить его на аэродром погрузки в установленные сроки, предоставить опись груза;

обеспечить при перевозке крупногабаритного груза, по согласованию со старшим авиационным начальником аэродрома, подготовку и доставку на аэродром дополнительных оборудования и приспособлений для погрузки;

организовать, при необходимости, по согласованию со старшим авиационным начальником аэродрома охрану места сосредоточения груза и средств погрузки, а также выделить средства пожаpотушения и санитарные средства;

при выполнении международного полета организовать по согласованию со старшим авиационным начальником аэродрома совершение таможенных операций и выполнение пограничных процедур (за исключением международных полетов, при выполнении которых пункты отправления и назначения расположены в пределах единой таможенной территории Таможенного союза);

уточнить после прибытия на аэродром время, место и порядок погрузки, маршруты и правила движения по аэродрому личного состава, автотранспорта, боевой и специальной техники;

при перевозке опасного груза проинструктировать членов экипажа воздушного судна, личный состав погpузочно-pазгpузочной команды и лиц, сопровождающих груз, по правилам их погрузки и требованиям безопасности. Пpи необходимости обеспечить членов экипажа и личный состав, участвующий в погрузке и сопровождении груза, средствами индивидуальной защиты;

организовать проведение мероприятий, направленных на защиту секретных, совершенно секретных и особой важности изделий и грузов;

своевременно информировать получателя об отправке груза.

1. Получатель груза обязан:

своевременно уточнить дату и время прибытия воздушного судна;

согласовать со старшим авиационным начальником аэродрома назначения маршруты движения автотранспорта и место стоянки воздушного судна, а также маршруты движения личного состава, автомобильной, боевой и специальной техники после их выгрузки;

обеспечить прибытие на аэродром личного состава погpузочно-разгрузочных команд, наличие необходимых автотранспорта и приспособлений для разгрузки не позднее чем за 30 минут до расчетного времени посадки воздушного судна;

обеспечить своевременную разгрузку воздушного судна и вывоз груза с аэродрома;

организовать, при необходимости, по согласованию со старшим авиационным начальником аэродрома охрану места выгрузки и сосредоточения груза, а также выделить средства пожаpотушения и санитарные средства;

при разгрузке опасного груза проинструктировать членов экипажа воздушного судна, личный состав погpузочно-pазгpузочной команды и лиц, сопровождающих груз, по правилам разгрузки и требованиям безопасности, при необходимости обеспечить членов экипажа и личный состав, участвующий в разгрузке, средствами индивидуальной защиты.

1. Лицо, сопровождающее груз, обязано:

получить задание от отправителя (получателя) на сопровождение груза;

знать адреса отправителя и получателя груза, способы связи (взаимодействия) с ними;

иметь документы, удостоверяющие право на сопровождение, сопроводительные документы на заявленный груз, а также на его получение (при необходимости);

знать характеристики груза и особенности его перевозки;

присутствовать при осмотре груза, который проводит командир воздушного судна, его погрузке (выгрузке), в том числе при перегрузке с одного воздушного судна на другое, и сопровождать груз до вручения его получателю;

наблюдать за состоянием груза и его сохранностью во время перевозки;

не допускать к грузу посторонних лиц;

выполнять указания командира воздушного судна в полете;

при сопровождении животных кормить и поить их, убирать помещения, в которых они находятся (грузовой отсек воздушного судна);

контролировать правильность укладки и надежность крепления груза;

при сопровождении опасного груза знать правила обращения с ним, принимать необходимые меры по обеспечению безопасности при его транспортировке, иметь при себе необходимые средства (инструменты) для устранения возгорания, отравления, других неисправностей, средства индивидуальной защиты, знать правила пользования ими и применять в необходимых случаях.

1. Лицу, сопровождающему груз, запрещается отлучаться от воздушного судна на аэродромах посадки, осуществлять какие-либо действия с грузом во время полета без разрешения командира воздушного судна.

