

**Национальная система каталогизации предметов  
снабжения Вооруженных Сил, других войск и  
воинских формирований Республики Беларусь  
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Нацыянальная сістэма каталагізацыі прадметаў  
забеспячэння Узброеных Сіл, іншых войск і воінскіх  
фарміраванняў Рэспублікі Беларусь  
АСНОУНЫЯ ПАЛАЖЭННІ**

*Настоящий проект военного технического кодекса установившейся  
практики не подлежит применению до его утверждения*

---

При издании  
следует  
добавить  
логотип  
Минобороны

**Министерство обороны  
Республики Беларусь**

**Минск**

УДК 006.05

МКС 01.120

КП 01

**Ключевые слова:** национальная система каталогизации, предмет снабжения, работы по каталогизации, методы каталогизации, идентификация предметов снабжения, кодирование предметов снабжения, национальный номенклатурный номер.

---

## Предисловие

Цели, основные принципы, положения по государственному регулированию и управлению в области технического нормирования и стандартизации установлены Законом Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

1 РАЗРАБОТАН государственным учреждением «Научно-исследовательский институт Вооруженных Сил Республики Беларусь»

ВНЕСЕН управлением эксплуатации и ремонта вооружения и военной техники Вооруженных Сил

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом Министерства обороны Республики Беларусь от \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий военный технический кодекс установившейся практики не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Министерства обороны Республики Беларусь

---

## Содержание

1 Область применения .....	
2 Термины и определения .....	
3 Сокращения .....	
4 Общие положения .....	
5 Состав и основные функции участников работ по каталогизации.....	
6 Этапы работ по каталогизации .....	
7 Обеспечение работ по каталогизации.....	
8 Правила идентификации поставщиков предметов снабжения.....	
9 Выполнение работ по каталогизации предметов снабжения .....	
10 Использование каталожной информации .....	
Приложение А (справочное) Общая схема проведения работ по каталогизации предметов снабжения.....	
Приложение Б (рекомендуемое) Форма перечня предметов снабжения.....	
Приложение В (рекомендуемое) Типовая статья по каталогизации в контракт (договор) на поставку предметов снабжения.....	
Приложение Д (обязательное) Применение кодов NCAGE (SCAGE) .....	
Приложение Ж (обязательное) Форма заявки для назначения кода NCAGE (SCAGE).....	
Приложение И (рекомендуемое) Форма свидетельства идентификации поставщика.....	
Приложение К (рекомендуемое) Процедуры и правила сбора и подготовки исходных данных.....	
Приложение Л (обязательное) Методы идентификации предметов снабжения .....	
Приложение М (обязательное) Структура национального номенклатурного номера предмета снабжения.....	
Библиография.....	

**ВОЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОДЕКС УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ**

---

**Национальная система каталогизации предметов снабжения  
Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований  
Республики Беларусь  
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Нацыянальная сістэма каталагізацыі прадметаў забеспячэння  
Узброеных Сіл, іншых войск і воінскіх фарміраванняў  
Рэспублікі Беларусь  
АСНОЎНЫЯ ПАЛАЖЭННІ**

**National Cataloging System of the subject of supply of Armed Forces  
and other military formation of Republic of Belarus  
MAIN PROVISIONS**

---

**Дата введения** \_\_\_\_\_

## **1 Область применения**

Настоящий военный технический кодекс установившейся практики (далее – военный технический кодекс) устанавливает основные правила и положения по организации и проведению работ по каталогизации предметов снабжения в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Беларусь.

Требования настоящего военного технического кодекса являются обязательными для всех участников работ по каталогизации предметов снабжения в рамках национальной системы каталогизации предметов снабжения Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований (далее – НСК), Межгосударственной системы каталогизации Организации Договора о коллективной безопасности и Международной системы каталогизации на первом уровне спонсорской помощи.

## **2 Термины и определения**

В настоящем военном техническом кодексе применяют следующие термины с соответствующими определениями:

**государственный заказчик предметов снабжения:** республиканский орган государственного управления, осуществляющий заказы на разработку, производство и поставку предметов снабжения [1].

---

***Проект, окончательная редакция***

**каталогизация:** Работы по единообразному описанию предметов снабжения, присвоению им уникальных номеров и документированию этой информации в виде каталога разрабатываемых, закупаемых и находящихся в эксплуатации и на хранении предметов снабжения [2].

**каталожное описание (лист) предмета снабжения:** Машиноориентированный документ, содержащий сведения о характеристиках (показателях) предмета снабжения [1].

**национальный номенклатурный номер; ННН:** 13-разрядный код, присвоенный предмету снабжения, включенному в национальный каталог предметов снабжения, и состоящий из классификационной и регистрационной частей [1].

**предмет снабжения:** Вооружение, военная и специальная техника, комплектующие изделия, запасные части и принадлежности, специальное оборудование, тренажеры, военно-техническое и другое имущество, продукция двойного назначения [2].

**идентификация предмета снабжения:** Описание и распознавание предмета снабжения методами, установленными в национальной системе каталогизации [1].

**национальный каталог предметов снабжения:** Систематизированные по функциональным и конструктивным признакам предметы снабжения и их каталожные описания (листы) [1].

**национальная система каталогизации; НСК:** Упорядоченная совокупность организационной структуры, нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, а также технических и программных средств, информационных технологий представления, сбора, классификации, идентификации, кодирования, регистрации, обработки, хранения и распределения информации о предметах снабжения, используемых для нужд обороны и безопасности [1].

**национальный центр каталогизации; НЦК:** Структурное подразделение национального органа каталогизации, осуществляющее создание, ведение национальной системы каталогизации, а также каталогизацию предметов снабжения, формирование и ведение разделов национального каталога [1].

**специализированная организация по каталогизации:** Организация, осуществляющая деятельность в национальной системе каталогизации [1].

### 3 Обозначения и сокращения

В настоящем военном техническом кодексе используются следующие сокращения:

ЗИП – запасные части, инструменты, принадлежности и материалы;  
КИ – комплектующее изделие;

ПС – предмет снабжения;  
ННН – национальный номенклатурный номер;  
НЦК – национальный центр каталогизации;  
НСК – национальная система каталогизации предметов снабжения вооруженных сил, других войск и воинских формирований;  
ОДКБ – Организация Договора о коллективной безопасности;  
ОКР – опытно-конструкторская работа;  
ТТЗ (ТЗ) – тактико-техническое (техническое) задание;  
УН – утвержденное наименование;  
NCAGE (SCAGE) – код поставщика (изготовителя, разработчика) в международной системе каталогизации.

#### **4 Общие положения**

4.1 Основной целью работ по каталогизации в рамках НСК является повышение эффективности разработки, производства, закупки, эксплуатации (применения) и утилизации ПС за счет:

- сокращения затрат на разработку, заказ, поставку, эксплуатацию, в том числе техническое обслуживание, ремонт;
- сокращения сроков разработки и производства, а также сроков доставки ЗИП для обеспечения эксплуатации и ремонта;
- совершенствования учета и информационного обеспечения разработки, заказа, закупки, эксплуатации и ремонта.

4.2 Достижение указанной цели осуществляется путем:

- предоставления разработчиков (изготовителей, поставщиков) (далее – поставщики) ПС национальному центру каталогизации (специализированной организации по каталогизации) каталожных описаний ПС;
- регистрации, систематизации, обработки, хранения и применения каталожных описаний ПС;
- формирования национального каталога ПС, содержащего формализованную информацию о каталогизированных ПС;
- идентификации ПС на основе применения единых правил их описания, классификации и кодирования;
- выявления взаимозаменяемости и заменяемости ПС, а также оценки их технического уровня и качества;
- формирования и реализации целевых программ по созданию типовых (стандартных) ПС.

4.3 Работы по каталогизации направлены на разработку, развитие, актуализацию и применение национального каталога ПС.

Национальный каталог ПС предназначен для обязательного применения государственными заказчиками при принятии решений о размещении заказов для государственных нужд.

4.4 Работы по каталогизации проводят применительно к ПС,

которые являются предметами самостоятельной поставки.

4.5 Работы по каталогизации проводят в ходе:

- создания (модернизации) ПС;
- закупки ПС;
- выполнения других работ на договорной основе.

Требования к проведению работ по каталогизации должны быть установлены в ТТЗ (ТЗ) на выполнение ОКР и договоре (контракте) на изготовление (поставку) продукции для государственных нужд.

Работы по каталогизации ПС в процессе производства и эксплуатации ПС проводят в том случае, если работы по каталогизации не были проведены в процессе создания ПС.

4.6 Информационное обеспечение работ по каталогизации ПС осуществляют на основе автоматизированного банка данных НСКПС, реализующего многоуровневый доступ к информации.

4.7 Работы по каталогизации проводят в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов.

4.8 Работы по каталогизации также осуществляются:

- в рамках Межгосударственной системы каталогизации ОДКБ в соответствии с [2];
- в рамках Международной системы каталогизации на первом уровне спонсорской помощи на основании соглашения [3].

## **5 Состав и основные функции участников работ по каталогизации**

5.1 В соответствии с [1] в работах по каталогизации участвуют:

- национальный орган каталогизации;
- НЦК;
- Государственный комитет по стандартизации (далее – Госстандарт);
- государственные заказчики предметов снабжения;
- поставщики предметов снабжения;
- специализированные организации по каталогизации.

Участники НСК выполняют функции указанные в [1] и настоящем военном техническом кодексе.

5.2 Национальный центр каталогизации выполняет функции национального бюро каталогизации в Международной системе каталогизации согласно [3] и обеспечивает выполнение внутренних и внешних процедур по каталогизации на основе правил Международной системы каталогизации.

Национальный центр каталогизации в соответствии с [4] выполняет следующие функции:

- планирование, учет, общая координация и контроль выполнения

работ в НСК;

- общее научно-техническое, методическое руководство работами и обеспечение работ по каталогизации ПС в НСК;

- участие в разработке проектов программных и плановых документов по каталогизации ПС;

- разработку (участие в разработке) проектов нормативных (технических нормативных) правовых актов, а так же других документов в интересах НСК;

- проведение исследований по вопросам каталогизации, анализ передового зарубежного и отечественного опыта, подготовку предложений национальному органу каталогизации по совершенствованию НСК;

- ведение контрольного экземпляра национального каталога ПС;

- организацию работ по созданию единого информационного ресурса в интересах НСК для решения задач разработки, производства, закупок и применения ПС совместно с разработчиками (изготовителями, поставщиками);

- проведение экспертизы ПС и подготовка проектов решений о включении (исключении) в национальный каталог предметов снабжения на основе предложений участников НСК;

- согласование перечня составных частей ПС, которые могут быть предметами самостоятельной поставки, с указанием их ссылочных номеров и разработчиков (изготовителей, поставщиков) для их идентификации;

- присвоение национальных номенклатурных номеров предметам снабжения, включаемым в национальный каталог предметов снабжения;

- проведение мероприятий по защите информационных ресурсов НСК в соответствии с законодательством;

- формирование и ведение фонда документов международных, межгосударственных организаций по вопросам каталогизации;

- участие в работах по каталогизации в международных, межгосударственных и региональных организациях;

- осуществление взаимодействия с национальными органами (центрами) каталогизации, Межгосударственным центром каталогизации, и иными международными, региональными и национальными органами (центрами) каталогизации и системами каталогизации;

- организацию подготовки кадров, подготовку предложений по организации системы повышения квалификации специалистов в области каталогизации;

- оказание на договорной основе консультативной помощи участникам НСК и иным организациям по вопросам, входящим в компетенцию НСК.

5.3 Специализированные организации по каталогизации могут



осуществлять подготовку исходных данных для каталогизации на основании договоров с поставщиками ПС.

## **6 Этапы работ по каталогизации**

6.1 Работы по каталогизации включают следующие этапы:

- формирование и согласование с заказчиком требований по каталогизации в договорах (контрактах);
- организация работ по каталогизации;
- выполнение работ по каталогизации и сдача результатов заказчику;
- размещение информации о каталогизированных ПС в информационных ресурсах по каталогизации.

6.2 Укрупненная типовая схема проведения работ по каталогизации приведена в Приложении А.

## **7 Обеспечение работ по каталогизации**

7.1 Перед заключением контрактов (договоров) на поставку (закупку) ПС соответствующий орган, осуществляющий закупку продукции совместно с органом обеспечения и поставщиком определяют ПС, которые в дальнейшем будут поставляться самостоятельно. По согласованию сторон разрабатывается перечень ПС, подлежащих каталогизации, с указанием ссылочных номеров ПС и поставщиков для идентификации ПС.

7.2 Для исключения дублирования работ по каталогизации в перечне должны быть указаны ПС в отношении которых на момент заключения договора (контракта) на поставку (закупку) выполняются процедуры каталогизации или уже назначены ННН в том числе иностранными бюро (центрами) по каталогизации. Перечень ПС является неотъемлемой частью контрактов (договоров) на поставку (закупку) ПС. Форма перечня ПС приведена в приложении Б.

Перечень ПС и заявка на каталогизацию предоставляются в НЦК для планирования работ по каталогизации и определения их исполнителя.

7.3 Контракт (договор) на поставку (закупку) ПС должен иметь статью о выполнении работ по каталогизации, типовая форма которой приведена в приложении В. При этом затраты на выполнение работ по каталогизации и актуализации каталожной информации учитываются в общей стоимости контракта (договора) на поставку ПС.

Сроки выполнения работ по каталогизации определяются в соответствии с условиями контракта (договора) и, как правило, должны предшествовать передаче ПС заказчику.

## 8 Правила идентификации поставщиков предметов снабжения

8.1 Каждый поставщик, с которым заключается контракт (договор) на закупку (поставку), должен предоставить в НЦК в установленном порядке необходимую информацию на основе которой НЦК назначает ему код NCAGE, а также в случае обращения поставщика ПС о назначении кода SCAGE выполняет работы по его получению.

8.2 Структура кода и объяснение назначения, распознавания и использования кодов NCAGE и SCAGE приведены в приложении Д.

Информация о поставщике и его код NCAGE (SCAGE) вносится в каталог ПС. Внесение в национальный каталог ПС информации о поставщиках осуществляется с целью создания базы данных о субъектах предпринимательской деятельности РБ всех форм собственности, которые являются поставщиками ПС (далее – База данных поставщиков).

8.3 Внесение в национальный каталог ПС информации о поставщиках, которые являются исполнителями государственного оборонного заказа, является обязательным.

Проведение идентификации поставщика ПС, внесение информации о нем в базу данных и назначения ему кода NCAGE не является основанием для обязательного заключения с этим поставщиком контрактов (или любых других договоров) на поставку ПС.

8.4 База данных поставщиков ПС включает следующие виды данных:

- идентификационные – название поставщика, код NCAGE, который назначается поставщику в обязательном порядке (код SCAGE назначается по желанию поставщика ПС);

- классификационные – данные о видах деятельности, территориальной, ведомственной принадлежности, форме собственности и организационно-правовой форме хозяйствования;

- справочные – адрес, телефон, факс, фамилия руководителя и т. п.;

- регистрационные – данные о государственной регистрации (перерегистрации), способе создания, реорганизации, ликвидации и т. п.;

- технико-экономические – данные, характеризующие ПС.

8.5 Основанием для осуществления идентификации поставщика ПС является заявка за подписью его руководителя, которая оформляется в одном экземпляре по форме, приведенной в приложении Ж. Вместе с заявкой дополнительно предоставляются следующие документы (заверенные копии):

- перечень ПС;

- устав поставщика ПС;

- справка из Единого государственного реестра юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей.

В сопроводительном письме указывается необходимость назначения кода SCAGE.

8.6 Документом, подтверждающим проведение идентификации поставщика ПС, внесения в национальный каталог ПС информации о нем и назначения ему кода NCAGE (SCAGE), является Свидетельство об идентификации поставщика ПС, форма которого приведена в приложении И.

Порядок внесения информации о поставщиках ПС в национальный каталог ПС и назначения им кодов NCAGE (SCAGE) устанавливает НЦК.

8.7 С целью актуализации данных, которые были предоставлены в НЦК для осуществления идентификации поставщика ПС и внесении изменений в них (при наличии), ежегодно до 1 декабря поставщик ПС должен направить в НЦК все изменения в документы, указанные в 8.5.

## **9 Выполнение работ по каталогизации предметов снабжения**

9.1 При выполнении работ по каталогизации ПС выделяются два основных процесса:

- подготовка и обмен исходными данными о ПС для проведения каталогизации;

- выполнение процедур классификации, идентификации, формирования описания и присвоения ННН на основе исходных данных.

9.2 Подготовка исходных данных для каталогизации представляет собой процесс формирования и согласования между поставщиком и НЦК массива информации о ПС в объеме и по структуре, которые отвечают требованиям установленных процедур каталогизации, в том числе требованиям пригодности для автоматизированной обработки.

9.3 Исходные данные о ПС формируются поставщиком с привлечением при необходимости поставщиков КИ и специализированных организаций по каталогизации на основе информации из конструкторской, эксплуатационной и ремонтной документации, а также ТНПА. Рекомендации по процедурам и правилам сбора и подготовки исходных данных приведены в приложении К.

9.4 Подготовка исходных данных включает следующие этапы:

- этап 1 – формирование согласованного перечня ПС, подлежащих каталогизации, подготовка и обмен данными по каждому ПС в объеме, необходимом для проведения первоначальной идентификации;

- этап 2 – подготовка и обмен информацией по каждому ПС для формирования его описания по заданному набору характеристик.

9.5 По согласованию между НЦК и поставщиком возможно параллельное выполнение работ на этих этапах, а также разбиение перечня ПС, подлежащих каталогизации, на партии.

9.6 Поставщик представляет в НЦК перечень ПС, подлежащих каталогизации, с исходными данными в объеме, необходимом для проведения первоначальной идентификации (этап 1), включая следующие данные:

- обозначение ПС в соответствии с ТНПА или конструкторским документом;
- наименование ПС в соответствии с ТНПА или конструкторским документом;
- обозначение ТНПА (СТБ, ГОСТ, ТУ и т.п.), в котором определены основные требования к ПС (для стандартизованных изделий);
- краткое описание ПС;
- наименование ПС на английском языке (при наличии);
- сведения о поставщике: наименование, адрес, код NCAGE;
- ННН, если ПС был каталогизирован ранее и он известен поставщику.

Для более точной идентификации поставщик по запросу НЦК (специализированной организации по каталогизации) представляет иллюстративные материалы по ПС (при их наличии): фотографии, иллюстрации, схемы и т. п.

9.7 НЦК (специализированная организация по каталогизации) осуществляет экспертизу (входной контроль) представленного перечня ПС, подлежащих каталогизации, в том числе проверку написания обозначений и наименований ПС на соответствие требованиям ТНПА.

9.8 В представленном перечне выявляются ПС, которые были каталогизированы ранее. Для выявления ранее каталогизированных ПС осуществляется поиск в национальном каталоге ПС, а также в каталоге Международной системы каталогизации.

В случае подтверждения найденного совпадения, ПС исключается из дальнейших процедур каталогизации с указанием в перечне ранее присвоенного ему ННН.

9.9 На основе исходных данных выполняются работы по первоначальной идентификации (классификации) ПС:

- выбирается УН по справочнику утвержденных наименований с целью применения единой терминологической базы и группирования ПС с общими свойствами. В результате выполнения этой процедуры каждому ПС присваивается соответствующее УН;
- проводится классификация по классификатору ПС [5]. В результате выполнения этой процедуры каждому ПС присваиваются коды соответствующих группы и класса из указанного классификатора.