ГЛАВА 6

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К ВОЗДУШНЫМ ПЕРЕВОЗКАМ

В ОСОБЫЙ ПЕРИОД

1. Рассмотрение и решение вопросов, связанных с планированием и организацией воздушных перевозок, контролем за подготовкой воздушного транспорта к работе в период, связанный с объявлением в Республике Беларусь частичной или полной мобилизации, и в военное время (далее – особый период), осуществляются согласно требованиям, изложенным в нормативных документах, разработанных в соответствующих РОГУ и ДОСААФ.
2. В особый период воинские, мобилизационные, эвакуационные и другие воздушные перевозки осуществляются по месячным или декадным планам, разрабатываемым в соответствующих подразделениях МЧС, ГПК, ГВПК и ДОСААФ.
3. Перечень аэродромов, используемых для воздушных перевозок в особый период, определяется в Генеральном штабе.
4. На руководителей авиационных организаций возлагается ответственность за своевременное выполнение планов воздушных перевозок, подготовку воздушных судов и аэродромов, летного и инженерно-технического состава.
5. Командиры воинских частей – отправители пассажиров (грузов) отвечают за их подготовку и своевременное прибытие (доставку) к месту посадки (погрузки) в воздушные суда.
6. Организация районов ожидания для перевозимых военнослужащих и подготовки воинских грузов к погрузке в воздушные суда (районов сбора после выгрузки), а также обеспечение в этих районах горючим, смазочными материалами и другими материально-техническими средствами воздушных судов, выделяемых для осуществления воинских воздушных перевозок, возлагаются на должностных лиц соответствующих структурных подразделений тыла.

ГЛАВА 7

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАССАЖИРОВ НА БОРТУ

ВОЗДУШНОГО СУДНА

1. Посадку пассажиров в воздушное судно организует командир воздушного судна после получения разрешения на вылет.

В грузовой кабине (пассажирском салоне) пассажиры размещаются по указанию командира воздушного судна в зависимости от общей загрузки и центровки воздушного судна.

1. Все пассажиры должны иметь документы, удостоверяющие личность, а при международных полетах – документы на право пересечения Государственной границы Республики Беларусь и документы для совершения таможенных операций в отношении товаров для личного пользования, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза, в том числе подтверждающих соблюдение установленных запретов и ограничений.
2. Каждому пассажиру разрешается перевозить бесплатно личный багаж, количество которого определяется исходя из типа воздушного судна.
3. Запрещается перевозить в личном багаже:

окисляющие вещества, способные к образованию воспламеняющихся и взрывчатых смесей;

сжатые и сжиженные газы;

ядовитые и отравляющие вещества;

воспламеняющиеся твердые вещества;

едкие и коррозирующие вещества, а также другие опасные грузы.

1. Пассажирам независимо от занимаемой должности запрещается:

входить в кабину пилотов и вмешиваться в действия членов экипажа;

отвлекать членов экипажа от исполнения должностных обязанностей и давать им указания, касающиеся выполнения полета;

покидать свои места при рулении воздушного судна, в период его взлета и набора высоты, а также в период снижения и посадки;

курить и распивать спиртные напитки;

пользоваться видео-, фото-, кинокамерами, биноклями и радиоаппаратурой без наличия соответствующего разрешения.

1. Выход пассажиров из воздушного судна на аэродромах промежуточных посадок и назначения проводится только по разрешению командира воздушного судна.

Приложение 1

к Авиационным правилам осуществления воздушных перевозок с использованием государственной авиации Республики Беларусь

Форма

ЗАЯВКА

на выполнение воздушных перевозок в интересах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_год (месяц)

(воинская часть (организация))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Аэродром  (площадка) | | Наименования грузов | Наименование и адрес | | Вес грузов, т | Чем вызвана необходимость перевозки на воздушном транспорте | Примечание  24 |
| погрузки | выгрузки | отправителя | получателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Командир воинской части (руководитель организации) .

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Примечание. В заявке на перевозку груза при весе одного грузового места более 100 кг и размером более 70x120x150 см должны обязательно указываться вес и габариты груза.