9.10 НЦК (специализированная организация по каталогизации) и поставщик проводят согласование результатов первоначальной идентификации (группа/класс, УН). При необходимости проводится уточнение исходных данных о ПС и пересмотр результатов

идентификации.

9.11 Если применяется ссылочный метод идентификации в соответствии с требованиями приложения Л, то каталогизация завершается этапом первоначальной идентификации с регистрацией ссылочных данных о ПС (обозначение и код NCAGE поставщика, коды для квалификации ссылочных данных) и присвоением ННН.

9.12 В случае, если принят описательный метод идентификации в соответствии с требованиями приложения Л, то выполняются процедуры формирования описания ПС.

Формирование описания предмета снабжения выполняет поставщик (специализированная организация по каталогизации) с использованием требований по описанию ПС, установленных в ТНПА.

9.13 НЦК проводит проверку сформированных описаний ПС, включая соответствие формальным правилам выполнения этой процедуры. При необходимости проводятся консультации и уточнение вопросов со специалистами поставщика.

Каждому ПС по результатам идентификации НЦК назначает тринадцатирядный ННН, который предназначен для однозначного обозначения ПС на всех стадиях жизненного цикла. Структура ННН ПС и пример его распознавания приведены в приложении М .

## **10 Использование каталожной информации**

10.1 ННН вместе с другой информацией о ПС вносится в национальный каталог ПС. Взаимозаменяемые ПС независимо от того, какими производителями они изготавливаются, должны иметь один ННН.

Для взаимозаменяемых ПС в национальный каталог ПС вносятся только сведения о новых поставщиках ПС с кодами NCAGE (SCAGE) и ссылочные номера ПС.

10.2 Работы, касающиеся обмена данными и услуг в интересах других государств в рамках Международной системы каталогизации, осуществляются на двусторонней и многосторонней договорной основе.

10.3 В отношении ПС, закупаемых в рамках военно-технического сотрудничества, НЦК проводит установленные в [4] процедуры запроса и получения данных по каталогизации от национального центра (бюро) каталогизации страны, в которой находится поставщик этого ПС. В общем случае основанием для запроса является статья по каталогизации, включаемая в контракт между организацией-импортером и зарубежным поставщиком ПС.

В результате выполнения этого запроса НЦК получает от национального центра (бюро) каталогизации страны поставщика данные по каталогизации импортных ПС с присвоенными ННН и регистрирует потребителя в качестве пользователя этих ПС.

10.4 В соответствии с требованиями, установленными в контракте (договоре), ННН и коды поставщиков NCAGE (SCAGE), присвоенные в результате каталогизации, включаются поставщиком (производителем, разработчиком) в эксплуатационную документацию (ведомости ЗИП, каталоги деталей и сборочных единиц и т. п.) для дальнейшего использования в процедурах формирования и обработки заказов на поставку имущества.

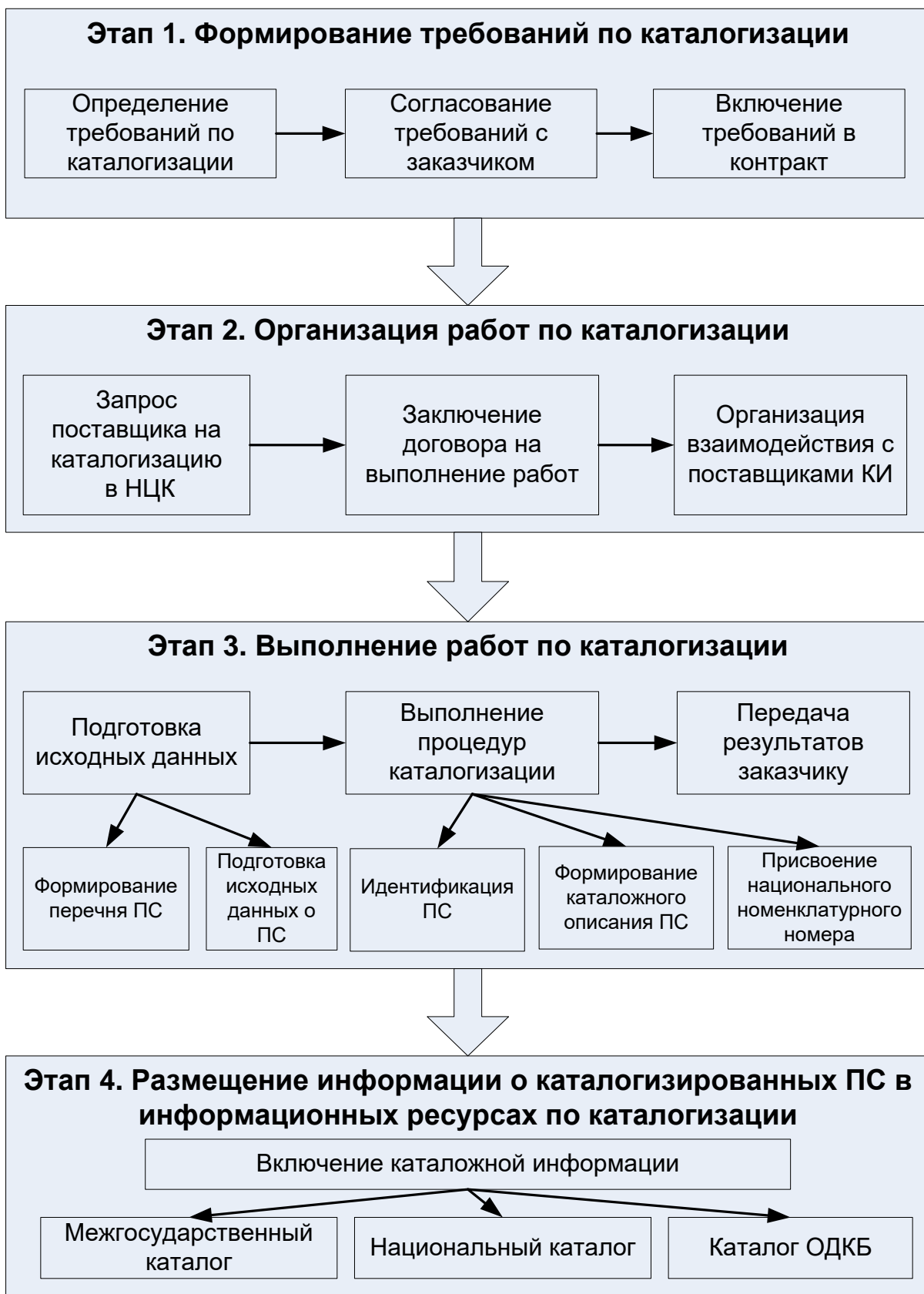
При наличии соответствующих требований иностранных заказчиков в эксплуатационную документацию включаются другие данные о ПС, полученные в результате каталогизации.

10.5 Международный обмен данными НЦК с национальными центрами (бюро) каталогизации государств иностранных заказчиков и исполнительными органами Международной системы каталогизации осуществляется в соответствии с процедурами, которые установлены в [4].

Поставщик передает результаты каталогизации ПС (присвоенные ННН, коды NCAGE и др.) иностранному заказчику в соответствии с установленными в контракте (договоре) требованиями по структуре, форматам и средствам представления данных по каталогизации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А (справочное)

### Общая схема проведения работ по каталогизации предметов снабжения



**Приложение Б**  
(рекомендуемое)

**Форма перечня предметов снабжения**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
предметов снабжения

№ п/п	Наименование предмета снабжения	Полное и условное наименование изделия (СЧ изделия) в составе которого входит ПС	Код по ЕКПС	Код по ОКП	Ссылочный номер			Изготови- тель (код SCAGE, NCAGE)
					Обозна- чение в КД	Код изготовителя	Основной ТНПА (КД) на ПС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9



**Приложение В**  
(рекомендуемое)

**Типовая статья по каталогизации в контракт (договор) на поставку  
предметов снабжения**

1 Все поставляемые по контракту предметы снабжения должны быть каталогизированы.

Поставщик должен передать заказчику следующие данные по каталогизации для каждого предмета снабжения не позднее даты поставки имущества:

- 1.1 Обозначение предмета снабжения.
- 1.2 Наименование предмета снабжения.
- 1.3 Код NCAGE (SCAGE) поставщика.
- 1.4 Код утвержденного наименования.
- 1.5 Номер группы и класса.
- 1.6 Национальный номенклатурный номер.

2 Поставщик должен обратиться в НЦК для проведения каталогизации и получения инструкций по представлению исходных данных для каталогизации.

3 При подготовке исходных данных для каталогизации поставщик обеспечивает сбор данных от всех поставщиков комплектующих изделий, включая импортные комплектующие изделия, в соответствии с полученными от НЦК инструкциями.

4 Данные по каталогизации, указанные в статье 1 поставщик передает в согласованных с заказчиком форматах.

5 Поставщик обязуется информировать НЦК об изменениях технических данных предметов снабжения, каталогизированных по контракту (договору) с целью актуализации данных по каталогизации и передачи актуализированной информации заказчику.

## Приложение Д (обязательное)

### Применение кодов NCAGE (SCAGE)

1. NCAGE представляет собой пятиразрядный код следующего вида

**A \* \* \* L**,

где буквы **A** и **L** – присвоены Республике Беларусь в рамках Международной системы каталогизации; второй, третий и четвертый разряды могут быть арабскими цифрами или буквами латинского алфавита.

Коды NCAGE назначаются поставщикам соответствующими центрами (бюро) каталогизации государств, на основании заявки установленной формы и для каждой страны имеют различные значения первого и последнего разряда. Белорусским поставщикам коды NCAGE назначает НЦК.

Коды NCAGE назначаются поставщикам всех стран которые используют Международную систему каталогизации. Коды NCAGE государств, которые получают спонсорскую помощь первого уровня не распознаются другими государствами до полного присоединения к Международной системе каталогизации и могут применяться только в своих странах.

Страна, которая получает спонсорскую помощь первого уровня не имеет, права распространять свои результаты каталогизации в Международной системе каталогизации, но может получать информацию из этой системы. На втором уровне спонсорской помощи организуется двусторонний обмен данными.

2. SCAGE представляет собой пятиразрядный код следующего вида

**S \* \* \* \***,

где второй, третий, четвертый и пятый разряды могут быть арабскими цифрами или буквами латинского алфавита.

Коды SCAGE назначаются поставщикам уполномоченным органом Международной системы каталогизации на основании заявки установленной формы, поданной через НЦК.

Коды SCAGE распознаются всеми странами, применяющими Международную систему каталогизации.

После полного присоединения страны к Международной системе каталогизации все коды SCAGE заменяются кодами NCAGE, которые будут распознаваться всеми странами, применяющими Международную систему каталогизации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
(обязательное)

**Форма заявки для назначения кода NCAGE**

Заявка поставщика на присвоение ему кода NCAGE		
КОМУ ПРЕДНАЗНАЧЕН КОД NCAGE		
<input type="checkbox"/>	Изготовитель	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Поставщик	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Международная организация	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Поставщик услуг	
2 ПЕРИОД ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ КОДА NCAGE		
<input type="checkbox"/>	Срочный	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ускоренный	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Обычный	
3 ПРЕЖНЕЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И КОД NCAGE		
		<input type="text"/>
4 НОМЕР ДОГОВОРА (КОНТРАКТА), ДАТА ЗАКЛЮЧЕНИЯ		
5* НАЗВАНИЕ И АДРЕСА		
NA1* - NA5	Название организации (полное/сокращенное, eng./latin)	
ST1* - ST2	Улица, здание (корпус, дом, номер офиса)	
CIT*	Город (юридический адрес)	
STT*	Область	
CTR*	Страна	
PSC*	Почтовый индекс	
POB*	Номер почтового ящика	
PCC*	Город (почтовый адрес)	
PCS*	Почтовый индекс	
TEL*, FAX*	Номер телефона, факса	

IDN*	Код УНП (УНН)	
EMA	Адреса электронной почты	
WWW	Интернет-адрес	
6	<b>ГРУППЫ И КЛАССЫ ПРЕДМЕТОВ СНАБЖЕНИЯ</b>	
a.	<input type="text"/>	b. <input type="text"/>
c.	<input type="text"/>	d. <input type="text"/>
7	<b>РУКОВОДИТЕЛЬ</b>	
	_____	_____
	ФИО	дата
		подпись
		М.П.
8	_____	
	ФИО и контакты должностного лица, представляющего сведения	
<p><i>Поставщик ежегодно к 1 декабря обязан подать (направить) в Центр каталогизации предметов снабжения Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Беларусь все подтверждающие сведения документы субъекта предпринимательской деятельности Республики Беларусь и изменения (при наличии) в перечень поставляемой им продукции.</i></p>		

### Пояснения по заполнению формы

Блок	Инструкция
1*	Поставить пометку в соответствующей ячейке
2*	Поставить пометку в соответствующей ячейке (срочный – 1, ускоренный – 14, обычный – 30, где цифра – период времени в календарных днях)
3	Если организация раньше была известна под иным названием либо имела другой адрес, указать их
4	Указать номер государственного договора (контракта), дату заключения (например, 9/6/3/126, 01.01.2016) и (или) другой номер, которым может быть идентифицирован предмет снабжения. Указать не менее двух типичных идентификационных наборов цифр, букв или других символов, предоставленных организацией, которой необходимо присвоить код, и наименование изделия (продукции)
5*	Необходимо привести максимум информации. Указать полное название организации согласно уставных документов. Любые известные сокращения наименования организации должны быть указаны. Если наименование включает слова «Департамент», «Подразделение», «Отдел» и т. д. головной организации, укажите это как часть адреса.
6	Для организаций поставщиков услуг не заполняется. Вписать коды предметов снабжения согласно классификатору межгосударственной системы каталогизации предметов снабжения вооруженных сил государств – членов Организации Договора о коллективной безопасности (актуальная редакция имеется в Центре каталогизации)
7	Подпись должностного лица (руководитель)

Примечание:

Блоки, отмеченные звездочкой (\*) и заштрихованные, являются обязательными, за исключением позиций в блоке 5, где должны быть заполнены поля юридического или почтового адреса (или оба адреса). Почтовый адрес заполняется в случае, когда организация имеет номер почтового ящика.

Если хотя бы одно из полей не заполнено, заявка на присвоение кода NCAGE возвращается поставщику в связи с отсутствием данных.

а) Юридический адрес (фактическое местонахождение) — должны быть заполнены поля:

- NA1 — название организации;
- ST1 — улица;
- ST2 — здание (корпус, дом, номер офиса);
- CIT — город (юридический адрес);
- STT — область;
- CTR — страна;
- PSC — почтовый индекс (юридического адреса).

б) Почтовый адрес — должны быть заполнены поля:

- NA1 — название организации;
- CTR — страна;
- POB — номер почтового ящика;
- PCC — город (почтовый адрес);
- PCS — почтовый индекс (почтового адреса).

**Приложение И**  
(рекомендуемое)

**Форма свидетельства идентификации поставщика**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
Идентификации поставщика предметов снабжения № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование поставщика ПС)

\_\_\_\_\_ (идентификационный код юридического лица по ЕГР)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_

в том, что указанный субъект хозяйственной деятельности Республики Беларусь является поставщиком ПС.  
Поставщику назначен:

код NCAGE \_\_\_\_\_

код SCAGE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Начальник НЦК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

Примечание – поставщик обязуется ежегодно до 1 декабря представить в Национальный центр каталогизации документы, которые подтверждают его идентификационные данные.

## Приложение К (рекомендуемое)

### Процедуры и правила сбора и подготовки исходных данных

**1** Выполнение единых процедур и правил сбора и подготовки исходных данных для каталогизации направлено на решение следующих задач:

- обеспечение однозначной идентификации и классификации ПС по правилам Национальной системы каталогизации ПС;
- обеспечение пригодности массива информации о ПС для автоматизированной обработки и включения результатов каталогизации в электронный каталог.

**2** Поставщик ПС выполняет работы по сбору и подготовке исходных данных о ПС и представляет их в НЦК.

**3** Обязательства поставщика ПС по предоставлению исходных данных в центр каталогизации определяются в контрактах (договорах), которые содержат требования по каталогизации.

**4** При подготовке исходных данных поставщик ПС должен обеспечить сбор данных от поставщиков КИ и материалов, в том числе зарубежных.

При необходимости (например, в случае сложной кооперации поставщиков или закупок КИ за рубежом), поставщик согласует с НЦК распределение работ по сбору и представлению исходных данных. Согласование проводится с учетом страны размещения того или иного поставщика КИ и необходимости выполнения соответствующих процедур международного обмена данными.

**5** Требования к объему исходных данных и технология работ по каталогизации зависят от метода идентификации (ссылочный, описательный или комбинированный). Предпочтительным является описательный метод идентификации, при котором, как правило, используется от 5 до 8 характеристик ПС.

**6** Подготовка исходных данных для каталогизации включает следующие процедуры:

- подготовка предварительного перечня ПС, подлежащих каталогизации, согласование перечня между поставщиком и НЦК и утверждение окончательного перечня;
- подготовка исходных данных для идентификации ПС;
- подготовка данных о характеристиках ПС для формирования каталожных описаний.

**7** График передачи данных согласовывается между поставщиком и НЦК. При необходимости номенклатура ПС, подлежащих каталогизации разбивается на партии и работы по подготовке исходных данных выполняются поэтапно.

Обмен данными между НЦК и поставщиком в процессе

выполнения работ по каталогизации может быть реализован по двум вариантам: с использованием файлов обмена данными или посредством специального программного обеспечения (далее – СПО).

**8** В случае использования файлов обмена данными перечень ПС передается поставщиком в виде электронных таблиц в формате MS Excel по форме таблицы 1.

В перечень ПС могут быть включены позиции, которые не требуют каталогизации, а служат, например, для группирования позиций в номенклатурном перечне (обозначают систему, подсистему финального изделия, крупную сборочную единицу и т.д., в которую входят ПС). Реквизитом, который определяет необходимость проведения каталогизации предмета снабжения, является «Признак каталогизации» (Графа 2). Признаком каталогизации «1» отмечаются позиции, которые являются предметами снабжения, подлежащими каталогизации, признак «0» – каталогизация не проводится.

Примечание – При указании признака каталогизации необходимо обратить внимание на то, что комплект ЗИП целиком (одиночный, групповой, ЗИП к отдельному изделию, блоку, оборудованию и т. п.) также может быть предметом снабжения и ему присваивается признак «1». Если ЗИП поставляется только отдельными позициями из комплекта («россыпью»), то признак каталогизации для комплекта в целом должен быть указан «0», а входящим в него предметам снабжения – «1».

**8.1** НЦК осуществляет экспертизу (входной контроль) представленного перечня ПС на соответствие установленным требованиям, а также анализирует достаточность представленных данных для идентификации. В процессе автоматизированной обработки перечня каждой позиции присваивается порядковый номер, который при дальнейшем обмене информацией между НЦК и поставщиком используется в качестве ссылки на эту позицию.

По результатам входного контроля в случае необходимости уточнения данных и исправления ошибок НЦК направляет поставщику перечень на доработку. В графе «Замечания» указываются предложения по доработке или вопросы для уточнения.