Приложение 2

к Авиационным правилам осуществления воздушных перевозок с использованием государственной авиации Республики Беларусь

Форма

СПИСОК ПАССАЖИРОВ,

перевозимых на воздушном судне

Тип и бортовой номер воздушного судна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Командир воздушного судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Маршрут следования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата вылета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется) пассажира | Воинская часть (организация) | Основание для перевозки (номер командировочного удостоверения, отпускного билета, направления и др.) | Вид оплаты (номер квитанции об оплате) | Багаж | | Примечание |
| количество мест | вес, кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего:

Старший группы (команды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Командир (начальник), отправляющий личный состав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование воинской части (организации), воинское звание, подпись, инициалы фамилия)

МП

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение 3

к Авиационным правилам осуществления воздушных перевозок с использованием государственной авиации Республики Беларусь

Форма

ОПИСЬ ГРУЗА,

перевозимого на воздушном судне

Тип и бортовой номер воздушного судна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия командира воздушного судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата вылета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аэродромы (площадки) | | Наименование и перечень грузов | Количество мест | Вес каждого места | Общий вес груза | Род и описание упаковки | Оттиски пломб и печатей | Дополни-тельные отметки  26 |
| погрузки | выгрузки |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | |  |  |  |  |  |  |  |

1. Пеpевозчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование воинской части (организации))

2. Вид таpифа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заказной, грузовой, договорный)

3. Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, адрес)

4. Плательщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, адрес и банковские реквизиты)

5. Отметки о предварительной оплате\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма, номер и дата платежного поручения)

6. Сопровождающие груз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество, фамилии, собственные имена, отчества (если таковые имеются) и их подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hа аэродроме погрузки

Груз сдал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

27

(подпись, инициалы, фамилия, дата)

Груз пpинял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия, дата)

Hа аэродроме выгрузки

Груз сдал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, дата)

Груз пpинял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия, дата, номер документа, удостоверяющего личность, печать организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представитель который принял груз, номер и дата выданной доверенности на получение груза)

Груз подготовлен и удовлетворяет требованиям авиатpанспоpтабельности.

Отправитель груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 4

к Авиационным правилам осуществления воздушных перевозок с использованием государственной авиации Республики Беларусь

Форма

ЖУРHАЛ

учета воздушных перевозок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основание на перевозку, заказчик, платель-щик | Краткое содержа-ние задания | Тип воздуш-ного судна, КВС | Дата | | Аэродром (площадка) | | Итоги выполнения задания | | | | | | При-меча-ние  28 |
| вылета с аэро-дрома базиро-вания | прилета на аэро-дром базиро-вания | погруз-ки | выгруз-ки | перевезено | | | выпол-нено полетов | израсхо-довано топлива т | общий налет,ч |
| сопро-вожда-ющих | пасса-жиров | грузов, т |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. Пpи перевозке лиц, следующих в составе подразделений, команд, больших групп военнослужащих указываются фамилия и инициалы старшего из них, количество перевозимых пассажиров, а список пассажиров прикладывается (приложение 2 к настоящим Авиационным правилам).

Приложение 5

к Авиационным правилам осуществления воздушных перевозок с использованием государственной авиации Республики Беларусь

Форма

ЖУРНАЛ

контроля воздушных судов, выполняющих перелеты (перевозки)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата вылета | Командир воздуш-ного  судна | Тип воздуш-  ного судна | Принад-лежность воздуш-ного судна | Высота полета | Ближай-  ший  аэродром посадки | Запас-ные аэрод-ромы | Время полета | Вес заправ-ленного топлива | Наличие и вес груза | Количес-тво пас-сажиров на борту | Подпись команди-ра воз-душного судна | Запись о результа-тах контроля, подпись и фамилия проверяю-щего | При-меча-ние  29 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Авиационным правилам осуществления воздушных перевозок с использованием государственной авиации Республики Беларусь

Форма

А К Т

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Настоящий акт составлен:

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

в том, что «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. в «\_\_\_\_» час «\_\_\_\_» мин.

воздушное судно \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бортовой номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, следовавшее по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рейсом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_ пассажирами, \_\_\_\_\_\_ членами экипажа и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на борту, (количество груза)

совершило вынужденную посадку на аэродроме (в аэропорту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Установлено:

1. Причина вынужденной посадки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Воздушное судно принадлежит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государство, авиакомпания или организация)

3. Командир воздушного судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_\_» час «\_\_\_» мин воздушное судно после

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устранение неисправности, замена воздушного судна)

вылетело по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать маршрут)

Нарушений порядка пересечения Государственной границы Республики Беларусь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать выявлено или нет)

Должностные лица: (подпись)

(подпись)

Экземпляр акта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(куда направлен, кому вручен)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.