**8.2** При выполнении процедуры идентификации ПС на основе полученных исходных данных НЦК проводит проверку не был ли ПС каталогизирован ранее. Для этого осуществляется поиск в электронном каталоге ПС, а также в каталоге предметов снабжения Международной системы каталогизации. Если ПС был каталогизирован ранее, информация о присвоенном ННН сообщается поставщику.

НЦК проводит процедуру идентификации ПС, по результатам которой ПС присваивают код классификационной группировки и утвержденное наименование. Перечень ПС с результатами идентификации, включая присвоенные коды классификационных группировок и коды утвержденных наименований, передаются



поставщику в виде файла MS Excel по структуре приведенной в таблицах 1–2. При необходимости проводится уточнение данных по перечню с учетом заключения поставщика по переданным ему результатам идентификации.

**8.3** При каталогизации по описательному или комбинированному методу выполняется подготовка данных для формирования каталожных описаний ПС с характеристиками.

НЦК формирует и направляет поставщику для заполнения электронную таблицу с перечнем характеристик (шаблоны описания). Набор характеристик для конкретного ПС определяется его утвержденным наименованием и классификационной группировкой. При каталогизации ПС по описательному методу должны быть представлены данные по характеристикам, которые определены как «обязательные». При использовании комбинированного метода требуется представление информации, как минимум, по одной обязательной характеристике.

Шаблон описания содержит пояснения по каждой характеристике (на русском и английском языке) и инструкции по представлению информации, включая перечень возможных значений. Форма шаблона для подготовки описательной информации о ПС представлена в таблицах 3–4.

**8.4** Поставщик готовит данные о характеристиках ПС для формирования каталожных описаний в соответствии с шаблонами и передает в НЦК. При необходимости проводятся консультации специалистов по представлению данных.

НЦК проводит обработку полученных данных по характеристикам и формирует каталожное описание ПС. В случае несоответствия представленных данных по характеристикам установленным требованиям или выявления необходимости уточнения идентификации (утвержденное наименование и/или классификационная группировка неточно отражают существенные свойства ПС) проводятся работы по уточнению и корректировке данных.

**8.5** При завершении идентификации и формирования каталожного описания ПС присваивается ННН. Присвоение ННН и включение каталожных данных в электронный каталог ПС.

Результаты каталогизации ПС: присвоенный ННН, код поставщика NCAGE, группа/класс, утвержденное наименование и другая каталожная информация передаются от НЦК поставщику в виде файла MS Excel.

При подготовке поставщиком исходных данных в виде электронных таблиц формата MS Excel предъявляются следующие требования:

– не допускается объединение любых смежных ячеек таблицы для записи исходных данных, в том числе для записи заголовков и подзаголовков;

– не допускается деление одной ячейки строки и столбца и (или) размещение исходных данных, относящиеся к одному предмету снабжения в разделенных ячейках;

– не допускается использование различных способов указания на повторяющиеся данные («-//-» , «то же» и др.);

– групповые заголовки и наименования изделий (используемые, как правило, для указания входимости других ПС в изделие более высокого уровня конструктивной сложности), не являющихся ПС записывают в поле «Наименование». Для удобства визуализации данных заголовки могут быть выделены жирным шрифтом или цветом.

**9** Поставщику может быть предоставлен доступ к СПО для самостоятельной подготовки данных по каталогизации. В этом случае СПО одновременно является средством обмена данными.

**9.1** СПО предоставляет следующие базовые функции по каталогизации:

– формирование данных в соответствии с заданным шаблоном описания ПС;

– поиск каталогизированных ПС в базе данных электронного каталога Национальной системы каталогизации, а также в каталоге ПС Международной системы каталогизации;

– подготовка и взаимный обмен запросами и ответами на них (далее – транзакции) между поставщиком и центром каталогизации;

– поддержание в актуальном состоянии справочных таблиц и классификаторов, применяемых при каталогизации.

Условия применения СПО (технические требования, регламент работы, лицензионные права, соглашение о конфиденциальности и т. д.) определяются в техническом задании (договоре) на выполнение работ по каталогизации.

**9.2** Работы по каталогизации с использованием ПО включают следующие этапы:

– поставщик согласует с НЦК перечень ПС, подлежащих каталогизации. Перечень ПС представляется в виде файла MS Excel или в другом согласованном формате. При необходимости согласовывается график (очередность) выполнения работ на основе разделения перечня на партии.

– поставщик определяет компьютер, подключенный к сети Интернет, и сообщает его статический IP-адрес в НЦК. Этот компьютер не должен входить в состав защищенной корпоративной сети поставщика, обмен данными с которой осуществляется посредством съемных (отчуждаемых) носителей информации (CD, DVD и др.) в порядке, определяемом самостоятельно поставщиком.

– НЦК передает поставщику инструкции (в том числе, руководство пользователя) по работе с СПО, назначает имя и пароль для входа в систему с компьютера с согласованным IP-адресом.

При необходимости для специалистов поставщика проводится практический семинар (инструктаж) по работе с СПО, а также консультации по вопросам, которые возникают в ходе работы.

– поставщик проводит работы по формированию описаний по каждому ПС из согласованного номенклатурного перечня с использованием СПО. По мере готовности описаний поставщик в автоматизированном режиме с использованием соответствующих функций СПО формирует запросы на каталогизацию ПС и передает их в НЦК для утверждения и присвоения ННН.

– обмен информацией осуществляется по электронной почте или другим способом по согласованию сторон.

– специалисты НЦК проводят анализ и экспертную оценку полученных данных на правильность идентификации, соответствие установленным правилам формирования ссылочного блока данных, добавления ссылочного номера каталогизируемого ПС к ранее присвоенному ННН и т.д.

По результатам обработки данных поставщику направляется ответные транзакции:

– с утверждением данных по каталогизации и присвоенным ННН, если обработка полученных данных прошла успешно,

– с информацией об ошибках в описании ПС и о необходимости доработки данных.

При завершении работ поставщик получает в свое распоряжение перечень каталогизированных ПС.

Таблица 1 – Форма электронной таблицы данных о предметах снабжения для каталогизации

Строка	ПК	Входимость	Документ	Обозначение	Наименование	Дополнительная информация	Тип документа	Доступность документа	Наименование (англ.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Продолжение таблицы*

ННН	Код поставщика NCAGE	Поставщик	Разработчик	Изготовитель	Утвержденное наименование	Группа, класс	Уникальный номер позиции	Замечания
11*	12*	13	14	15	16*	17*	18	19

«\*» отмечены поля, которые заполняются поставщиком, если у него имеется соответствующая информация

Таблица 2 – Описание полей формы электронной таблицы данных по графам

№ графы	Наименование	Описание
1	Строка	Порядковый номер строки в таблице исходных данных ПС. Присваивается поставщиком при первоначальном представлении перечня
2	ПК	Признак каталогизации – содержит информацию о проведении или не проведении процедуры каталогизации по данной строке: 1 – предмет снабжения подлежит каталогизации; 0 – каталогизация не производится. Элемент перечня не является предметом снабжения
3	Входимость	Информация о входимости ПС в изделие более высокого уровня конструктивной сложности
4	Документ	Обозначение документа (СТБ, ГОСТ, ТУ и т. п., кроме номеров чертежей), в котором определены основные требования к ПС. Заполняется для стандартизованных изделий. Для одного ПС может быть указан один или несколько нормативных документов. При наличии нескольких документов они разделяются точкой с запятой (;). Порядок записи обозначений документов: по приоритетности документа.
5	Обозначение	Содержит информацию об обозначении ПС в строгом соответствии с ТНПА или конструкторским документом по которому осуществляется его поставка. В нем не должно содержаться слов из наименования изделия, его аббревиатур и ссылочных документов. Если изделие имеет несколько ссылочных номеров, они также могут быть указаны. Первым следует указать основной ссылочный номер (по которому будет осуществляться заказ и поставка). Далее в скобках через " ; " указываются другие действующие дополнительные ссылочные номера изделий.
6	Наименование	Наименование ПС, которое должно соответствовать наименованию по действующим ТНПА и конструкторской документации (СТБ, ГОСТ, ТУ и др.). Наименование дается в краткой форме с минимумом поясняющих слов, без указания аббревиатур, шифров, индексов, обозначений, марок, исполнения и т. п. Более полная информация о ПС должна быть приведена в поле в поле "Дополнительная информация". Также в поле "Наименование" размещаются заголовки и подзаголовки групп ПС.
7	Дополнительная информация	Информация в виде краткого текстового описания существенных свойств ПС (используется для обеспечения правильной идентификации ПС). По отношению к различным видам изделий может содержать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– функциональное назначение (входимость, применяемость в финальном изделии);</li> <li>– принцип действия, тип (для двигателей, приборов, агрегатов, радио-, электро- и электронного оборудования и других изделий);</li> </ul>

№ графы	Наименование	Описание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– конструктивные особенности (в основном для стандартизованных деталей и изделий – конструкция, форма, термообработка, покрытие, материал, основные размеры);</li> <li>– укомплектованность ПС дополнительными элементами (наконечники, штуцера, муфты и др. для труб и шлангов; коуши или соединительные элементы для тросов и тяг, соединительные контакты для электропроводов и кабелей и т. п.);</li> <li>– перечень приборов, агрегатов и приспособлений для систем, состоящих из нескольких элементов;</li> <li>– информация о том, является ли ПС конструктивным элементом каталогизируемого объекта или используется при ремонте и обслуживании (желательно отражать данную информацию в заголовке на данную группу ПС);</li> <li>– основные отличительные технические характеристики (мощность, чувствительность, диапазон измерения и другие механические и электрические характеристики);</li> <li>– ссылочные номера (обозначения) взаимозаменяемых изделий.</li> </ul> <p>В этом поле должна содержаться только наиболее существенная для идентификации и каталогизации информация в краткой форме.</p>
8	Тип документации	<p>Тип документации, в соответствии с которой изготавливается и/или поставляется изделие по данному ссылочному номеру (поле "Обозначение"). Используются следующие коды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 – чертежный конструкторский документ;</li> <li>2 – другая техническая/конструкторская документация, в соответствии с которой осуществляется контроль технических характеристик изделия;</li> <li>3 – стандарт или техническая спецификация, которая полностью определяет (идентифицирует) изделие (СТБ, ГОСТ, ТУ и т. д.);</li> <li>4 – стандарт или техническая спецификация (СТБ, ГОСТ, ТУ, международные стандарты и т. д.), в соответствии с которой изготавливается изделие, но для полной идентификации которого требуются дополнительные технические данные;</li> <li>5 – техническая документация, закупленная для лицензионного производства</li> </ul>
9	Доступность документации	<p>Код, который отражает наличие у поставщика документации, в соответствии с которой изготавливается изделие по данному ссылочному номеру. Используются следующие коды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 – Документация есть в наличии и может быть предоставлена для целей каталогизации;</li> <li>2 – Документация есть в наличии, но не может быть предоставлена (например, в связи с условиями контракта/договора или по требованиям режима (конфиденциальности));</li> <li>3 – Документация отсутствует.</li> </ul>

№ графы	Наименование	Описание
10	Наименование (англ.)	Наименование ПС, переведенное поставщиком на английский язык.
11	ННН	Национальный номенклатурный номер предмета снабжения. При первоначальном представлении перечня ПС ННН указывается если он известен поставщику (в том числе для ПС закупаемого по импорту). При завершении работ по каталогизации в данном поле содержится присвоенный ННН
12	Код поставщика NCAGE	Код предприятия (организации) – поставщика ПС. При первоначальном представлении перечня ПС указывается NCAGE если он известен. При завершении работ по каталогизации в данном поле содержится присвоенный код NCAGE
13	Поставщик	Полное наименование, почтовый адрес, код ОКРБ или другие идентифицирующие данные
14	Разработчик	Полное наименование, почтовый адрес, код ОКРБ или другие идентифицирующие данные
15	Изготовитель	Полное наименование, почтовый адрес, код ОКРБ или другие идентифицирующие данные
16	Утвержденное наименование	Код утвержденного наименования ПС. При первоначальном представлении перечня ПС код УН указывается если он известен. При завершении процедуры идентификации в данном поле содержится присвоенный код УН.
17	Группа, класс	Код классификационной группировки по классификатору [5]. При первоначальном представлении перечня ПС код классификационной группировки ПС указывается если он известен поставщику. При завершении процедуры идентификации в данном поле содержится присвоенный в процессе работ код классификационной группировки.
18	Порядковый номер позиции	Порядковый номер позиции, присваиваемый НЦК в процессе обработки перечня ПС. Используется при дальнейшем обмене информацией между НЦК и поставщиком в качестве ссылки на эту позицию
19	Замечания	Замечания НЦК по результатам входного контроля исходных данных для каталогизации (если таковые имеются). Передаются поставщику для доработки данных о ПС

**Таблица 3 – Форма и пример заполнения шаблона описания предмета снабжения при использовании описательного или частично-описательного методов идентификации**

№ пп	Код УН	Код описания	Код характеристики	Код типа ответа	Наименование характеристики на английском языке	Наименование характеристики на русском языке	Определение характеристики на английском языке	Определение характеристики на русском языке	Инструкция для ответа	ОТВЕТ по предмету снабжения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	03476	A102A0	STYL	L	Style designator	Вид, конфигурация изделия	The style designation indicating the configuration that most nearly corresponds to the appearance of the item.	Вид, конфигурация, в наибольшей степени подходящая описываемому изделию по внешнему виду	Выбрать графическое изображение из A102A и указать номер изображения.	
2	03476	A102A0	MATT	D	Material	Материал	The chemical compound or mechanical mixture properties of which the item is fabricated.	Состав или смесь материалов из которого изделие изготовлено	Выбрать материал из которого состоит изделие и (или) его составные части (handle-рукоять, lug-зубчатая поверхность (рифленая), overall-все составные части, pin-штифт). Материалы: сталь, ванадий, никель, пластик, молибден, хром, (другой материал)	



**Таблица 4 – Описание полей шаблона описания и требования к представлению данных по графам**

Графа	Наименование	Описание
1	№№ пп	Порядковый номер строки перечня характеристик
2	Код УН	Код утвержденного наименования предмета снабжения
3	Код описания	Код описания ПС используемого при описательной каталогизации
4	Код характеристики	Код характеристики, используемый в требованиях по описанию ПС
5	Код типа ответа	Служебный код, который используется для контроля ответной информации поставщика по характеристикам (указывает специальные требования к формированию описания ПС по конкретной характеристике)
6	Наименование характеристики на английском языке	Наименование характеристики в соответствии с требованиями по описанию ПС
7	Наименование характеристики на русском языке	Перевод на русский язык наименования характеристики
8	Определение характеристики на английском языке	Пояснения к характеристике в соответствии с требованиями по описанию ПС
9	Определение характеристики на русском языке	Пояснения к характеристике в соответствии с требованиями по описанию ПС
10	Инструкция для ответа	Подробные инструкции по представлению поставщиком ответной информации по каждой характеристике, включая возможные значения характеристик
11	Ответ по предмету снабжения	Ответная информация поставщика по характеристике. Представляется в свободной форме с учетом пояснений (графы 8–9) и инструкции по представлению ответа (графа 10)

## Приложение Л (обязательное)

### Методы идентификации предметов снабжения

**1** При проведении работ по каталогизации ПС используют три основных метода идентификации: описательный, ссылочный, описательно-ссылочный (частично-описательный).

**2** Описательный метод идентификации предусматривает установление требований к составу характеристик ПС, обеспечивающих возможность сопоставительного анализа с другими ПС по значениям этих характеристик, независимо от имеющихся у них ссылочных номеров (обозначений), ссылочных документов и поставщиков или заказчиков.

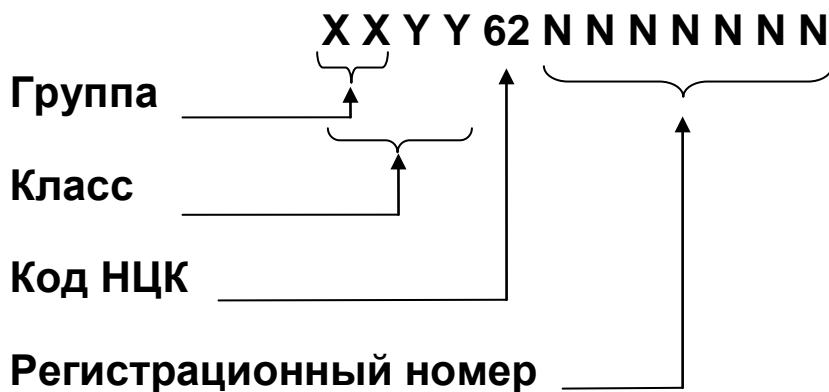
**3** Ссылочный метод предусматривает идентификацию ПС, ограниченную только наименованием, ссылочным номером, ссылочным документом, наименованием поставщика, ссылочным номером аналога или прототипа (при его наличии).

**4** Описательно-ссылочный метод предусматривает идентификацию ПС по ссылочному методу с представлением основных характеристик ПС по которым сопоставительный анализ не может быть проведен в полном объеме.

Требования по составу основных характеристик при описательно-ссылочном методе могут быть установлены в договоре (контракте) на выполнение работ по каталогизации при проектировании, производстве или поставках ПС.

**Приложение М**  
(обязательное)

**Структура национального номенклатурного номера  
предмета снабжения**



1–2 разряды – группа однородных предметов снабжения по классификатору [5];

1–4 разряды – класс однородных предметов снабжения по классификатору [5], которые объединяются по следующим признакам:  
– функциональное назначение;  
– технические характеристики;  
– совместное использование предметов снабжения.

5–6 разряды – код национального центра каталогизации в Международной системе каталогизации;

7–13 разряды – регистрационный номер предмета снабжения.

**Пример – 4925621352847 – национальный номенклатурный номер ПС, где 49 – группа «оборудование для ремонта и технического обслуживания вооружения и военной техники»; 4925 – класс «специальное оборудование для технического обслуживания, ремонта и проверки исправности боеприпасов»; 62 – код НЦК в Международной системе каталогизации; 1352847 – регистрационный номер в каталоге ПС.**

## Библиография

1 Положение о национальной системе каталогизации предметов снабжения Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2013 г. № 1065

2 Положение о межгосударственной системе каталогизации предметов снабжения вооруженных сил государств – членов Организации Договора о коллективной безопасности, утверждено решением Совета коллективной безопасности Организации Договора о коллективной безопасности от 20 декабря 2011 г.

3 Соглашение об участии Республики Беларусь в Международной системе каталогизации от 4 марта 2016 г.

4 Положение о национальном центре каталогизации предметов снабжения Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, утверждено приказом министерства обороны Республики Беларусь от 20 мая 2014 г. № 10

5 Классификатор предметов снабжения Организации Договора о коллективной безопасности, утвержден решением СМО Организации Договора о коллективной безопасности от 18 августа 2016 г.

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту военного технического кодекса установившейся практики**

### **Национальная система каталогизации предметов снабжения Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Беларусь. Основные положения**

#### **Окончательная редакция**

**1 Основание для разработки военного технического кодекса установившейся практики:** Техническое задание на разработку проекта военного технического кодекса установившейся практики «Национальная система каталогизации предметов снабжения Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Беларусь. Основные положения», утвержденное заместителем Министра обороны по вооружению – начальником вооружения Вооруженных Сил Республики Беларусь 18.12.2015.

Заказчик – управление эксплуатации и ремонта вооружения и военной техники Вооруженных Сил.

#### **2 Цели и задачи разработки военного технического кодекса установившейся практики**

Целью разработки военного технического кодекса установившейся практики (далее – военный технический кодекс) является установление общих требований к организации и порядку выполнения работ по каталогизации предметов снабжения в Вооруженных Силах Республики Беларусь, других войсках и воинских формированиях (далее – работы по каталогизации, Вооруженные Силы).

Задачами разработки военного технического кодекса являются:

уточнение функций участников работ по каталогизации;

определение порядка выполнения работ по каталогизации.

### **3 Характеристика объекта стандартизации**

Объектом стандартизации являются работы по каталогизации.

В настоящее время в Республике Беларусь нет технического нормативного правового акта, который устанавливал бы требования к организации и порядку выполнения работ по каталогизации. Разработка военного технического кодекса позволит регламентировать процесс каталогизации в Вооруженных Силах. Военный технический кодекс разрабатывается впервые.

### **4 Взаимосвязь проекта военного технического кодекса установившейся практики с другими техническими нормативными правовыми актами**

Военный технический кодекс разрабатывается в соответствии с требованиями:

ТКП В 371-2012 (02090) Техническое нормирование и стандартизация в Вооруженных Силах Республики Беларусь. Основные положения;

ТКП 1.1-2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки технических кодексов установившейся практики;

ТКП 1.4-2006 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила опубликования технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации и информации о них;

ТКП 1.5-2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила построения, изложения, оформления и содержания технических кодексов установившейся практики и государственных стандартов.

Внесение изменений в другие технические нормативные правовые акты не требуется.

### **5 Источники информации**

При разработке военного технического кодекса установившейся практики использованы следующие источники информации:

Решение Совета коллективной безопасности Организации Договора о коллективной безопасности от 20 декабря 2011 г. «О Положении о межгосударственной системе каталогизации предметов снабжения вооруженных сил государств – членов Организации Договора о коллективной безопасности»;

Постановление Совета Министров РБ от 11 декабря 2013 г. № 1065 «Об утверждении положения о национальной системе каталогизации предметов снабжения Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Беларусь»;

Приказ Министерства обороны РБ от 20 мая 2014 г. № 10 «Об утверждении положения о национальном центре каталогизации предметов снабжения Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Беларусь»;

Постановление кабинета Министров Республики Беларусь от 4 апреля 1996 г. № 240 «О введении в действие Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации Республики Беларусь»;

Постановление Правительства РФ от 11 января 2000 г. № 26 «О федеральной системе каталогизации продукции для федеральных государственных нужд»;

Постановление Правительства РФ от 2 июня 2001 г. № 436 «О создании и введении в действие федерального каталога продукции для федеральных государственных нужд»;

Приказ министерства обороны Украины от 03 апреля 2007 г. № 115 «Об утверждении положения о кодификации предметов снабжения Вооруженных Сил Украины»;

ТКП 35.1-2009 «Государственная система каталогизации продукции Республики Беларусь. Правила разработки каталожных листов»;

СТБ 35.1-94 «Государственная система каталогизации продукции. Основные положения»;

ГОСТ Р 51725.1-2012 «Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд. Федеральная система каталогизации продукции для федеральных государственных нужд. Основные положения»;

ГОСТ Р 51725.2-2012 «Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд. Термины и определения»;

ГОСТ Р 51725.5-2009 «Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд. Каталогизация экспортируемой продукции. Основные положения»;

ГОСТ Р 51725.10-2014 «Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд. Порядок каталогизации продукции по требованиям контрактов и договоров на поставку (закупку) продукции»;

ГОСТ Р 51725.13-2012 «Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд. Положение о центре каталогизации государственного заказчика продукции для федеральных государственных нужд. Требования к структуре и содержанию»;

ГОСТ Р 51725.14-2012 «Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд. Оценка трудоемкости работ по каталогизации продукции. Общие положения»;

ГОСТ Р 51725.21-2014 «Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд. Порядок проведения работ по каталогизации продукции»;

STANAG 3150 «Uniform System of Supply Classification»;

STANAG 3151 «Uniform System of Item Identification.»;

STANAG 4177 «Codification Uniform System of Data Acquisition»;

STANAG 4199 «Codification System of Exchange of Materiel Management Data»;

STANAG 2386 «Codification of Equipment Establishing Common User Item Lists and Matrices»;

STANAG 4438 «Codification of Equipment Uniform System Dissemination of Data Associated with NATO Stock Numbers»;

ACodP1 «Руководство НАТО по каталогизации»;

ACodP-2 «Справочник по классификации предметов снабжения НАТО»;



FIIG «Руководство по идентификации предметов снабжения НАТО»;

Временный регламент назначения международных кодов SCAGE предприятиям (организациям) Республики Беларусь – поставщикам продукции военного назначения;

Временный регламент выполнения работ по каталогизации предметов снабжения при российско-белорусском военно-техническом сотрудничестве;

Временная методика оценки трудоемкости и сроков выполнения работ по каталогизации предметов снабжения в рамках единой системы каталогизации продукции военного назначения;

Временная методика сбора и подготовки исходных данных для каталогизации предметов снабжения продукции военного назначения.

## **6 Сведения о рассылке на отзыв проекта военного технического кодекса установившейся практики**

Рабочий проект военного технического кодекса установившейся практики рассылался на отзыв следующим субъектам технического нормирования и стандартизации:

Управление эксплуатации и ремонта вооружения и военной техники Вооруженных Сил;

Министерство внутренних дел Республики Беларусь;

Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь;

Комитет государственной безопасности Республики Беларусь;

Государственный военно-промышленный комитет Республики Беларусь;

Государственный пограничный комитет Республики Беларусь;

Научно-производственное республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации».

В адрес разработчика проекта военного технического кодекса поступили шесть отзывов. На основании поступивших замечаний и предложений составлена сводка отзывов и доработан рабочий проект.

### **7 Заключение и предполагаемое решение по проекту военного технического кодекса установившейся практики**

Проект военного технического кодекса соответствует техническому заданию на его разработку, требованиям ТНПА системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь и его окончательная может быть представлена на утверждение.

### **8 Введение военного технического кодекса установившейся практики в действие**

Предполагаемый срок введения военного технического кодекса в действие – 1 июля 2017 г.

### **9 Дополнительные сведения**

Нет.

Исполнители

Докторант НИИ Вооруженных Сил

полковник

К.Н.Чугай

Научный сотрудник НИИ Вооруженных Сил

подполковник

А.В.Шуляк

## Сводка отзывов на проект

## ТКП В/ОР/(02090) «Национальная система каталогизации предметов снабжения Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Беларусь. Основные положения»

Структурный элемент проекта	Наименование организации, номер письма и дата	Замечание и (или) предложение	Заключение разработчика
1	2	3	4
По проекту ТКП В в целом	Министерство внутренних дел Республики Беларусь	Замечания и предложения не поступали	Принято к сведению
По проекту ТКП В в целом	Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, письмо № 1/52/1940 от 7.06.2016	Согласно положениям Указа Президента Республики Беларусь от 01.06.2007 № 257 «О некоторых вопросах деятельности воинских формирований и военизированных организаций Республики Беларусь» органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям относятся к военизированным организациям. Учитывая изложенное, согласование проекта ТКП В с Министерством по чрезвычайным ситуациям не требуется	Принято к сведению

По проекту ТКП В в целом	Государственный военно-промышленный комитет Республики Беларусь, письмо № 06-14/1052-вн от 20.07.2016	С учетом того, что установившаяся практика по каталогизации продукции военного назначения в организациях Госкомвоенпрома и на уровне Организации Договора о коллективной безопасности не сложилась, считаем разработку ТКП В «Национальная система каталогизации предметов снабжения Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Беларусь. Основные положения» и введение его в действие преждевременным	Принято к сведению. Техническое задание на разработку ТКП В согласовано с Госкомвоенпромом 16 января 2016 г.
По проекту ТКП В в целом	Комитет государственной безопасности Республики Беларусь, письмо № 19/1-1389 от 27.05.2016	Замечаний и предложений нет	Принято к сведению
По проекту ТКП В в целом	Государственный пограничный комитет Республики Беларусь, письмо № 16/1/6269 от 7.06.2016	Замечаний и предложений нет	Принято к сведению
По проекту ТКП В в целом	Управление эксплуатации и ремонта вооружения и военной техники Вооруженных Сил, письмо № 9/6/871 от 28.07.2016	Замечаний и предложений нет	Принято к сведению

По разделу 2	<p>Научно-производственное республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» (далее – БелГИСС),</p> <p>письмо № 16-22/13925 от 29.06.2016 г.</p>	<p>Уточнить термин «каталогизация». Предлагаем, определить термин «каталогизация предметов снабжения», т. к. термин каталогизация имеет более широкое значение, чем приведенное в проекте ТКП В.</p> <p>Дополнить определение термина «каталожное описание (лист) предмета снабжения, т.к. каталожное описание содержит не только характеристики предмета снабжения</p>	<p>Отклонено.</p> <p>Термин и его определение соответствует Положению о межгосударственной системе каталогизации предметов снабжения вооруженных сил государств – членов Организации Договора о коллективной безопасности</p> <p>Отклонено.</p> <p>Термин и его определение соответствует Положению о национальной системе каталогизации предметов снабжения Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Беларусь</p>
По разделу 4	<p>БелГИСС,</p> <p>письмо № 16-22/13925 от 29.06.2016 г.</p>	<p>Второй абзац п. 4.3 после слова «размещении» слово «государственных» исключить – повторение.</p> <p>Последний абзац п. 4.5 перенести в п. 4.6 или пункты 4.5 и 4.6 объединить, т.к. уточняются условия каталогизации, например:</p> <p>Работы по каталогизации проводят в ходе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки (модернизации) ПС;</li> <li>– производства и/или эксплуатации ПС;</li> </ul>	<p>Принято</p> <p>Принято</p>

		<p>– закупки (поставки) ПС;  – выполнения других работ на договорной основе.  П. 4.7 – дублирует п.4.4 - уточнить.  П. 4.8 и п. 4.6 – уточнить в части каталогизации при эксплуатации. Не понятно, кто и когда проводит каталогизацию эксплуатируемых ПС</p>	<p>Принято</p> <p>Принято частично.</p> <p>Данные положения изложены в новой редакции</p>
По разделу 5	БелГИСС, письмо № 16-22/13925 от 29.06.2016 г.	<p>В разделе 5 предлагаем дополнительно указать, кто выполняет работы по каталогизации: разработчик ПС - на стадии НИОКР; изготовитель - на стадии производства; поставщик - до поставки продукции, после подписания договора, или на другом этапе; кто-то - на стадии эксплуатации</p> <p>Седьмой абзац п. 5.2 исключить. У НЦК нет оснований контролировать выполнение требований НПА. В нашем государстве подобный контроль осуществляют</p>	<p>Отклонено.</p> <p>Работы выполняются в соответствии с договором, где будет указан исполнитель</p> <p>Принято к сведению.</p>

		<p>надзорные органы.</p> <p>Первый абзац п. 5.3 исключить. Нет оснований устанавливать функции в структуре Госстандарта (назначать Государственный центр каталогизации продукции - ГЦКП) на выполнение работ по каталогизации ПС.</p> <p>Второй абзац п. 5.3 – просим обратить внимание на необходимость аккредитации специализированных организаций. Система аккредитации по каталогизации в настоящее время не определена, следовательно, специализированные организации не смогут работать</p>	<p>Функции НЦК изложены в новой редакции</p> <p>Принято</p> <p>Принято.</p> <p>Пункт 5.3 изложен в новой редакции</p>
По разделу 6	БелГИСС, письмо № 16-22/13925 от 29.06.2016 г.	<p>Уточнить нумерацию подразделов пунктов в пределах раздела, привести в соответствие с ГОСТ 2.105-95 подраздел 4.1. Предлагаем: «6.1 Перечень этапов работ по каталогизации 6.1.1...; 6.2 Обеспечение работ по каталогизации; 6.2.1 ...; 6.2.2...».</p> <p>Наименование этапов работ, наименования подразделов в разделе 6 и их содержание увязать с – элементами схемы, приведенной в приложении А.</p> <p>Подразделы 6.1-6.4 отредактировать, удалить повторяющиеся положения, сформулировать основные положения этапов работ.</p>	Принято

		<p>Предлагаем указать следующие положения.</p> <p>Организация работ по каталогизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень ПС указывается в контрактах на закупку ПС. Форма перечня ПС приведена в приложении Б-1; пример заполнения перечня ПС приведен в приложении Б-2; (форму можно обсудить);</li> <li>– указать необходимость согласования перечня ПС с НЦК или другими заинтересованными (что, кто, с кем и в каких случаях согласовывает);</li> <li>– в случае отсутствия каталогизации ПС, каталогизация проводится до поставки ПС, о чем дополнительно прописывается в контракте на поставку (закупку) ПС; типовая форма статьи приведена в приложении В;</li> <li>– каталогизацию выполняет центр каталогизации (уточнить какой: НЦК или Государственный центр каталогизации продукции (ГЦКП), и как это устанавливается) по заявке поставщика ПС (или исполнителя), (далее – заявитель);</li> <li>– сроки выполнения работ по каталогизации определяются согласно договору центра каталогизации (ЦК) и заявителя.</li> </ul> <p>Выполнение работ по каталогизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– каталогизация проводится ЦК по обращению заявителя, указать комплект документов, необходимых для каталогизации ПС (перечислить какие, в какой форме, как подтверждается, при необходимости, их достоверность);</li> <li>– ЦК идентифицирует поставщиков/изготовителей (описать, как это делается; отредактировать подраздел б.2);.</li> <li>– ЦК проводит классификацию, идентификацию, кодирование, формирует проект каталожного описания и</li> </ul>	<p>Принято.</p> <p>Этапы работ увязаны со схемой приложения А</p> <p>Принято частично.</p> <p>Указанные подразделы изложены в новой редакции</p> <p>Отклонено.</p> <p>Данные положения содержатся в тексте проекта ТКП В</p> <p>см. пп. 7.1, 7.2</p> <p>см. п. 7.1</p> <p>см. п. 7.3</p>
--	--	--	--



		<p>согласовывает проект каталожного описания с заявителем (форму каталожного описания привести в приложении).          Описать указанные процедуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– после согласования каталожного описания с заявителем ЦК присваивает предмету снабжения ННН (структура ННН приведена в приложении ХХ);</li> <li>– формирует информационный ресурс (вносит информацию в национальный каталог предметов снабжения);</li> <li>– направляет заявителю документ, подтверждающий проведение каталогизации (перечень ПС с ННН и NCAGE или каталожные описания со штампом ЦК и т.п.), которые заявитель представляет заказчику;</li> <li>– указать где, в каком виде, сколько времени хранятся документы, представленные для каталогизации и сформированные в результате каталогизации. Как эти документы ликвидируются.</li> </ul> <p>Актуализация данных по каталогизации ПС (внесение изменений в каталожные описания и в каталог):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установить срок действия регистрации в системе каталогизации;</li> <li>– определить, на какой период сведения о ПС включаются в каталог;</li> <li>– указать, как вносятся изменения в каталожные описания ПС и в каталог;</li> <li>– как продляется, аннулируется каталогизация (или регистрация в системе каталогизации, если есть такой термин), что происходит с ННН при актуализации информационного ресурса.</li> </ul>	<p>см. раздел 9</p> <p>см. п. 7.3</p> <p>Отклонено.</p> <p>Данные положения содержатся в тексте проекта ТКП В</p> <p>см. пп. 7.1, 8.5, 9.6</p> <p>см. раздел 8</p>
--	--	--	--

		<p>Информационные ресурсы НЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить информационные ресурсы НЦК, например: каталог ПС, классификаторы, руководства по описанию ПС и др.;</li> <li>– прописать основные положения по формированию и ведению ИР (необходимо детально обсудить, как будет формироваться совместный каталог ПС, как будут поддерживаться в актуальном состоянии ИР);</li> <li>– установить основные положения информационного обслуживания пользователей;</li> <li>– сформулировать требования по обеспечению защиты и уровням доступа.</li> <li>– международный обмен данными по каталогизации описать пунктами 6.5.3, 6.5.4 и 6.5.6 проекта ТКП.</li> </ul> <p>Определение трудоемкости и стоимости работ не являются предметом ТКП. Эти положения предлагаем исключить</p>	<p>см. раздел 9</p> <p>см. п. 9.13</p> <p>см. п. 10.1</p> <p>см. пп. 9.13, 10.1</p> <p>Требования к длительности хранения и порядку ликвидации документов, представленных для</p>
--	--	---	---

			<p>каталогизации и сформированных в результате каталогизации не предусмотрены техническим заданием на разработку ТКП В</p> <p>Отклонено.</p> <p>Указанные требования будут определены внутренними документами НЦК</p> <p>Отклонено.</p> <p>Указанные требования будут определены внутренними документами НЦК</p>
--	--	--	---

			Принято
По приложению А	БелГИСС, письмо № 16-22/13925 от 29.06.2016 г.	Отредактировать согласно разделу 6.  По схеме не видна каталогизации в процессе разработки ОКР (см. п. 4.5), производства и эксплуатации (см. п. 4.6)	Принято частично.  На схеме приведен общий порядок работ, идентичный для всех стадий жизненного цикла изделий
По приложению Б	БелГИСС, письмо № 16-22/13925 от	Приложение Б – это не форма, а пример заполнения. Привести форму, согласно информации, имеющейся у заказчика, или установить, какие реквизиты заполняются	Принято частично.  Приложение приведено в новой

	29.06.2016 г.	на стадии заключения договора (контракта на поставку).  Привести пример заполнения, при необходимости – на различных стадиях каталогизации	редакции
По приложению В	БелГИСС, письмо № 16-22/13925 от 29.06.2016 г.	Отредактировать согласно редакции текста ТКП	Принято
По приложению Г	БелГИСС, письмо № 16-22/13925 от 29.06.2016 г.	Приложение Г исключить – не является предметом ТКП	Принято
По приложению Д	БелГИСС, письмо № 16-22/13925 от 29.06.2016 г.	Основные положения включить в раздел 6	Отклонено.  Приложение является обязательным и выделено с целью удобства восприятия и сокращения объема основного содержания проекта ТКП В
По приложению И	БелГИСС, письмо № 16-22/13925 от 29.06.2016 г.	В тексте ТКП установить, кто является поставщиком ПС (субъект хозяйствования РБ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и т. д.)	Отклонено  Для выполнения работ по каталогизации данное предложение не является принципиальным
По приложению К	БелГИСС,	Предлагаем основные положения включить в раздел 6,	Принято частично.

и Л	письмо № 16-22/13925 от 29.06.2016 г.	формы документов указать в приложениях, методические материалы и пояснения к процедурам, при необходимости, опубликовать отдельно – не являются предметом ТКП	Приложения изложены в новой редакции. Статус приложения К изменен
По приложению М	БелГИСС, письмо № 16-22/13925 от 29.06.2016 г.	Уточнить значение 1-4 разрядов ННН. Предлагаем указать: – 1–2 разряды – группа однородных предметов снабжения по классификатору (наименование или обозначение классификатора); – 3–4 разряды – класс однородных предметов снабжения по классификатору (наименование или обозначение классификатора)	Принято

Научный руководитель разработки

докторант НИИ Вооруженных Сил

полковник

К.Н.Чугай

Ответственный исполнитель разработки

научный сотрудник НИИ Вооруженных Сил

подполковник

А.В.Шуляк